

# Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой или оплатой наличными

В приложении Olvery существует возможность создавать заказы на услуги с частичной оплатой и с оплатой наличными.

## Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за услугу с типом **«Бронирование»**, **«Бронирование коворкинга»**, **«Бронирование отеля»** или **«Продажа номенклатуры»** и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

1. Найдите заказ с типом **«Бронирование»**, **«Бронирование коворкинга»**, **«Бронирование отеля»** или **«Продажа номенклатуры»**, за который необходимо внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Бронирование](#)
- [Бронирование коворкинга](#)
- [Бронирование отеля](#)
- [Продажа номенклатуры](#)

### ← Заказ 1010610

1010610 28.03.2025 21:05

## Переговорная Python

31 марта 2025 г., с 11:00 до 12:00

Подтвержден

**Исполнитель**  
Не назначено [Изменить исполнителя](#)

**Детали заказа**

Переговорная Python	2 x 250 Р	<b>500 Р</b>
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>500 Р</b>

**Оплата**

Сохраненная карта	Платеж № 131066308744
28.03.2025 21:05	<b>Оплачено 350 Р</b>
Остаток к оплате <b>150 Р</b>	<a href="#">Провести оплату</a>

**Пользователь**

**Срок исполнения**

[Изменить заказ](#) В оплаченном заказе изменение некоторых полей ограничено. При отмене заказа будет произведен возврат средств.

Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
12:30

[Публичное](#) [Внутреннее](#)

Написать сообщение...

### ← Заказ 1010625

1010625 31.03.2025 17:34

## Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

**Исполнитель**  
Не назначено [Изменить исполнителя](#)

**Детали заказа**

**Билет В19**

**Посетитель**  
Ольга Смирнова  
Телефон: +7 905 889 89 99

**Детали заказа**

Коворкинг на 2 этаже	1 x 500 Р	<b>500 Р</b>
Период аренды 31 марта 2025 г., с 19:00 до 20:00		
<b>Стоимость билета</b>		<b>500 Р</b>
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>500 Р</b>

**Оплата**

Сохраненная карта	Платеж № 131066602452
31.03.2025 17:34	<b>Оплачено 250 Р</b>
Остаток к оплате <b>250 Р</b>	<a href="#">Провести оплату</a>

**Пользователь**

**Срок исполнения**

Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
17:25

[Публичное](#) [Внутреннее](#)

Написать сообщение...

← **Заказ 1010627** 🔔 👤

---

**1010627** 31.03.2025 17:56

## Гостиница УЮТ

Подтвержден

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено Изменить исполнителя

---

**Детали заказа** ^

**Бронирование 1332**

**Посетитель**

👤 Мария Иванова  
Телефон: +7 902 222 22 22  
Электронная почта: koshmarina@gmail.com

Взрослых **1**  
Детей **0**

**Детали заказа**

Гостиница УЮТ, тариф «Стандарт»	2 x 1 500 Р	<b>3 000 Р</b>
Даты бронирования 10.04.2025 - 12.04.2025, 2 ночи		
Время заезда 11:00		
<b>Стоимость бронирования</b>		<b>3 000 Р</b>

---

**Оплата** ^

Сохраненная карта

31.03.2025 17:56 **Оплачено 1 700 Р**

Остаток к оплате **1 300 Р** Провести оплату

---

**Пользователь** v

---

**Срок исполнения** v

Сегодня

Система

Поступила оплата через платёжный шлюз.

17:56

**Публично** Внутреннее

Написать сообщение...

📎 ↵

**Заказ 1010010**

1010010 22.10.2024 16:24

### Кофе и еда от Monkey Grinder

23 октября 2024 г., в 14:30

Подтвержден Изменить статус

**Исполнитель**  
Не назначено Изменить исполнителем

**Детали заказа**

Латте, 300 мл	2 x 100 Р	200 Р
Чай черный - 200 мл	1 x 23 Р	23 Р
Печенье BelVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	3 x 34 Р	102 Р
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>325 Р</b>

**Место доставки**  
Самостоятельно заберу в кофейне  
Упаковать с собой

**Комментарий**  
Латте, если можно, погорячее!

**Оплата**  
Сохраненная карта Платеж № 131049764013  
22.10.2024 16:25 Оплачено 205 Р  
Остаток к оплате 120 Р Провести оплату

**Пользователь**  
Алевтина Егорова  
Администратор локации  
+7 902 111 22 44  
kosh@mail.ru

**Срок исполнения**

Сегодня  
Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз. 16:25

Публично Внутренне  
Написать сообщение...

- Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».  
В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

### Частичная оплата

Сумма оплаты, Р  
150

Комментарий

Отменить Сохранить

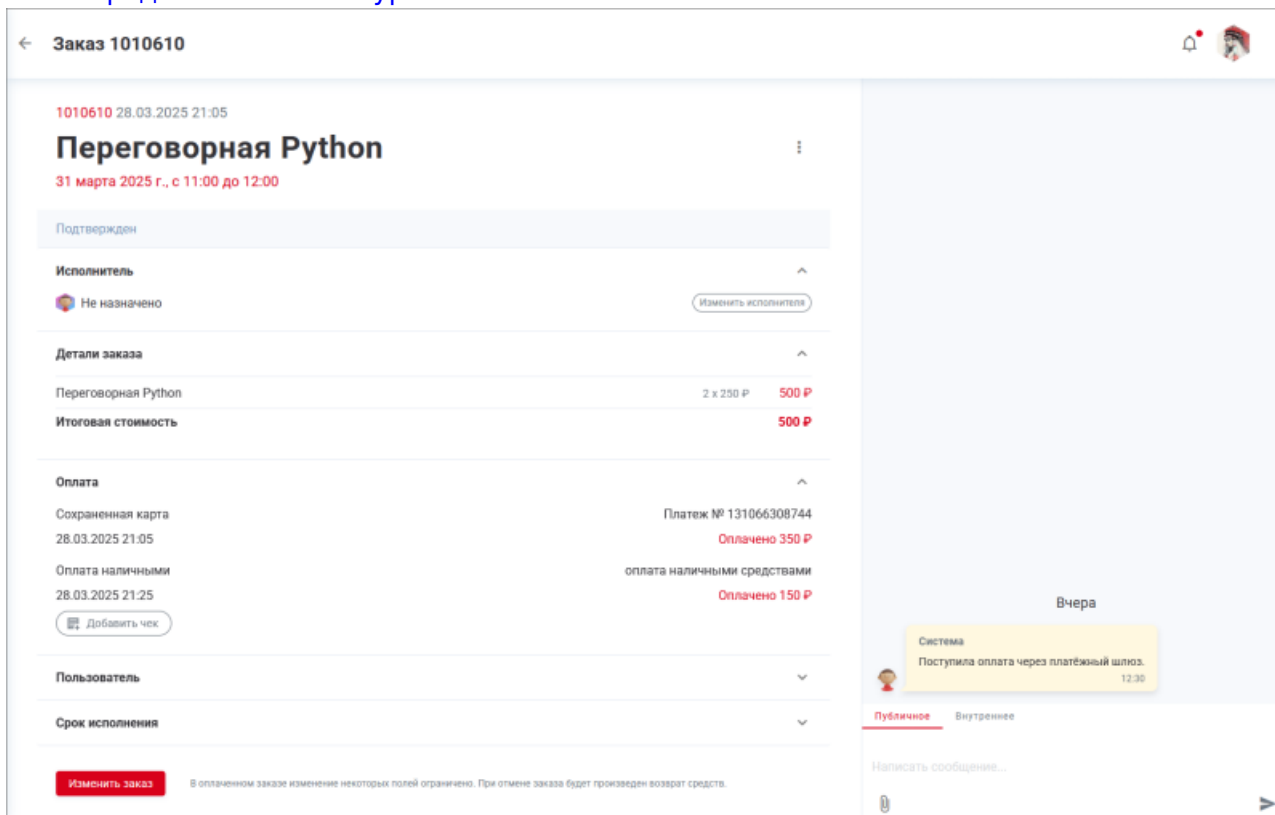
2. Введите сумму, которую необходимо доплатить, и нажмите «**Сохранить**».

**Примечание.** При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и

пользовательском интерфейсе:

- [Бронирование](#)
- [Бронирование коворкинга](#)
- [Бронирование отеля](#)
- [Продажа номенклатуры](#)



← **Заказ 1010625** 🔔 👤

---

**1010625** 31.03.2025 17:34

## Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

**Исполнитель**  
👤 Не назначено Изменить исполнителя

---

**Детали заказа**

**Билет 819**

**Посетитель**  
👤 Ольга Смирнова  
Телефон: +7 905 889 89 99

**Детали заказа**

Коворкинг на 2 этаже	1 x 500 Р	<b>500 Р</b>
Период аренды 31 марта 2025 г., с 19:00 до 20:00		
<b>Стоимость билета</b>		<b>500 Р</b>

**Итоговая стоимость** **500 Р**

---

**Оплата**

Сохраненная карта	Платеж № 131066602452
31.03.2025 17:34	<b>Оплачено 250 Р</b>
Оплата наличными	оплата наличными средствами
31.03.2025 17:39	<b>Оплачено 250 Р</b>

Добавить чек

---

**Пользователь**

**Срок исполнения**

Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
17:35

**Публичное** Внутреннее

Написать сообщение...

📎

← **Заказ 1010627** 🔔 👤

---

**1010627** 31.03.2025 17:56

## Гостиница УЮТ

Подтвержден

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено Изменить исполнителя

---

**Детали заказа** ^

**Бронирование 1332**

**Посетитель**

👤 Мария Иванова  
Телефон: +7 902 222 22 22  
Электронная почта: koshmarina@gmail.com

Взрослых **1**  
Детей **0**

**Детали заказа**

Гостиница УЮТ, тариф «Стандарт»	2 x 1 500 Р	<b>3 000 Р</b>
<small>Даты бронирования 10.04.2025 - 12.04.2025, 2 ночи Время заезда 11:00</small>		
<b>Стоимость бронирования</b>		<b>3 000 Р</b>

---

**Оплата** ^

Сохраненная карта  
31.03.2025 17:56 **Оплачено 1 700 Р**

Оплата наличными  
31.03.2025 18:11 оплата наличными средствами  
**Оплачено 1 300 Р**

📄 Добавить чек

---

**Пользователь** v

---

**Срок исполнения** v

---

Сегодня

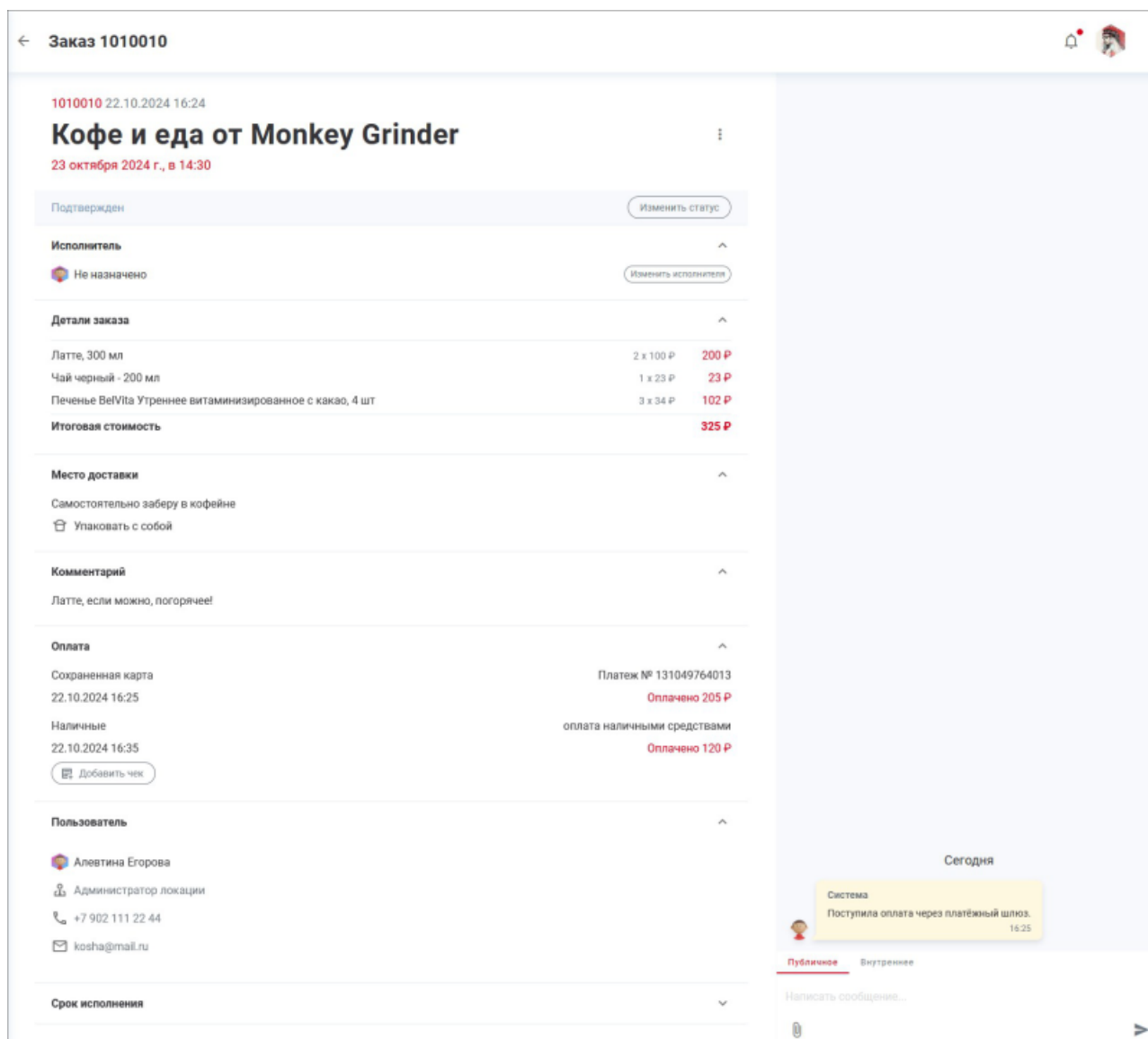
Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
17:56

---

**Публичное** Внутреннее

Написать сообщение...

📎 ➔



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус **«Подтвержден»**, а в строке со статусом перестает отображаться кнопка **«Оплатить»**.

После проведения оплаты за заказ с частичной оплатой Менеджер может [добавить в заказ чеки по оплате](#).

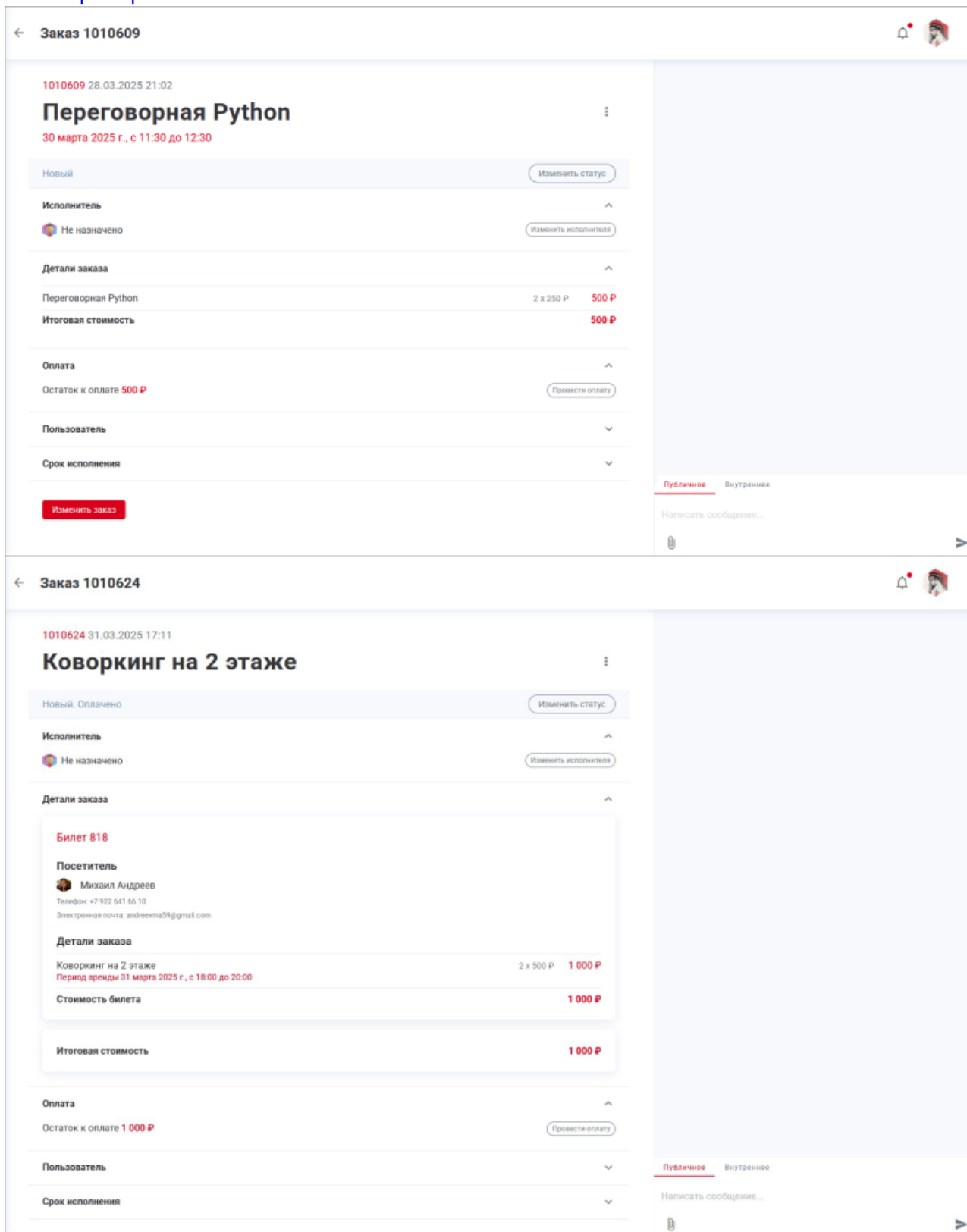
## Проведение оплаты за заказ с оплатой наличными

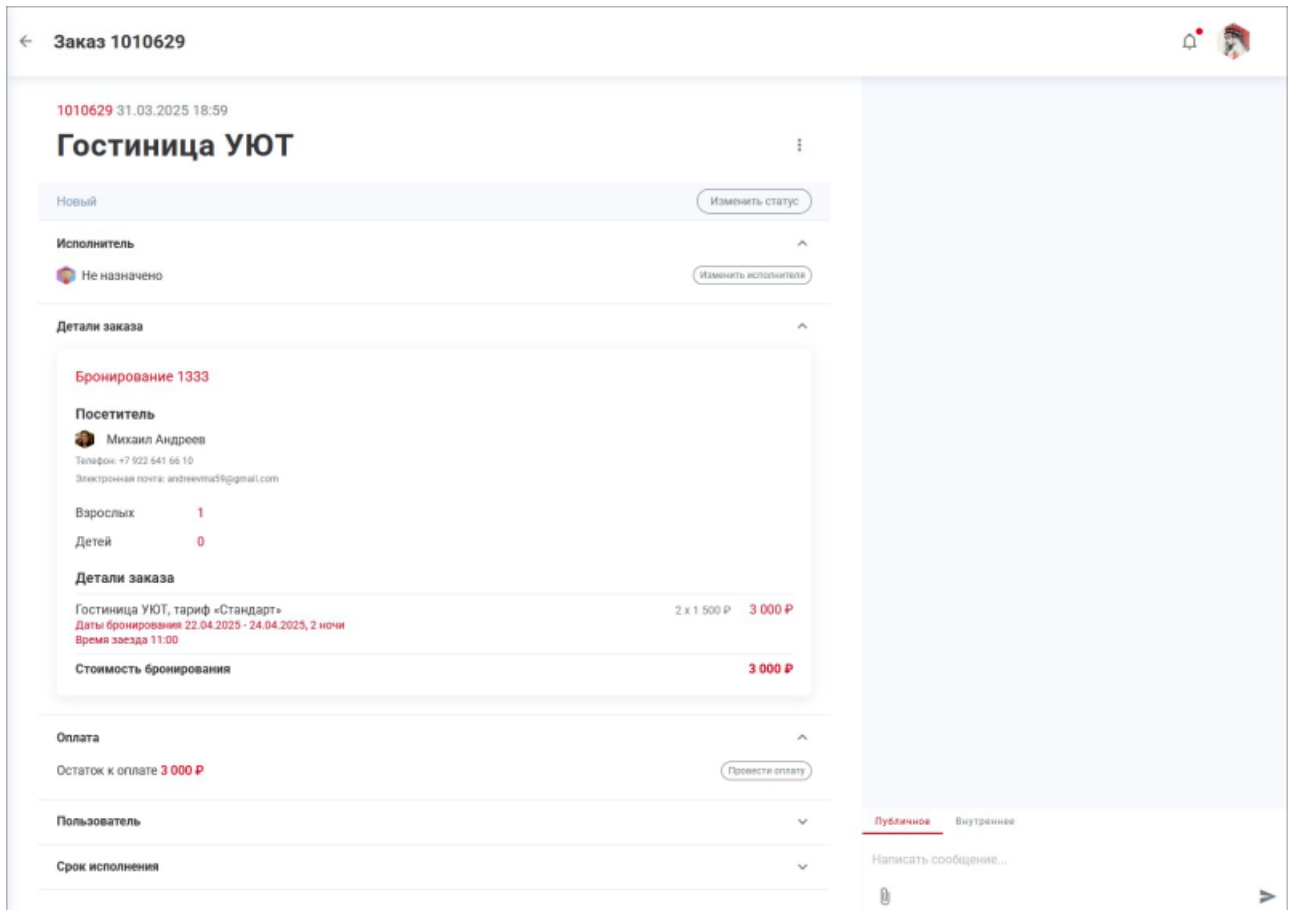
Менеджер по аренде может создавать в административном интерфейсе заказы на услуги с типом **«Бронирование»**, **«Бронирование коворкинга»** или **«Бронирование отеля»** с оплатой за заказ наличными средствами. Для этого при создании заказа необходимо в поле **«Способ оплаты»** выбрать способ **«Оплата наличными»**.

После создания заказа Менеджер принимает полную оплату от пользователя офф-лайн и проводит данную оплату в административном интерфейсе.

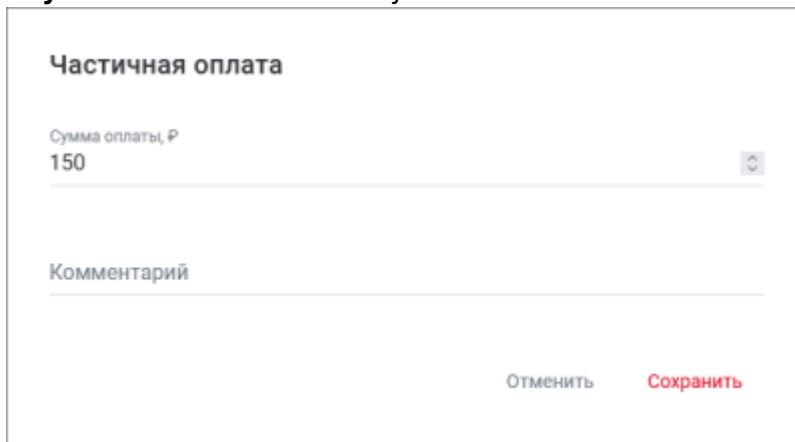
Для этого:

1. Создайте заказ с типом «**Бронирование**», «**Бронирование коворкинга**» или «**Бронирование отеля**» и способом оплаты «**Оплата наличными**». В результате откроется форма просмотра созданного заказа, в которой отобразится информация об остатке к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера:
  - Бронирование
  - Бронирование коворкинга
  - Бронирование отеля





- Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».  
В результате откроется окно для проведения оплаты за заказ, с указанной в поле «**Сумма оплаты**» полной суммой оплаты за заказ:



2. Введите пояснение в поле «**Комментарий**» при необходимости и нажмите «**Сохранить**».  
В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:
  - [Бронирование](#)
  - [Бронирование коворкинга](#)
  - [Бронирование отеля](#)

← **Заказ 1010609** 🔔 👤

1010609 28.03.2025 21:02

### Переговорная Python

30 марта 2025 г., с 11:30 до 12:30

Новый. Оплачено Изменить статус

**Исполнитель** ^  
👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа** ^

Переговорная Python	2 x 250 P	500 P
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>500 P</b>

**Оплата** ^

Оплата наличными  
28.03.2025 21:47 Оплачено 500 P

📄 Добавить чек

**Пользователь** v

**Срок исполнения** v

Изменить заказ В оплаченном заказе изменения некоторых полей ограничено. При отмене заказа будет произведен возврат средств.

Публично Внутреннее

Написать сообщение...  
📎

← **Заказ 1010624** 🔔 👤

1010624 31.03.2025 17:11

### Коворкинг на 2 этаже

Новый. Оплачено Изменить статус

**Исполнитель** ^  
👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа** ^

**Билет 818**

**Посетитель**  
👤 Михаил Андреев  
Телефон +7 922 541 56 10  
Электронная почта andreevma59@gmail.com

Коворкинг на 2 этаже Период аренды 31 марта 2025 г., с 18:00 до 20:00	2 x 500 P	1 000 P
<b>Стоимость билета</b>		<b>1 000 P</b>

**Итоговая стоимость** **1 000 P**

**Оплата** ^

Оплата наличными Оплатили в кассу  
31.03.2025 17:16 Оплачено 1 000 P

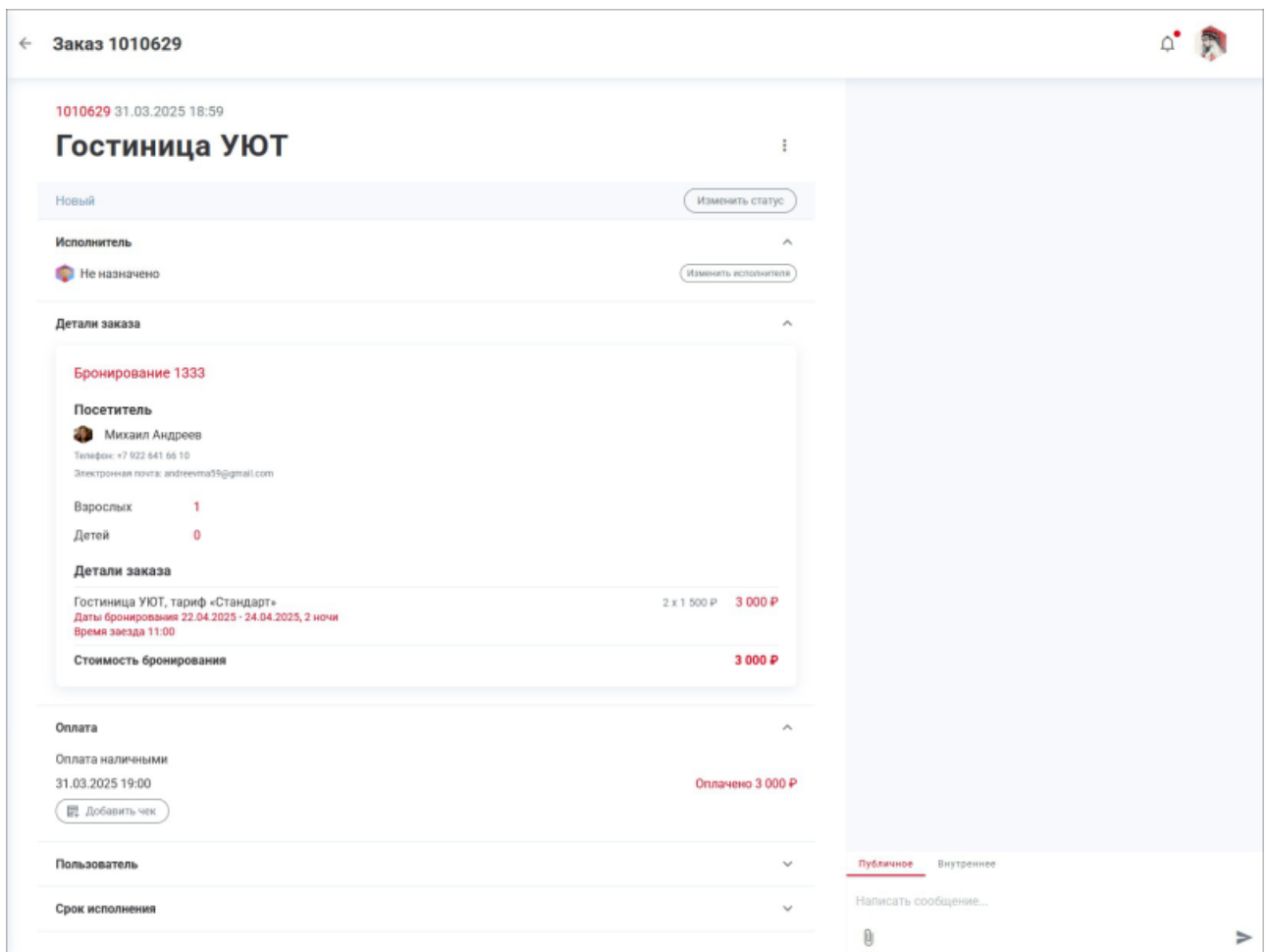
📄 Добавить чек

**Пользователь** v

**Срок исполнения** v

Публично Внутреннее

Написать сообщение...  
📎



3. Измените статус заказа на «**Подтвержден**».

После создания заказа с оплатой наличными и проведения оплаты по нему, Менеджеру, оформившему заказ, направляется push-уведомление на мобильное устройство с текстом «Перейдите к сканированию QR-кода чека. Создан платеж к заказу № «номер заказа

|

>> с оплатой наличными».

Для перехода к сканированию чека нажмите на push-уведомление.

В результате будет осуществлен переход на окно сканера:

После создания заказа с оплатой наличными Менеджер по аренде также может [добавить в заказ чек по оплате](#) с помощью кнопки «**Добавить чек**».

## Добавление чека по оплаты за заказ

Для до

См. также: [Обращения и заказы](#) | [Просмотр и обработка обращений и заказов](#) | [Создание](#)

[НОВОГО ЗАКАЗА МЕНЕДЖЕРОМ](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:partial\\_payment&rev=1743486761](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:partial_payment&rev=1743486761)

Last update: **2025/04/01 05:52**

