

Сбор и обработка заказов типа «Продажа номенклатуры»

В данной статье описан процесс сбора и обработки заказов типа «**Продажа номенклатуры**».

К данному типу заказов относятся в том числе и заказы еды и напитков.

Примечание. Сбор и обработка заказов типа «**Продажа номенклатуры**» доступны в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Пользователь с ролью «**Менеджер магазина**» работает с заказами в разделе:

- «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном интерфейсе.

Как перейти к обработке заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для перехода к обработке заказов:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)


1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

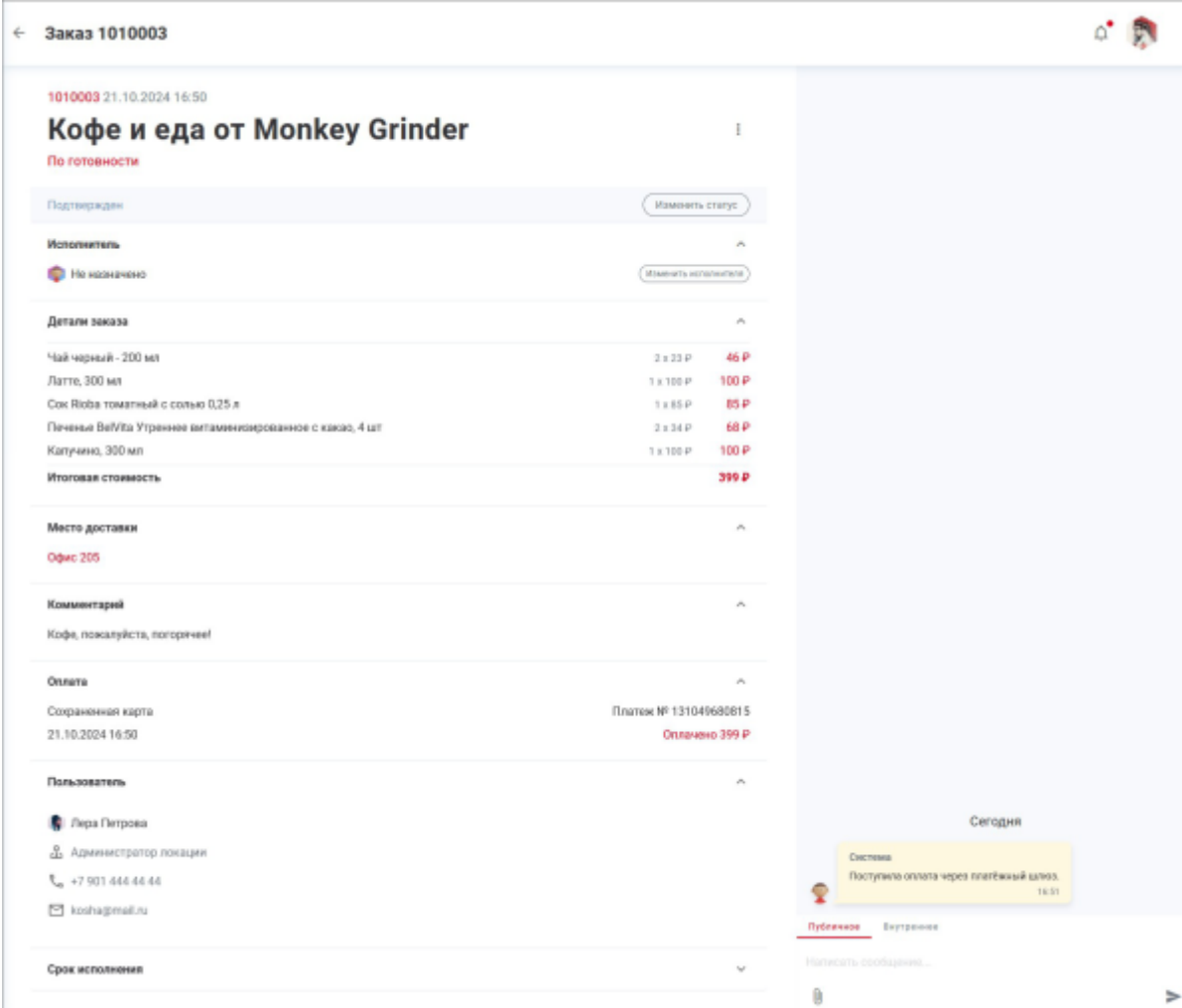
Сбор заказа

Собирать заказы может пользователь с ролью «**Менеджер магазина**».

Для сбора заказа:

1. Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-приложении или в раздел «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном приложении Olvery.
2. Нажмите на заказ в статусе  «**Подтвержден**». В результате откроется форма просмотра заказа:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение



The screenshot displays the 'Заказ 1010003' (Order 1010003) page in the Olvery mobile application. The order is confirmed and ready for preparation. The interface includes sections for order status, assignee, item details, delivery location, comments, payment, and user information. A system notification at the bottom right indicates that payment was received via a payment gateway.

Заказ 1010003 21.10.2024 16:50

Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

Подтвержден Изменить статус

Исполнитель: Не назначено Изменить исполнителя

Детали заказа

Чай черный - 200 мл	2 x 23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Сок Ribba томатный с солью 0,25 л	1 x 85 P	85 P
Печенье Вей/Ха Утренняя витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Итоговая стоимость		399 P

Место доставки
Офис 205

Комментарий
Кофе, пожалуйста, погорчее!

Оплата
Сохраненная карта Платеж № 131049680815
21.10.2024 16:50 Оплачено 399 P

Пользователь
 Лера Петрова
 Администратор локации
 +7 901 444 44 44
 koshag@mail.ru

Срок исполнения

Сегодня

Система
Получена оплата через платёжный шлюз.
16:51

Публикации Внутренние

Написать сообщение...

← **Заказ 1010012** ⋮

Информация Чат

Подтвержден



Изменить статус

1010012 от 22.10.2024 в 16:57

Кофе и еда от Monkey Grinder

23 октября 2024 г., 17:00


Исполнитель

 Не назначено 

Заказ ^

Чай черный Greenfield, пакетированный, 200 мл <small>23 P × 2</small>	46 P
Латте, 300 мл <small>100 P × 1</small>	100 P
Сок Rioba томатный с солью 0,25 л <small>85 P × 1</small>	85 P
Печенье BelVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт <small>34 P × 2</small>	68 P
Капучино, 300 мл <small>100 P × 1</small>	100 P
Итого	399 P





Место доставки ^

Самостоятельно заберу в кофейне
 Принести за столик

Комментарий ^

Кофе, пожалуйста, погорячее!

Заявитель ^





 Алевтина Егорова
 Администратор
 +7 902 111-22-44
 kosha@mail.ru

Оплата ^


Сохраненная карта Платеж № 131049766390
22.10.2024 в 16:57 **Оплачено 399 P**

Срок исполнения v

3. Ознакомьтесь с деталями заказа:



- **Дата и время готовности или доставки заказа.** Отображается под названием услуги. Возможные варианты:
 - **По готовности.** Заказ должен быть собран и доставлен в течение 15 минут после того, как заказ был переведен в статус  «Подтвержден». При изменении статуса заказа на  «Собран» заказчик получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно забирать;
 - **Произвольные дата и время.** Заказ должен быть собран и доставлен в течение 15 минут после наступления указанного времени;
- **Детали заказа.** Список заказанных позиций с указанием количества и стоимости по каждой позиции;
- **Место доставки.** Возможные варианты:
 - **Самовывоз.** Указано место, откуда заказчик сам заберет заказ, т.е. доставка не требуется. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «Собран», заказчик получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно забирать;
 - **Упаковать с собой** или **Принести за столик.** Указан способ, каким заказчик хочет забрать заказ. Может быть указан только один из вариантов, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «Продажа номенклатуры» и был выбран вариант «Самовывоз»;
 - **Произвольное место доставки.** Требуется доставка заказа. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «Собран», курьер получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно доставить;
- **Комментарий.**

4. Измените статус заказа на «Активен», тем самым дав понять заказчику или курьеру, что заказ в работе.

Для изменения статуса нажмите кнопку «Изменить статус» в форме просмотра заказа, выберите статус  «Активен» и нажмите «Сохранить».

5. По готовности заказа измените статус на «Собран». В результате заказчик или курьер получит уведомление о готовности заказа.


6. В зависимости от места доставки выполните действие:

- **Самовывоз.** Передайте заказ клиенту и измените статус на  «Выполнен»;
- **Произвольное место доставки.** Передайте заказ курьеру и измените статус на  «В пути».

Обработка заказа

Обработка заказа в статусе «Требуется обработка»

Обрабатывать заказы в статусе  «Требуется обработка» может только пользователь с ролью «**Менеджер магазина**».

При смене статуса заказа на  «Требуется обработка» пользователю с ролью «**Менеджер магазина**» будет отправлено уведомление о необходимости обработки заказа.

Для обработки заказа:

- Откройте заказ в статусе ● «**Требуется обработка**»:
 - Перейдите по ссылке из уведомления;
 - Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-приложении или в раздел «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном приложении Olvery, и нажмите на заказ в статусе ● «**Требуется обработка**». В результате откроется форма просмотра заказа.
- Просмотрите причину отмены доставки заказа.
Причина отмены доставки заказа отображается как сообщение в чате от имени курьера.
- Выполните дополнительные действия за рамками системы при необходимости.
Например, свяжитесь с курьером или заказчиком.
- Измените статус заказа на ● «**Отменен**» или ● «**Выполнен**» в зависимости от ситуации.

Примечание. При отмене оплаченного заказа необходимо выполнить возврат средств.

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#) | [a_view](#) | [create](#) | [Доставка](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:shop_processing&rev=1737389885

Last update: **2025/01/20 16:18**

