

# Сбор и обработка заказов типа «Продажа номенклатуры»

В данной статье описан процесс сбора и обработки заказов типа «**Продажа номенклатуры**».

К данному типу заказов относятся в том числе и заказы еды и напитков.

**Примечание.** Сбор и обработка заказов типа «**Продажа номенклатуры**» доступны в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Пользователь с ролью «**Менеджер магазина**» работает с заказами в разделе:

- «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном интерфейсе.

## Как перейти к обработке заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для перехода к обработке заказов:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)


1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

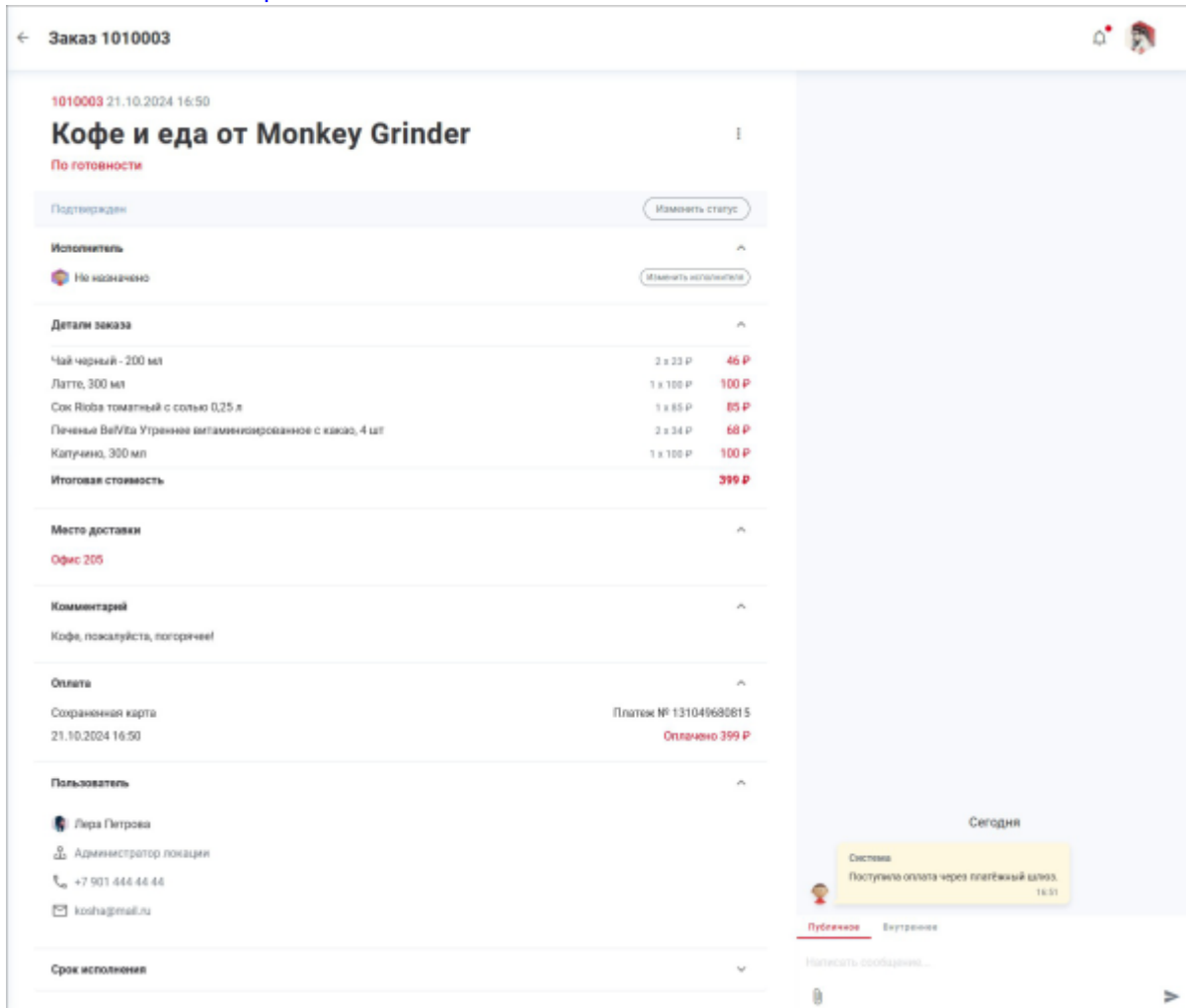
1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

## Сбор заказа

Собирать заказы может пользователь с ролью «**Менеджер магазина**».

Для сбора заказа:

1. Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-приложении или в раздел «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном приложении Olvery.
2. Нажмите на заказ в статусе  «**Подтвержден**». В результате откроется форма просмотра заказа:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)



← **Заказ 1010012** ⋮

Информация Чат

Подтвержден



**Изменить статус**

1010012 от 22.10.2024 в 16:57

### Кофе и еда от Monkey Grinder

23 октября 2024 г., 17:00


**Исполнитель**

 Не назначено 

**Заказ** ^

Чай черный Greenfield, пакетированный, 200 мл <small>23 P × 2</small>	<b>46 P</b>
Латте, 300 мл <small>100 P × 1</small>	<b>100 P</b>
Сок Rioba томатный с солью 0,25 л <small>85 P × 1</small>	<b>85 P</b>
Печенье BelVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт <small>34 P × 2</small>	<b>68 P</b>
Капучино, 300 мл <small>100 P × 1</small>	<b>100 P</b>
<b>Итого</b>	<b>399 P</b>





**Место доставки** ^

Самостоятельно заберу в кофейне  
 Принести за столик

**Комментарий** ^

Кофе, пожалуйста, погорячее!

**Заявитель** ^


 Алевтина Егорова  
 Администратор  
 +7 902 111-22-44  
 kosha@mail.ru

**Оплата** ^


Сохраненная карта    Платеж № 131049766390  
22.10.2024 в 16:57    **Оплачено 399 P**

**Срок исполнения** v

### 3. Ознакомьтесь с деталями заказа:



- **Дата и время готовности или доставки заказа.** Отображается под названием услуги. Возможные варианты:
  - **По готовности.** Заказ должен быть собран и доставлен в течение 15 минут после того, как заказ был переведен в статус  «Подтвержден». При изменении статуса заказа на  «Собран» заказчик получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно забирать;
  - **Произвольные дата и время.** Заказ должен быть собран и доставлен в течение 15 минут после наступления указанного времени;
- **Детали заказа.** Список заказанных позиций с указанием количества и стоимости по каждой позиции;
- **Место доставки.** Возможные варианты:
  - **Самовывоз.** Указано место, откуда заказчик сам заберет заказ, т.е. доставка не требуется. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «Собран», заказчик получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно забирать;
  - **Упаковать с собой** или **Принести за столик.** Указан способ, каким заказчик хочет забрать заказ. Может быть указан только один из вариантов, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «Продажа номенклатуры» и был выбран вариант «Самовывоз»;
  - **Произвольное место доставки.** Требуется доставка заказа. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «Собран», курьер получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно доставить;
- **Комментарий.**

### 4. Измените статус заказа на «Активен», тем самым дав понять заказчику или курьеру, что заказ в работе.

Для изменения статуса нажмите кнопку «Изменить статус» в форме просмотра заказа, выберите статус  «Активен» и нажмите «Сохранить».

### 5. По готовности заказа измените статус на «Собран». В результате заказчик или курьер получит уведомление о готовности заказа.


### 6. В зависимости от места доставки выполните действие:

- **Самовывоз.** Передайте заказ клиенту и измените статус на  «Выполнен»;
- **Произвольное место доставки.** Передайте заказ курьеру и измените статус на  «В пути».

## Обработка заказа

### Обработка заказа в статусе «Требуется обработка»

Обрабатывать заказы в статусе  «Требуется обработка» может только пользователь с ролью «**Менеджер магазина**».

При смене статуса заказа на  «Требуется обработка» пользователю с ролью «**Менеджер магазина**» будет отправлено уведомление о необходимости обработки заказа.

Для обработки заказа:

- Откройте заказ в статусе ● «**Требуется обработка**»:
  - Перейдите по ссылке из уведомления;
  - Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-приложении или в раздел «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном приложении Olvery, и нажмите на заказ в статусе ● «**Требуется обработка**». В результате откроется форма просмотра заказа.
- Просмотрите причину отмены доставки заказа.  
Причина отмены доставки заказа отображается как сообщение в чате от имени курьера.
- Выполните дополнительные действия за рамками системы при необходимости.  
Например, свяжитесь с курьером или заказчиком.
- Измените статус заказа на ● «**Отменен**» или ● «**Выполнен**» в зависимости от ситуации.

**Примечание.** При отмене оплаченного заказа необходимо выполнить возврат средств.

---

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#) | [a\\_view](#) | [create](#) | [Доставка](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:shop\\_processing&rev=1737607494](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:shop_processing&rev=1737607494)

Last update: **2025/01/23 04:44**

