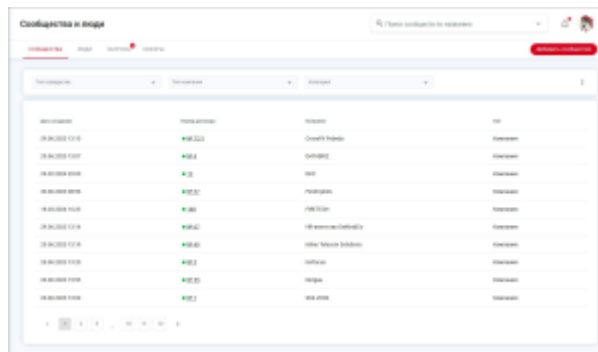


× Страница находится в разработке

# Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Сообщества и люди > Сообщества»**.



**Примечание.** Раздел **«Сообщества и люди»** доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями **«Администратор локации»** и **«Администратор арендатора»**. Причем для роли **«Администратор арендатора»** доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

## Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел **«Сообщества и люди > Сообщества»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Сообщества и люди»**. В результате будет осуществлён переход на вкладку **«Сообщества»**.

## Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

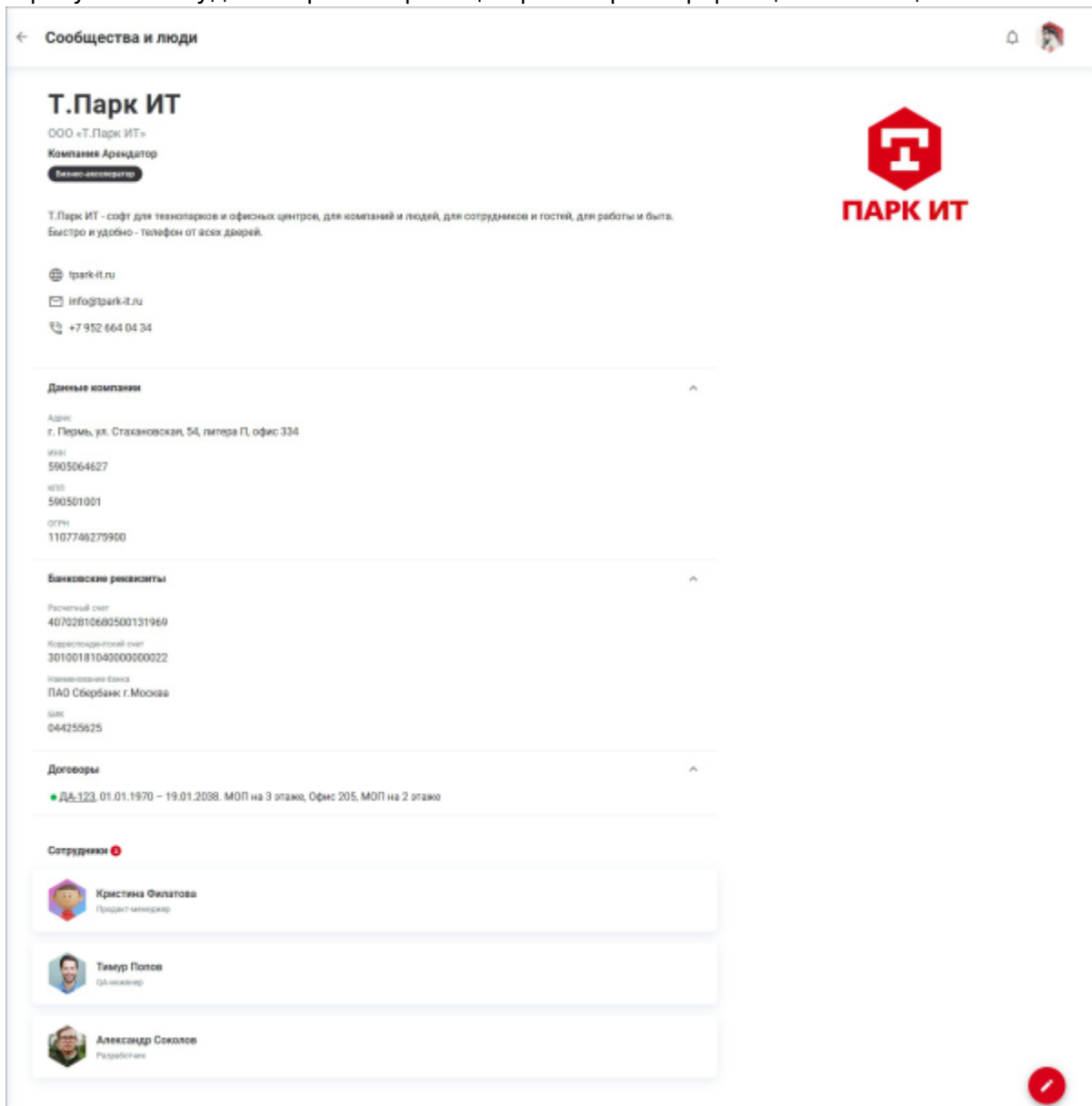
- Нажмите на кнопку **«Добавить сообщество»** в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:
- Введите название нового сообщества и выберите категорию из раскрывающегося списка **категорий** сообществ.
- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
  - ИП;
  - Компания;
  - Сообщество;


- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества:

## Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.  
В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:



- Нажмите кнопку  «**Редактировать сообщество**» в нижнем правом углу страницы.  
В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:



- Измените поля при необходимости.  
Для изменения доступны следующие поля:
  - **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование компании;
  - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
  - **Категория.** Необязательное поле. Одна или несколько категорий из списка [категорий компаний](#);
  - **Публичная компания.** Флажок установлен → компания отображается в пользовательском интерфейсе в списке компаний в разделе «[Сообщество > Компании](#)»;
  - **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
  - **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
  - **Сайт.** Необязательное поле;
  - **Телеграм.** Необязательное поле;
  - **Facebook.** Необязательное поле;
  - **ВКонтакте.** Необязательное поле;
  - **Instagram.** Необязательное поле;
  - **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
  - **ИНН.** Необязательное поле;
  - **КПП.** Необязательное поле;
  - **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
  - **Описание компании.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- [Добавьте или удалите](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

---

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление участниками сообщества](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:companies\\_people:companies:company\\_edit&rev=1733910024](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733910024)

Last update: **2024/12/11 09:40**

