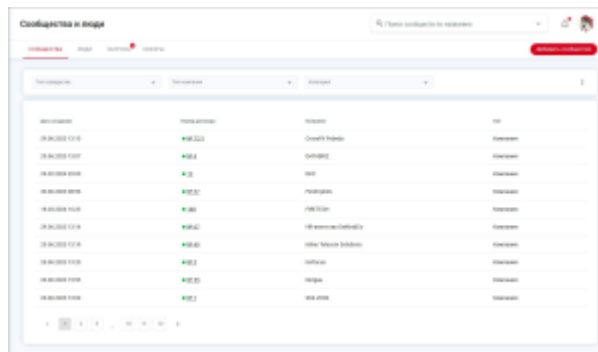


× Страница находится в разработке

Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Сообщества и люди > Сообщества»**.



Примечание. Раздел **«Сообщества и люди»** доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями **«Администратор локации»** и **«Администратор арендатора»**. Причем для роли **«Администратор арендатора»** доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел **«Сообщества и люди > Сообщества»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Сообщества и люди»**. В результате будет осуществлён переход на вкладку **«Сообщества»**.

Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

- Нажмите на кнопку **«Добавить сообщество»** в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:
- Введите название нового сообщества и выберите категорию из раскрывающегося списка **категорий** сообществ.
- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
 - ИП;
 - Компания;
 - Сообщество;

- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества:\\
 - [Компания](#)
 - [ИП](#)
 - [Сообщество](#)

Сообщества

← Сообщества

Название

Краткое название компании

Имя Категория

Публичное сообщество

Контактная информация

№ Телефон Электронная почта

Сайт

Социальные сети

Telegram Facebook

ВКонтакте Instagram

Данные компании


Адрес

ИНН ОГРН

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Корреспондентский банк БИК



Описание деятельности

Редактор

Статусы

Опубликовать в Сообществе

← Сообщества

Название

Имя Категория

Публичное сообщество

Контактная информация

Имя Телефон Электронная почта

Сайт

Социальные сети

Telegram Facebook

Instagram ВКонтакте

Данные ИП

Адрес


ИНН ОГРН

ОГЛНПО

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Корреспондентский банк БИК



Описание деятельности

Редактор

Соглашение

Опубликовать в Сообществе

Добавить

Сообщества

Название

Тип: Сообщество Категория

Публичная компания

Контактная информация

№1: Телефон Электронная почта

Сайт: Сайт

Социальные сети

Telegram: Facebook

WhatsApp: Instagram

Описание деятельности

Рейтинги

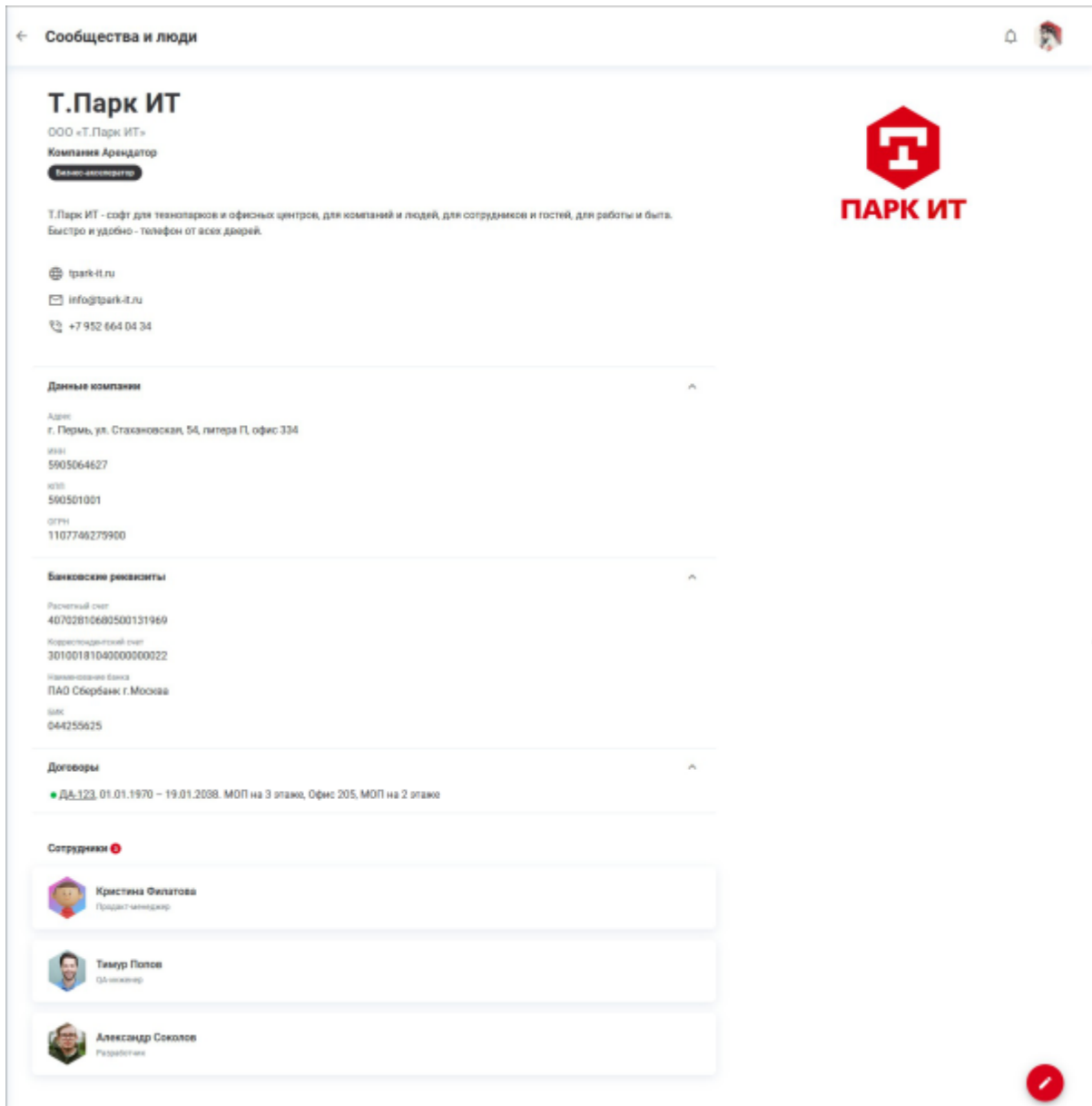
Оформлено в Сообществе


Сохранить

Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.
В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:



- Нажмите кнопку  «**Редактировать сообщество**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:

← Сообщества

Т.Парк ИТ

Краткое название компании
ООО «Т.Парк ИТ»

Тип: Контактная Категория: Бизнес-акселератор

Публичная компания

Контактная информация

Код: +7 Телефон: 952 664 04 34 Электронная почта: info@tpark-it.ru

Сайт: https://tpark-it.ru/

Социальные сети

Telegram Facebook

ВКонтакте Instagram

Данные компании

Адрес: г. Парень, ул. Стахановская, 54, литера П, офис: 334


ИНН: 5905064627 КПП: 590501001

ОГРН: 1107746275903

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 40702810680500131969 Корреспондентский счет: 301001810403000000022

Наименование банка: ПАО Сбербанк г.Москва ОКН: 044259625



Договоры

• ДА-123, 01.01.1970 – 10.01.2038. МОП на 3 этаже, Офис: 205, МОП на 2 этаже

Описание деятельности

Т.Парк ИТ – софт для технопарков и офисных центров, для компаний и людей, для сотрудников и гостей, для работы и быта. Быстро и удобно – телефон от всех дверей.

Сотрудники

Отображать в Сообществе

- Кристина Филатова
Продукт-менеджер
- Тимур Попов
QA-инженер
- Александр Соколов
Разработчик

- Измените поля при необходимости.

Для изменения доступны следующие поля:

- **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование компании;
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
 - **Категория.** Необязательное поле. Одна или несколько категорий из списка [категорий компаний](#);
 - **Публичная компания.** Флажок установлен → компания отображается в пользовательском интерфейсе в списке компаний в разделе [«Сообщество > Компании»](#);
 - **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
 - **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
 - **Сайт.** Необязательное поле;
 - **Телеграм.** Необязательное поле;
 - **Facebook.** Необязательное поле;
 - **ВКонтакте.** Необязательное поле;
 - **Instagram.** Необязательное поле;
 - **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
 - **ИНН.** Необязательное поле;
 - **КПП.** Необязательное поле;
 - **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку [«Заменить логотип»](#);
 - **Описание компании.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- [Добавьте или удалите](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
 - Нажмите [«Сохранить»](#).

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление участниками сообщества](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733916557

Last update: **2024/12/11 11:29**

