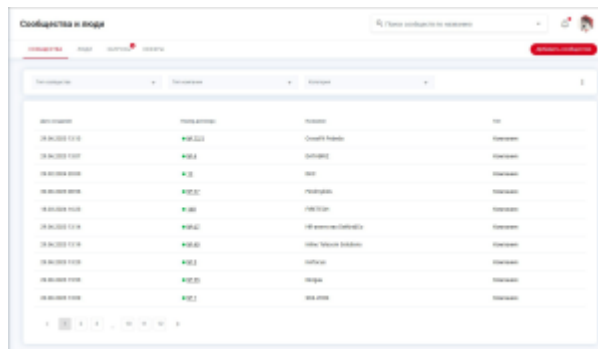


× Страница находится в разработке

Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди** > **Сообщества**».



Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**». Причем для роли «**Администратор арендатора**» доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел «**Сообщества и люди** > **Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

- Нажмите на кнопку «**Добавить сообщество**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:
- Введите название нового сообщества и выберите категорию из раскрывающегося списка **категорий** сообществ.
- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
 - ИП;
 - Компания;
 - Сообщество;

- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества:\\
 - Компания
 - ИП
 - Сообщество

Сообщества

Название

Краткое название компании

Имя: Категория:

Публичное сообщество

Контактная информация

№: Телефон: Электронная почта:

Сайт:

Социальные сети

Telegram: Facebook:

ВКонтакте: Instagram:

Данные компании

Адрес:

ИНН: ОГРН:

Внешние ресурсы

Расчетный счет: Корреспондентский счет:

Кредитование банка: ИНН:

Описание деятельности

Редактор:

Статусы

Опубликовать в Сообществе

← Сообщества

Название

Имя Категория

Публичное сообщество

Контактная информация

№7 Телефон Электронная почта

Сайт

Социальные сети

Telegram Facebook

Instagram ВКонтакте

Данные ИП

Адрес


ИНН ОГРН

ОГРН/ОГРНИП

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Корреспондентский банк БИК



Описание деятельности

Редактор

Опубликовать в Сообществе

Добавить

Сообщества

Название

Тип: Сообщество Категория: +

Публичная компания

Контактная информация

Номер: 47 Телефон: Электронная почта:

Сайт:

Социальные сети

Telegram: Facebook:

WhatsApp: Instagram:

Описание деятельности

Рейтинги

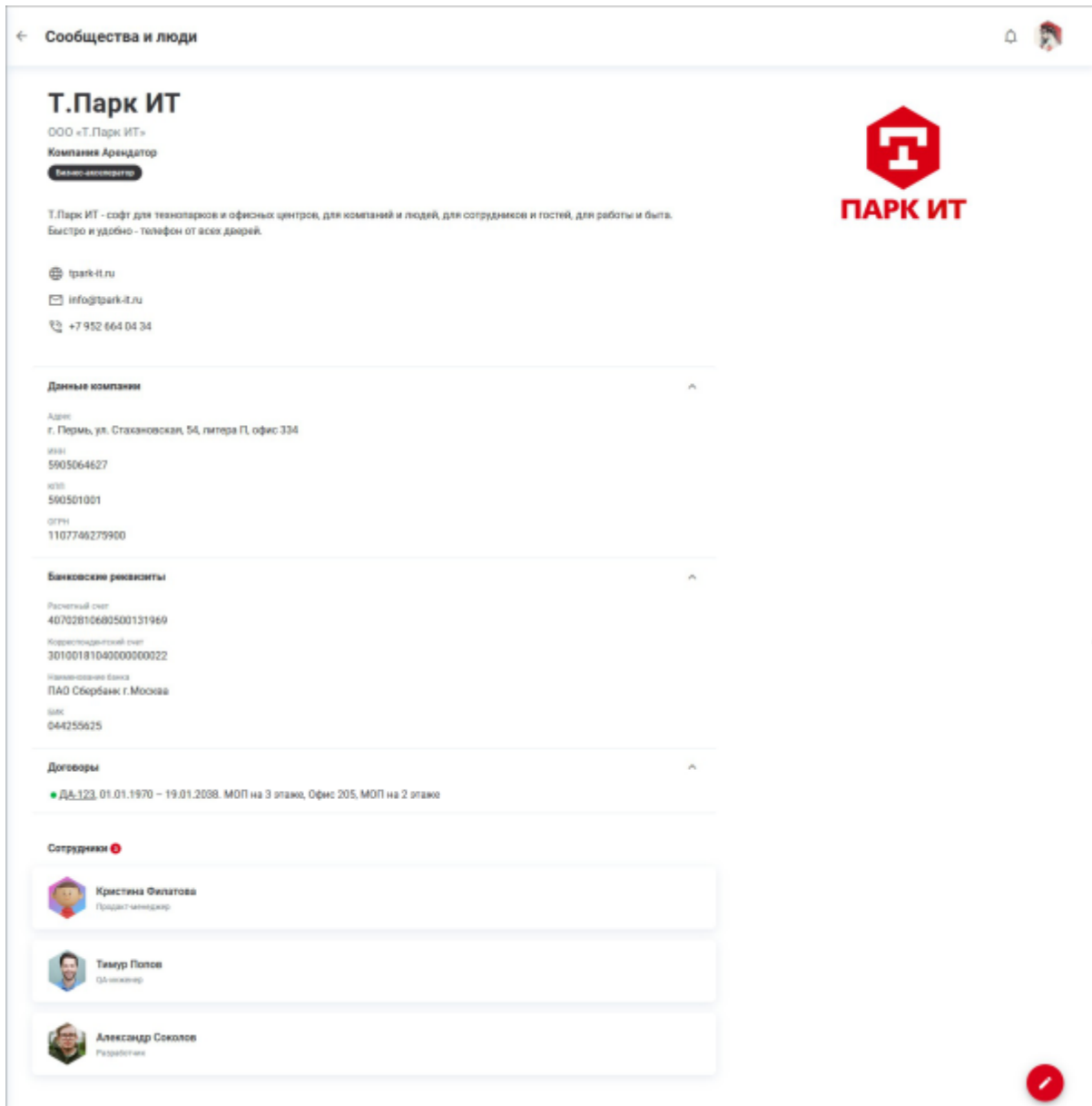
Оформить в Сообществе


Сохранить

Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.
В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:



- Нажмите кнопку  «**Редактировать сообщество**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:

- Измените поля при необходимости.

Для изменения доступны следующие поля:

- **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование компании;
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
 - **Категория.** Необязательное поле. Одна или несколько категорий из списка [категорий компаний](#);
 - **Публичная компания.** Флажок установлен → компания отображается в пользовательском интерфейсе в списке компаний в разделе «[Сообщество > Компании](#)»;
 - **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
 - **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
 - **Сайт.** Необязательное поле;
 - **Телеграм.** Необязательное поле;
 - **Facebook.** Необязательное поле;
 - **ВКонтакте.** Необязательное поле;
 - **Instagram.** Необязательное поле;
 - **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
 - **ИНН.** Необязательное поле;
 - **КПП.** Необязательное поле;
 - **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
 - **Описание компании.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- [Добавьте или удалите](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
 - Нажмите «**Сохранить**».

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление участниками сообщества](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733916557

Last update: **2024/12/11 11:29**

