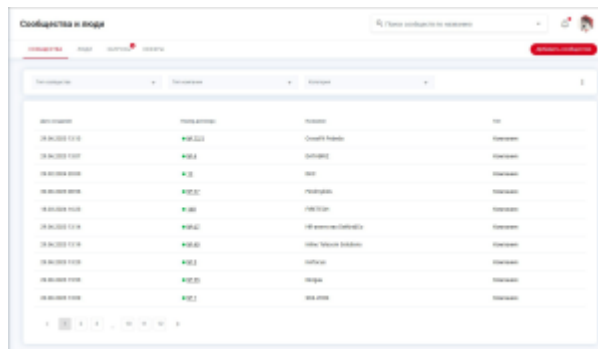


× Страница находится в разработке

Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди** > **Сообщества**».



Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**». Причем для роли «**Администратор арендатора**» доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

Как перейти на вкладку «Сообщества»

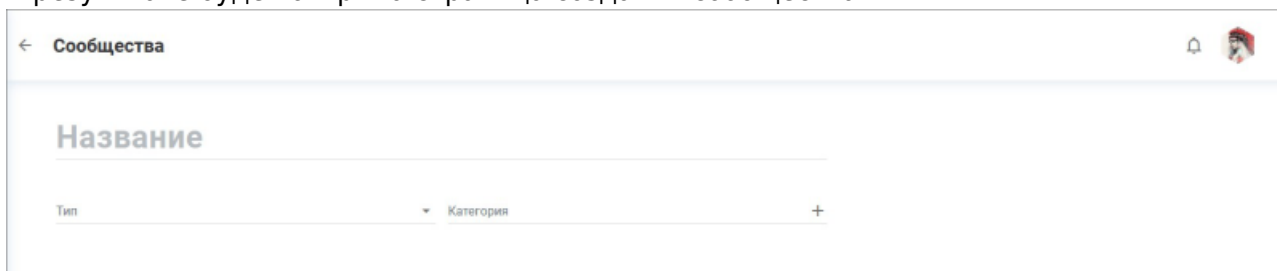
Для перехода в раздел «**Сообщества и люди** > **Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

- Нажмите на кнопку «**Добавить сообщество**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:



- Введите название нового сообщества и выберите категорию из раскрывающегося списка **категорий** сообществ.

- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:

- ИП;
- Компания;
- Сообщество;

В результате на странице создания сообщества отобразятся соответствующие поля:

- Компания
- ИП
- Сообщество

← Сообщества

Название

Юридическое название компании

Тип: Компания Категория: +

Публичная компания

Контактная информация

№: +7 Телефон Видно всем Электронная почта Видно всем Сайт Видно всем

Социальные сети


Telegram Видно всем Facebook Видно всем
ВКонтакте Видно всем Instagram Видно всем

Данные компании

Адрес
ИНН КПП
ОГРН

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет
Наименование банка БИК



Описание деятельности

Редизайн

Сотрудники

Отображать в Сообществе
Добавить

Сохранить

← Сообщества

Название

Тип ИП Категории +

Публичная компания

Контактная информация

Код +7 Телефон Электронная почта

Сайт

Социальные сети

Telegram Facebook

ВКонтакте Instagram

Данные ИП

Адрес


ИНН КПП

ОГРНИП

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Наименование банка БИК



Описание деятельности

Рекорд

Сотрудники

Отображать в Сообществе

Добавить

Сохранить

← Сообщества

Название

Тип: Сообщество Категория: +

Публичная компания

Контактная информация


Код: +7 Телефон Электронная почта
Вид: все Вид: все

Сайт
Вид: все

Социальные сети

Telegram Facebook
Вид: все Вид: все

ВКонтакте Instagram
Вид: все Вид: все



Описание деятельности

Рисунок

Участники

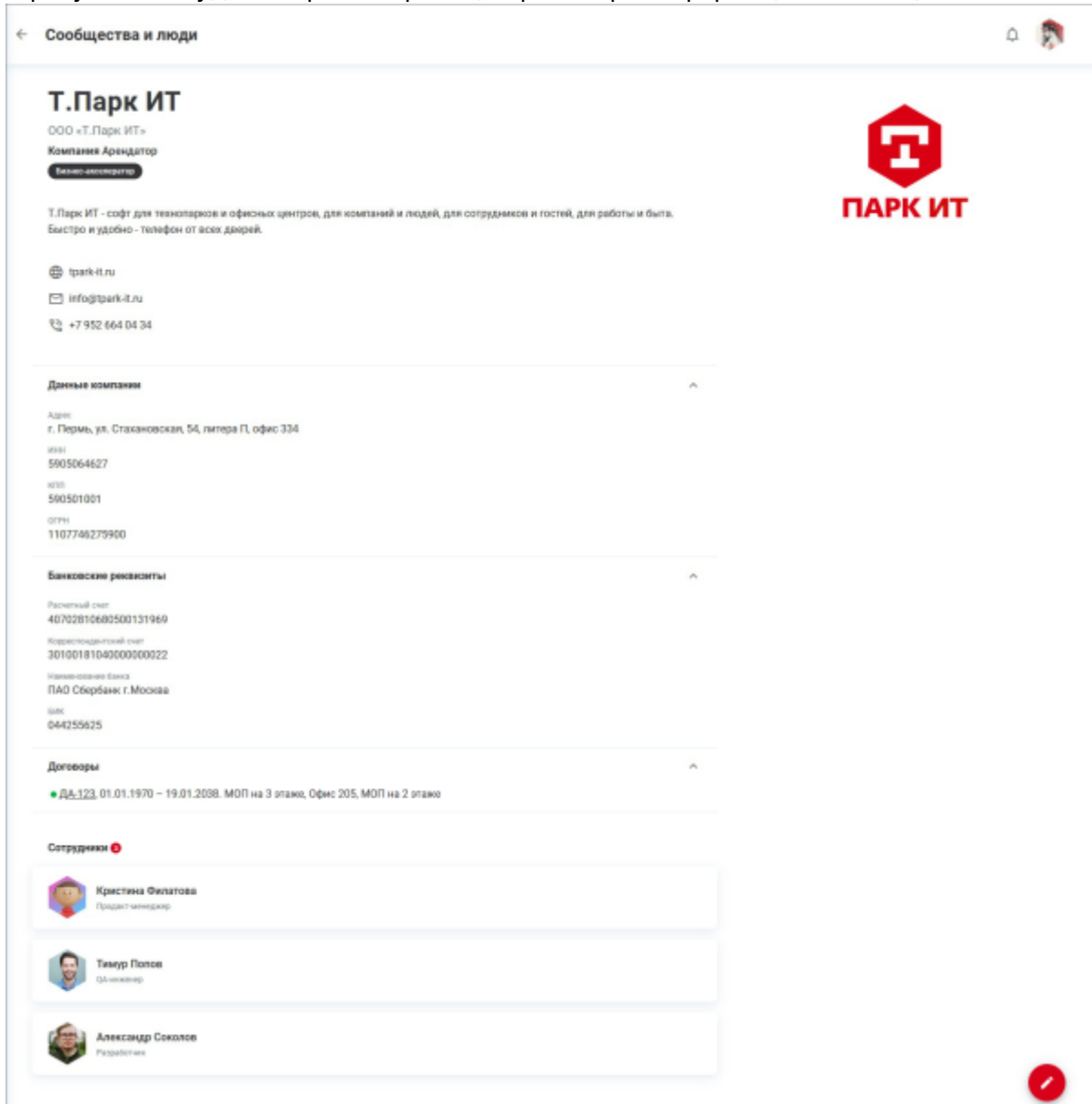
Отображать в Сообществе


- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества:
 - Компания
 - ИП
 - Сообщество

Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.
В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:



- Нажмите кнопку  «**Редактировать сообщество**» в нижнем правом углу страницы.
В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:

- Измените поля при необходимости.
Для изменения доступны следующие поля:
 - **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование компании;
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
 - **Категория.** Необязательное поле. Одна или несколько категорий из списка [категорий компаний](#);
 - **Публичная компания.** Флажок установлен → компания отображается в пользовательском интерфейсе в списке компаний в разделе «[Сообщество > Компании](#)»;
 - **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
 - **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
 - **Сайт.** Необязательное поле;
 - **Телеграм.** Необязательное поле;
 - **Facebook.** Необязательное поле;
 - **ВКонтакте.** Необязательное поле;
 - **Instagram.** Необязательное поле;
 - **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
 - **ИНН.** Необязательное поле;
 - **КПП.** Необязательное поле;
 - **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
 - **Описание компании.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- [Добавьте или удалите](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление участниками сообщества](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733916747

Last update: **2024/12/11 11:32**

