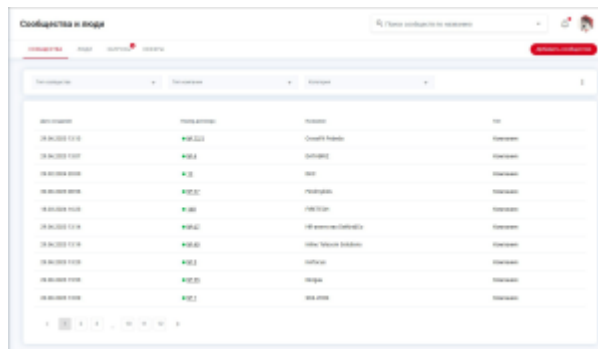


× Страница находится в разработке

Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Сообщества и люди > Сообщества»**.



Примечание. Раздел **«Сообщества и люди»** доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями **«Администратор локации»** и **«Администратор арендатора»**. Причем для роли **«Администратор арендатора»** доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел **«Сообщества и люди > Сообщества»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Сообщества и люди»**. В результате будет осуществлён переход на вкладку **«Сообщества»**.

Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

- Нажмите на кнопку **«Добавить сообщество»** в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:

- Введите название нового сообщества в поле **«Название»** и выберите категорию из раскрывающегося списка **категорий** сообществ в поле **«Категория»**.

- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:

- ИП;
- Компания;
- Сообщество;

В результате на странице создания сообщества отобразятся соответствующие поля:

- Компания
- ИП
- Сообщество

← Сообщества 🔔 👤

Название

Юридическое название компании

Тип **Компания** Категории +

Публичная компания

Контактная информация

Код **+7** Телефон Электронная почта

Видно всем Видно всем

Сайт

Видно всем

Социальные сети

Telegram Facebook

Видно всем Видно всем

ВКонтакте Instagram

Видно всем Видно всем

Данные компании

Адрес


ИНН КПП

ОГРН

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Наименование банка БИК



Описание деятельности

Редактор

B I

Сотрудники

Отображать в Сообществе

← Сообщества

Название

Тип ИП Категории +

Публичная компания

Контактная информация

Код +7 Телефон Электронная почта

Сайт

Социальные сети

Telegram Facebook

ВКонтакте Instagram

Данные ИП

Адрес


ИНН КПП

ОГРНИП

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Наименование банка БИК



Описание деятельности

Рекорд

Сотрудники

Отображать в Сообществе

Добавить

Сохранить

← Сообщества

Название

Тип: Сообщество Категории: +


Публичная компания

Контактная информация

Код: +7 Телефон Видно всем Электронная почта Видно всем Сайт Видно всем

Социальные сети

Telegram Видно всем Facebook Видно всем ВКонтакте Видно всем Instagram Видно всем



Описание деятельности

Рисовать

Участники

Отображать в Сообществе

- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества:
 - [Компания](#)
 - [ИП](#)
 - [Сообщество](#)
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
 - **Публичная компания.** Необязательное поле. Флажок установлен → компания

отображается в пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе «**Сообщество > Сообщества и компании**»;

- **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
- **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
- **Сайт.** Необязательное поле;
- **Телеграм.** Необязательное поле;
- **ВКонтакте.** Необязательное поле;
- **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
- **ИНН.** Необязательное поле;
- **КПП.** Необязательное поле;
- **ОГРН.** Необязательное поле;
- **Расчетный счет.** Необязательное поле;
- **Корреспондентский счет.** Необязательное поле;
- **Наименование банка.** Необязательное поле;
- **БИК.** Необязательное поле;
- **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
- **Описание деятельности.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу.

Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.
В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:

Сообщества и люди

Т.Парк ИТ

ООО «Т.Парк ИТ»
Компания Арендатор
Бизнес-адрес

Т.Парк ИТ - софт для технопарков и офисных центров, для компаний и людей, для сотрудников и гостей, для работы и быта. Быстро и удобно - телефон от аска дверей.

🌐 tparc-it.ru
✉ info@tparc-it.ru
☎ +7 952 664 04 34

Данные компании

Адрес
г. Пермь, ул. Стахановская, 5А, литера П, офис 334
ИНН
5905064627
КПП
590501001
ОГРН
1107746279960

Банковские реквизиты

Расчетный счет
4070281060500131969
Корреспондентский счет
3010018104000000022
Наименование банка
ПАО Сбербанк г. Москва
БИК
044255625


Договоры

● ДА-123, 01.01.1970 - 19.01.2088. МОП на 3 этаже, Офис 205, МОП на 2 этаже

Сотрудники

- Кристина Филатова
Продукт-менеджер
- Тимур Попов
QA-инженер
- Александр Соколов
Разработчик

🔴

- Нажмите кнопку  «**Редактировать сообщество**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:

← Сообщества
🔔 👤

Т.Парк ИТ

Краткое название компании
ООО «Т.Парк ИТ»

Тип
Компания
Категория
Бизнес-акселератор
+

Публичная компания

Контактная информация

Код	Телефон +7 952 664 04 34	🔗	Электронная почта info@tpark-it.ru	🔗
	Бизнес-вопрос		Бизнес-вопрос	
Сайт	https://tpark-it.ru/			
	Бизнес-вопрос			

Социальные сети

Телеграм	🔗	Facebook	🔗
	Бизнес-вопрос	Бизнес-вопрос	
ВКонтакте	🔗	Instagram	🔗
	Бизнес-вопрос	Бизнес-вопрос	


Данные компании

Адрес
г. Пермь, ул. Стахановская, 54, литеры П, офис 334

ИНН 5905064627	ОГРН 590501001
ОГРН 1107746275900	

Банковские реквизиты

Расчетный счет 40702810680500131069	Корреспондентский счет 30100181040300000222
Наименование банка ПАО Сбербанк г.Москва	БИК 04425625



ПАРК ИТ

Договоры
● ДА-123, 01.01.1970 – 10.01.2038. МОП на 3 этаже, Офис 205, МОП на 2 этаже

Описание деятельности

Т.Парк ИТ – сайт для технопарков и офисных центров, для компаний и людей, для сотрудников и гостей, для работы и бытия. Быстро и удобно – телефон от всех дверей.

Сотрудники

Отображать в Сообществе

Кристина Филатова
Продвинутое

🔗 ⋮

Тимур Полов
Специалист

🔗 ⋮

Александр Соколов
Разработчик

🔗 ⋮

👤 Добавить
Сохранить

Olvery - https://wiki.olvery.ru/

- Измените поля при необходимости.

Для изменения доступны следующие поля:

- **Название компании.** Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование компании;
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
 - **Категория.** Необязательное поле. Одна или несколько категорий из списка [категорий компаний](#);
 - **Публичная компания.** Флажок установлен → компания отображается в пользовательском интерфейсе в списке компаний в разделе «[Сообщество > Компании](#)»;
 - **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
 - **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
 - **Сайт.** Необязательное поле;
 - **Телеграм.** Необязательное поле;
 - **Facebook.** Необязательное поле;
 - **ВКонтакте.** Необязательное поле;
 - **Instagram.** Необязательное поле;
 - **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
 - **ИНН.** Необязательное поле;
 - **КПП.** Необязательное поле;
 - **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
 - **Описание компании.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- [Добавьте или удалите](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
 - Нажмите «**Сохранить**».

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление участниками сообщества](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733917459

Last update: **2024/12/11 11:44**

