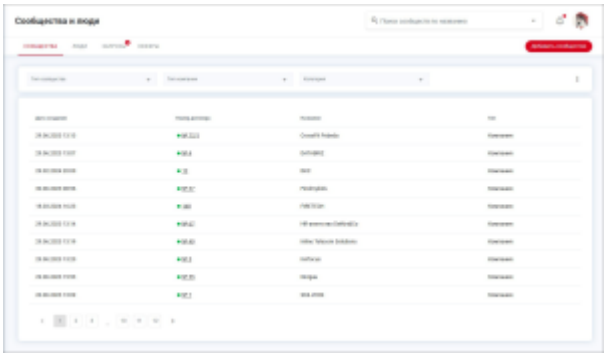
× Страница находится в разработке

Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди > Сообщества**».



Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**». Причем для роли «**Администратор арендатора**» доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел «**Сообщества и люди > Сообщества**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

- Нажмите на кнопку «**Добавить сообщество**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:

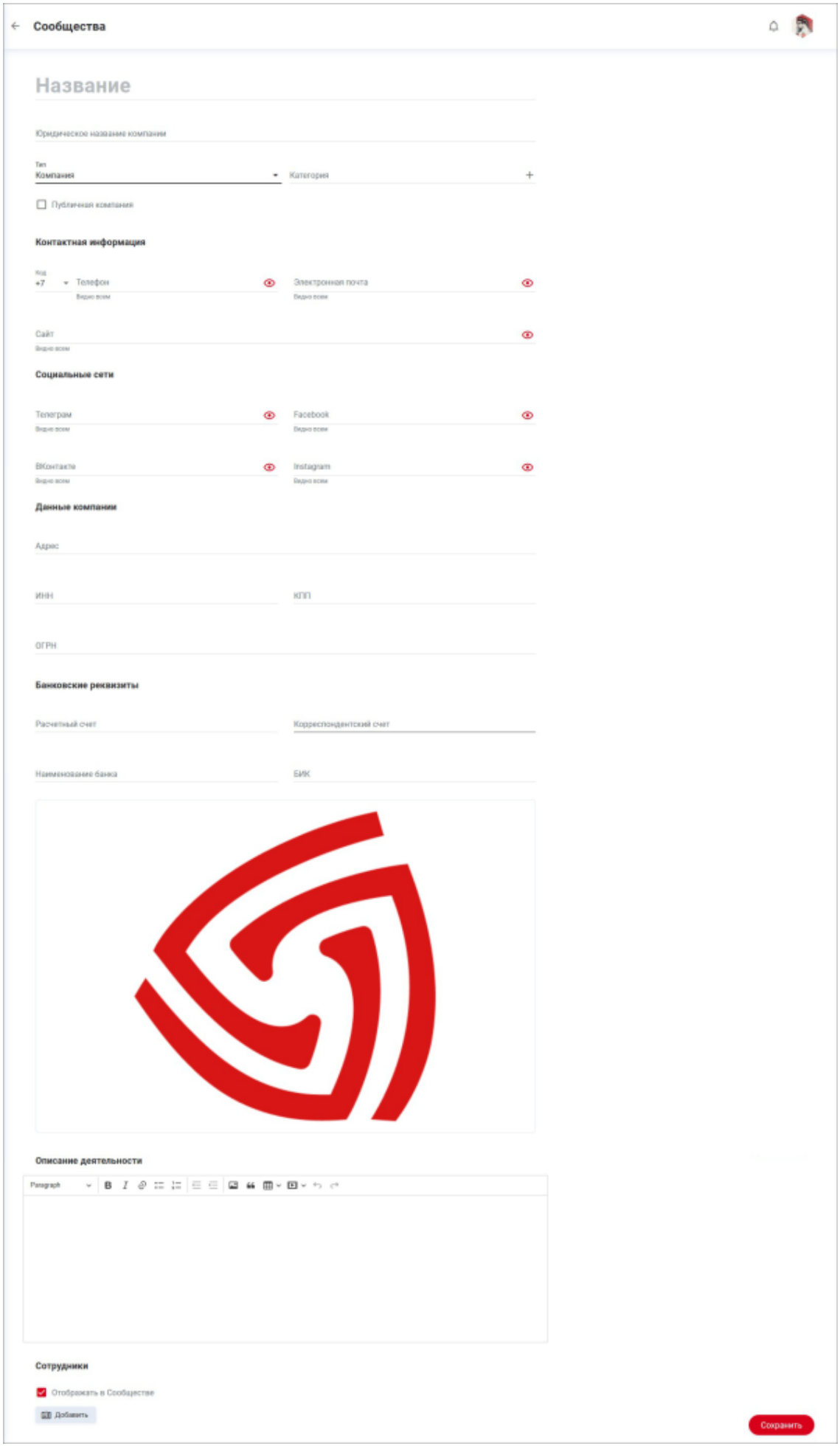


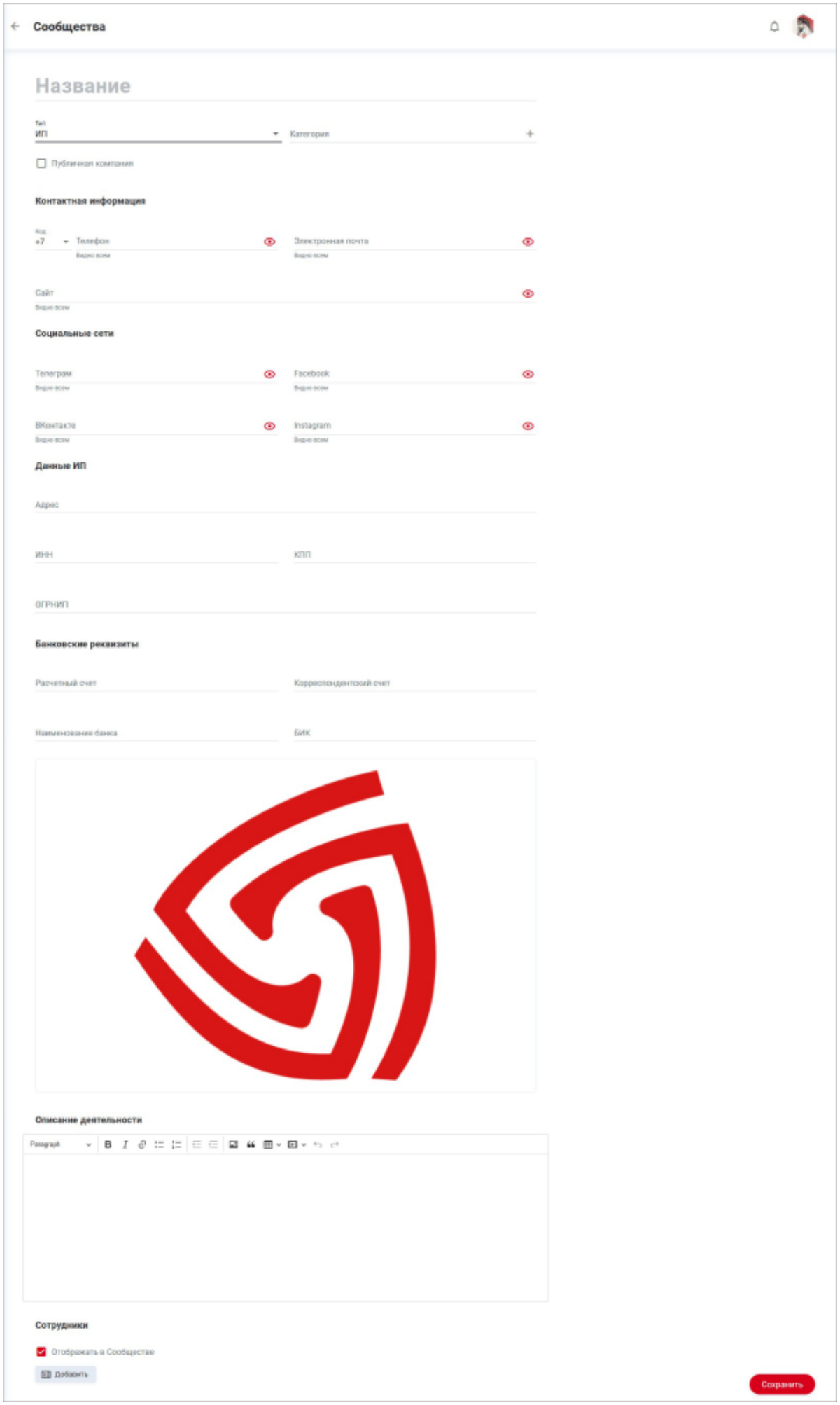
- Введите название нового сообщества в поле «**Название**».
- При необходимости заполните поле «**Категория**» с помощью одного из способов:

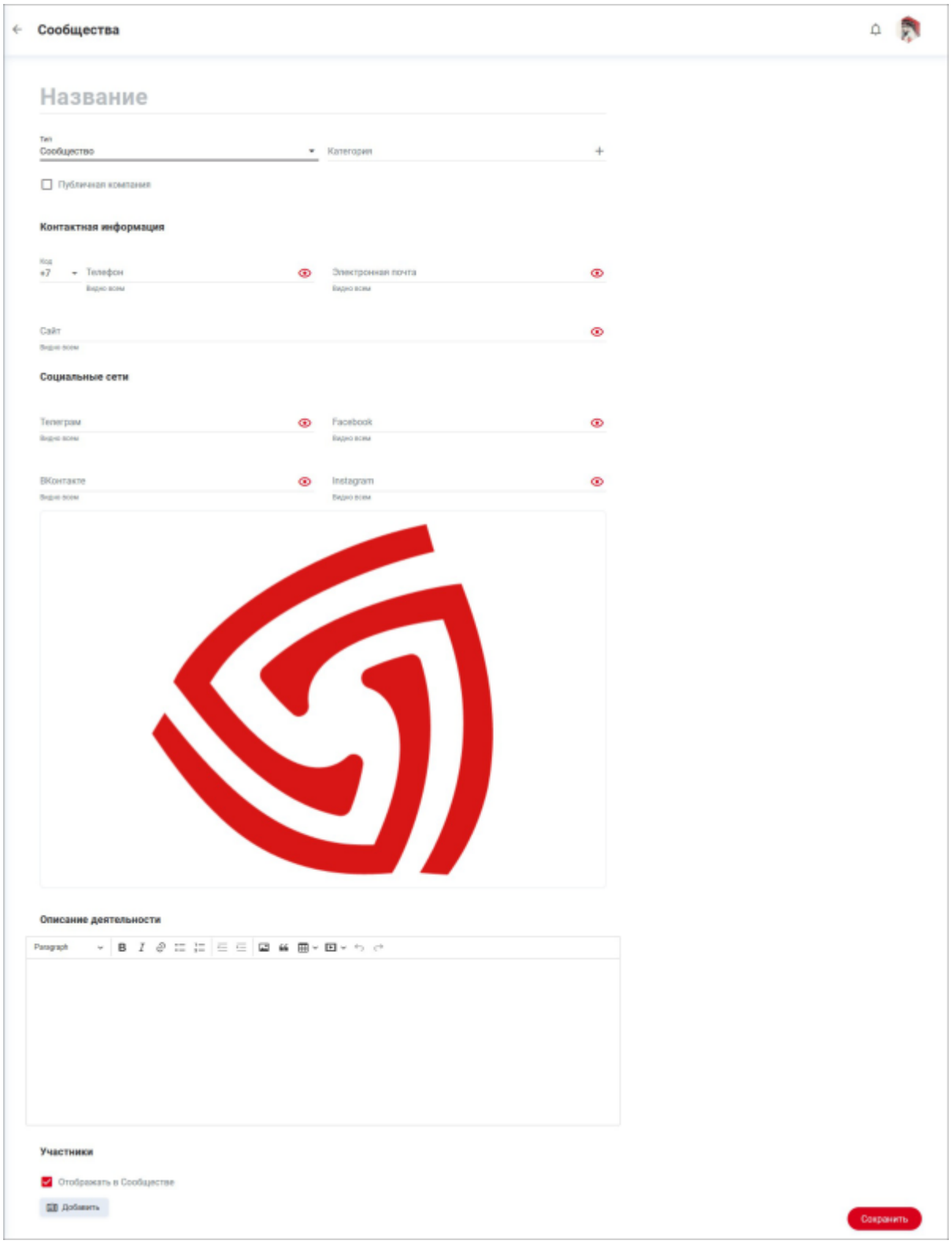
    - Выберите категорию из раскрывающегося списка категорий сообществ;

    - Создайте новую категорию, нажав кнопку + «**Добавить новую категорию**». Введите наименование новой категории и, при необходимости, описание, во всплывающем окне и нажмите «**Сохранить**». Новая категория установится как выбранная на странице создания сообщества, а также появится в списке категорий в разделе «**Справочники**» на вкладке «**Категории компаний**».

- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
    - ИП;
    - Компания;
    - Сообщество;
      В результате на странице создания сообщества отобразятся соответствующие поля: <tabs>
- Компания
- ИП
- Сообщество


Сообщества
Название
Юридическое название компании
Тип
Компания
Категория
Публичная компания
Контактная информация
Код
+7
Телефон
Видно всем
Электронная почта
Видно всем
Сайт
Видно всем
Социальные сети
Телеграм
Видно всем
Facebook
Видно всем
ВКонтакте
Видно всем
Instagram
Видно всем
Данные компании
Адрес
ИНН
КПП
ОГРН
Банковские реквизиты
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Наименование банка
БИК
Описание деятельности
Paragraph
Сотрудники
Отображать в Сообществе
Добавить
Сохранить


Сообщества
Название
Тип
ИП
Категория
Публичная компания
Контактная информация
Код
+7
Телефон
Видно всем
Электронная почта
Видно всем
Сайт
Видно всем
Социальные сети
Телеграм
Видно всем
Facebook
Видно всем
ВКонтакте
Видно всем
Instagram
Видно всем
Данные ИП
Адрес
ИНН
КПП
ОГРНИП
Банковские реквизиты
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Наименование банка
БИК
Описание деятельности
Параграф
Сотрудники
Отображать в Сообществе
Добавить
Сохранить



</tabs>

- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества: <tabs>
- Компания
- ИП
- Сообщество

- **Юридическое название компании**. Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;

- **Публичная компания**. Необязательное поле. По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если необходимо, чтобы компания отображалась в пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе «**Сообщество > Сообщества и компании**»;
- **Телефон**. Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
- **Электронная почта**. Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
- **Сайт**. Необязательное поле;
- **Телеграм**. Необязательное поле;
- **ВКонтакте**. Необязательное поле;
- **Адрес**. Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
- **ИНН**. Необязательное поле;
- **КПП**. Необязательное поле;
- **ОГРН**. Необязательное поле;
- **Расчетный счет**. Необязательное поле;
- **Корреспондентский счет**. Необязательное поле;
- **Наименование банка**. Необязательное поле;
- **БИК**. Необязательное поле;
- **Логотип**. Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
- **Описание деятельности**. Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.

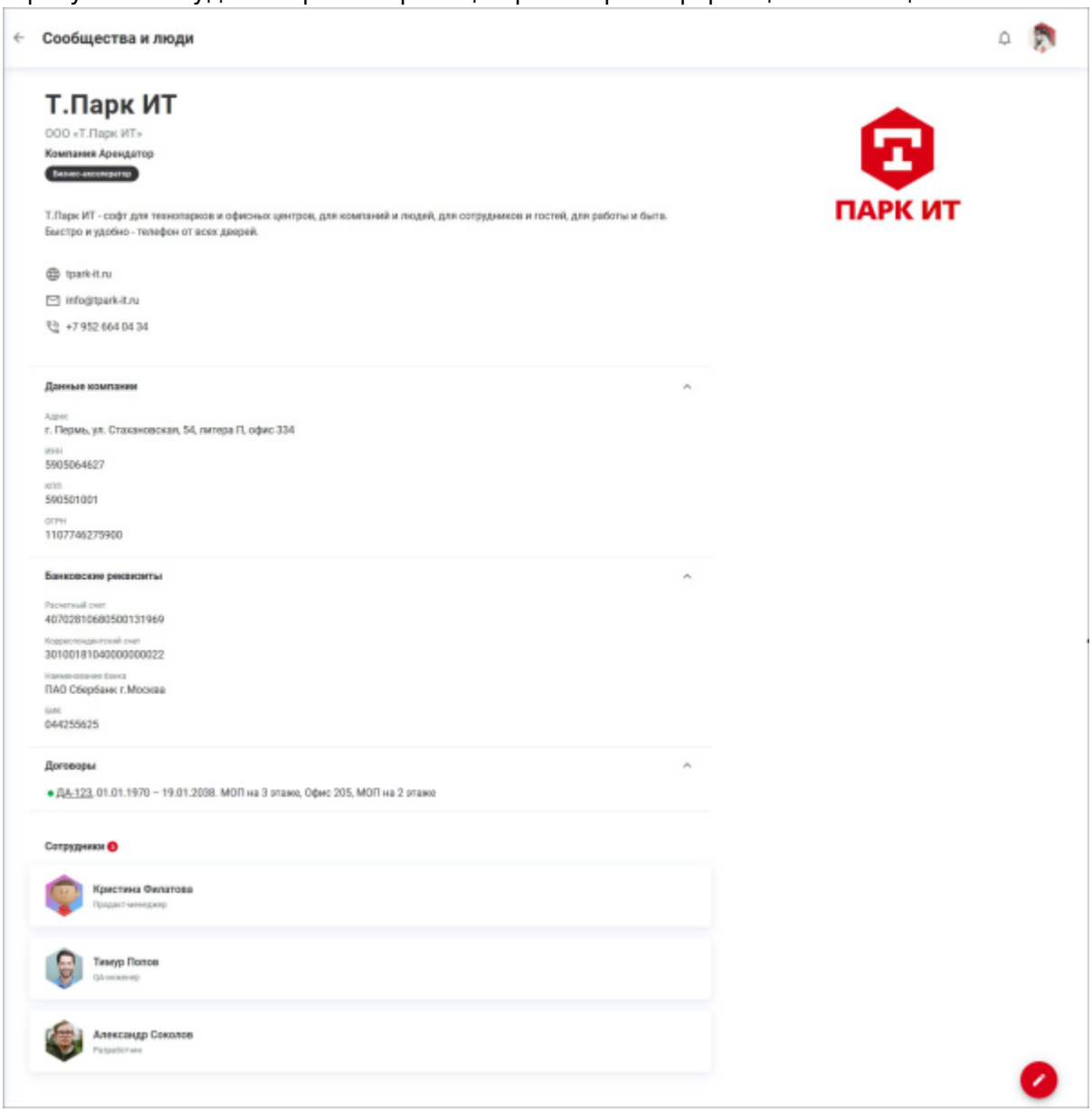
</tabs>

- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу.

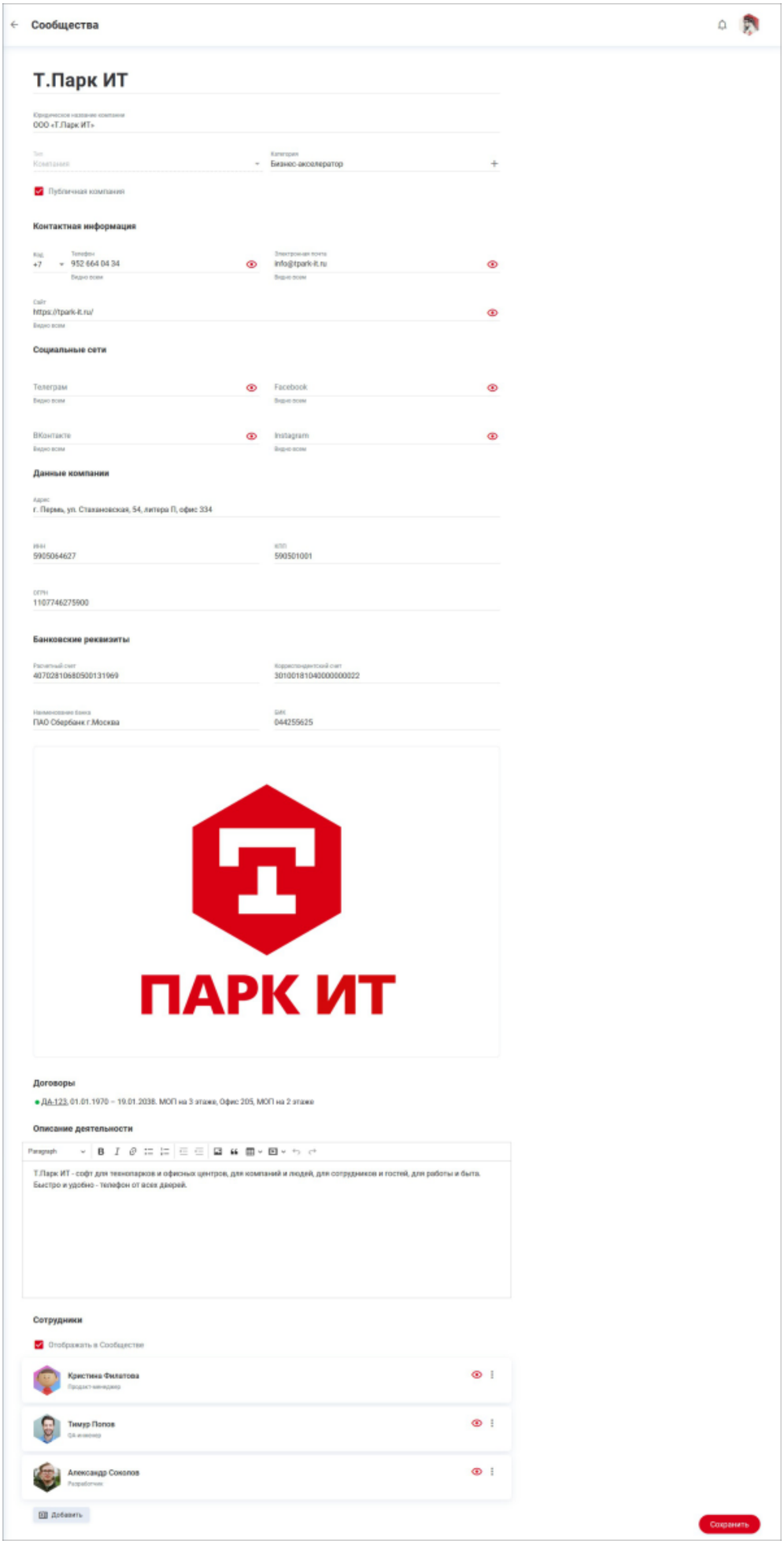
Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.
  В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:



- Нажмите кнопку  «**Редактировать сообщество**» в нижнем правом углу страницы.
  В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:


Сообщества
Т.Парк ИТ
ООО «Т.Парк ИТ»
Компания
Бизнес-акселератор
Публичная компания
Контактная информация
+7
952 664 04 34
info@tpark-it.ru
https://tpark-it.ru/
Социальные сети
Телеграм
Facebook
ВКонтакте
Instagram
Данные компании
г. Пермь, ул. Сталинская, 54, литера П, офис 334
5905064627
590501001
1107746275900
Банковские реквизиты
40702810680500131969
30100181040000000022
ПАО Сбербанк г.Москва
044255625
ПАРК ИТ
Договоры
ДА-123, 01.01.1970 – 19.01.2038, МОП на 3 этаже, Офис 205, МОП на 2 этаже
Описание деятельности
Paragraph
Т.Парк ИТ - софт для технопарков и офисных центров, для компаний и людей, для сотрудников и гостей, для работы и быта.
Быстро и удобно - телефон от всех дверей.
Сотрудники
Отображать в Сообществе
Кристина Филатова
Тимур Попов
Александр Соколов
Добавить
Сохранить

- Измените поля при необходимости.
  Для изменения доступны следующие поля:
    - **Название компании**. Обязательное поле. Название бренда компании или фирменное наименование компании;
    - **Юридическое название компании**. Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
    - **Категория**. Необязательное поле. Одна или несколько категорий из списка категорий компаний;
    - **Публичная компания**. Флажок установлен → компания отображается в пользовательском интерфейсе в списке компаний в разделе «**Сообщество > Компании**»;
    - **Телефон**. Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
    - **Электронная почта**. Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
    - **Сайт**. Необязательное поле;
    - **Телеграм**. Необязательное поле;
    - **Facebook**. Необязательное поле;
    - **ВКонтакте**. Необязательное поле;
    - **Instagram**. Необязательное поле;
    - **Адрес**. Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
    - **ИНН**. Необязательное поле;
    - **КПП**. Необязательное поле;
    - **Логотип**. Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
    - **Описание компании**. Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- Добавьте или удалите сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

См. также: Управление сообществами | Управление участниками сообщества

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733918243

Last update: **2024/12/11 11:57**