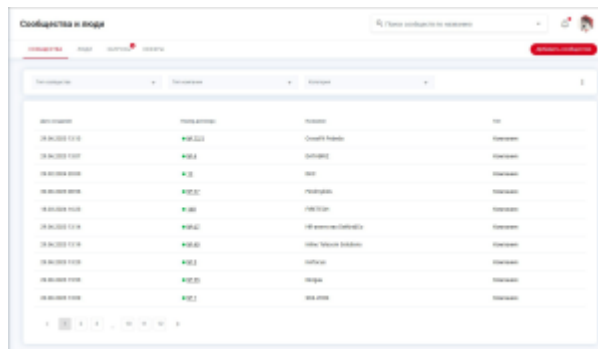


× Страница находится в разработке

Создание и редактирование сообщества

Создание и редактирование сообществ осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди** > **Сообщества**».



Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**». Причем для роли «**Администратор арендатора**» доступно редактирование только тех сообществ, где у пользователя есть данная роль.

Как перейти на вкладку «Сообщества»

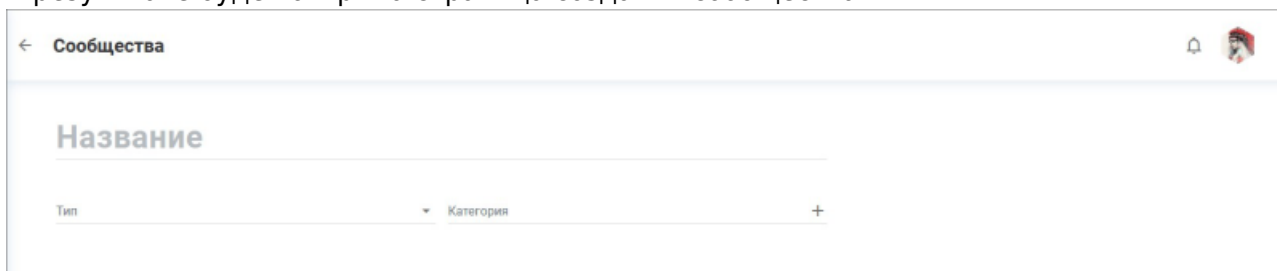
Для перехода в раздел «**Сообщества и люди** > **Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Создание сообщества

Для создания нового сообщества:

- Нажмите на кнопку «**Добавить сообщество**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта страница создания сообщества:



- Введите название нового сообщества в поле «**Название**».
- При необходимости заполните поле «**Категория**» с помощью одного из способов:

- Выберите категорию из раскрывающегося списка [категорий](#) сообществ;
- Создайте новую категорию, нажав кнопку **+** «**Добавить новую категорию**». Введите наименование новой категории и, при необходимости, описание, во всплывающем окне и нажмите «**Сохранить**». Новая категория установится как выбранная на странице создания сообщества, а также появится в списке категорий в разделе «**Справочники**» на вкладке «**Категории компаний**».
- Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
 - **ИП**;
 - **Компания**;
 - **Сообщество**;В результате на странице создания сообщества отобразятся соответствующие поля:
 - [Компания](#)
 - [ИП](#)
 - [Сообщество](#)

← Сообщества

Название

Юридическое название компании

Тип **Компания** Категории +

Публичная компания

Контактная информация

Код **+7** Телефон Электронная почта

Видно всем Видно всем

Сайт

Видно всем

Социальные сети

Telegram Facebook

Видно всем Видно всем

ВКонтакте Instagram

Видно всем Видно всем

Данные компании

Адрес


ИНН КПП

ОГРН

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Наименование банка БИК



Описание деятельности

Редизайн

Сотрудники

Отображать в Сообществе

← Сообщества

Название

Тип ИП Категории +

Публичная компания

Контактная информация

Код +7 Телефон Электронная почта

Сайт

Социальные сети

Telegram Facebook

ВКонтакте Instagram

Данные ИП

Адрес


ИНН КПП

ОГРНИП

Банковские реквизиты

Расчетный счет Корреспондентский счет

Наименование банка БИК



Описание деятельности

Рекорд

Сотрудники

Отображать в Сообществе

Добавить

Сохранить

← Сообщества

Название

Тип: **Сообщество** Категории: +


Публичная компания

Контактная информация

Код: +7 Телефон Видно всем Электронная почта Видно всем Сайт Видно всем

Социальные сети

Telegram Видно всем Facebook Видно всем ВКонтакте Видно всем Instagram Видно всем



Описание деятельности

Рисовать

Участники

Отображать в Сообществе

Добавить

Сохранить

- Заполните поля согласно выбранному типу сообщества:
 - [Компания](#)
 - [ИП](#)
 - [Сообщество](#)
 - **Юридическое название компании.** Обязательное поле. Полное или краткое наименование юридического лица;
 - **Публичная компания.** Необязательное поле. По умолчанию флажок не установлен.

Установите флажок, если необходимо, чтобы компания отображалась в пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе **«Сообщество > Сообщества и компании»**;

- **Телефон.** Необязательное поле. Телефон компании или контактного лица компании;
- **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта компании или контактного лица компании;
- **Сайт.** Необязательное поле;
- **Телеграм.** Необязательное поле;
- **ВКонтакте.** Необязательное поле;
- **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
- **ИНН.** Необязательное поле;
- **КПП.** Необязательное поле;
- **ОГРН.** Необязательное поле;
- **Расчетный счет.** Необязательное поле;
- **Корреспондентский счет.** Необязательное поле;
- **Наименование банка.** Необязательное поле;
- **БИК.** Необязательное поле;
- **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании компании подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип компании, нажав на кнопку **«Заменить логотип»**;
- **Описание деятельности.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.
- **Публичная компания.** Необязательное поле. По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если необходимо, чтобы ИП отображался в пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе **«Сообщество > Сообщества и компании»**;
- **Телефон.** Необязательное поле. Телефон ИП или контактного лица;
- **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта ИП или контактного лица;
- **Сайт.** Необязательное поле;

- **Телеграм.** Необязательное поле;
- **ВКонтакте.** Необязательное поле;
- **Адрес.** Необязательное поле. Юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
- **ИНН.** Необязательное поле;
- **КПП.** Необязательное поле;
- **ОГРНИП.** Необязательное поле;
- **Расчетный счет.** Необязательное поле;
- **Корреспондентский счет.** Необязательное поле;
- **Наименование банка.** Необязательное поле;
- **БИК.** Необязательное поле;
- **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании ИП подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип ИП, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
- **Описание деятельности.** Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности ИП, проекты и т.п.
- **Публичная компания.** Необязательное поле. По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если необходимо, чтобы сообщество отображалось в пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе «**Сообщество > Сообщества и компании**»;
- **Телефон.** Необязательное поле. Телефон сообщества или контактного лица;
- **Электронная почта.** Необязательное поле. Почта сообщества или контактного лица;
- **Сайт.** Необязательное поле;
- **Телеграм.** Необязательное поле;
- **ВКонтакте.** Необязательное поле;
- **Логотип.** Обязательное поле. По умолчанию при создании сообщества подставляется логотип Olvery. При необходимости замените логотип сообщества, нажав на кнопку «**Заменить логотип**»;
- **Описание деятельности.** Необязательное поле. Укажите любую информацию,

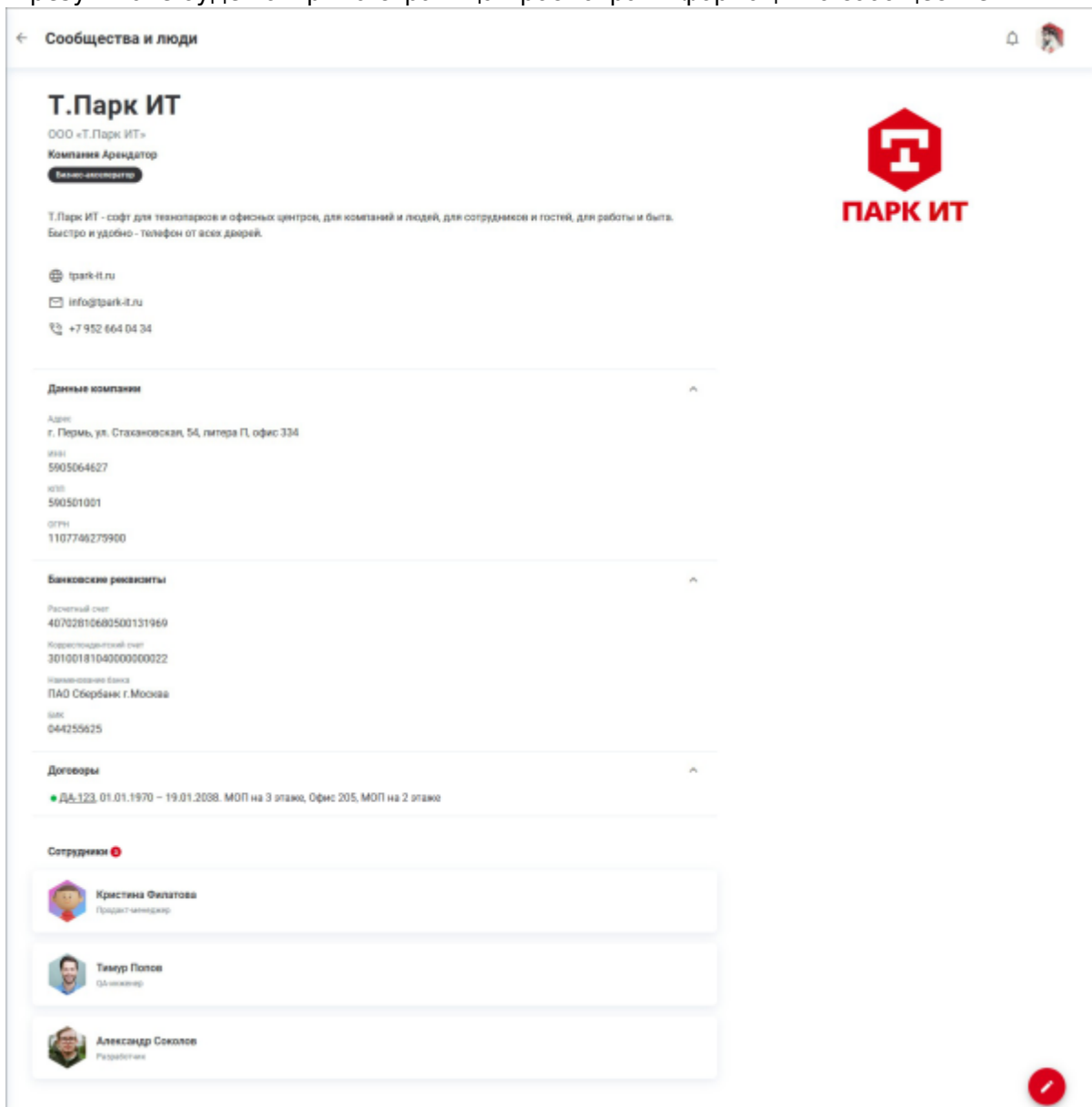
которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности сообщества, проекты и т.п.


1. [Добавьте](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
2. Нажмите кнопку **«Сохранить»** в правом нижнем углу.

Редактирование сообщества

Для редактирования сообщества:

- Нажмите на сообщество в списке.
В результате будет открыта страница просмотра информации о сообществе:



- Нажмите кнопку  **«Редактировать сообщество»** в нижнем правом углу страницы.
В результате будет открыта страница редактирования информации о сообществе:

- Измените поля при необходимости.
- [Добавьте или удалите](#) сотрудников компании или ИП, или участников сообщества.
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате в карточку сообщества будут внесены соответствующие изменения, которые также отобразятся на вкладке «**Сообщества и компании**» раздела «**Сообщество**».

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление участниками сообщества](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies:company_edit&rev=1733929928

Last update: **2024/12/11 15:12**

