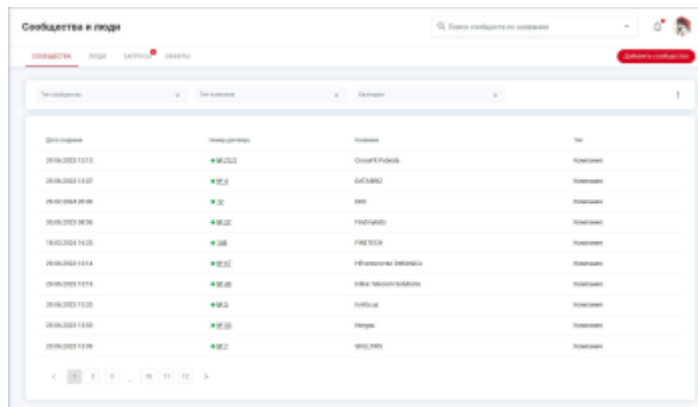


Управление сообществами

Интерфейс управления компаний предназначен для:



- просмотра списка всех компаний с возможностью поиска и фильтрации;
- редактирования компании;
- управления сотрудниками компании, в том числе назначение ролей и доступа в помещения локации.

Примечание. Для создания новой компании необходимо зарегистрировать договор на компанию. После создания договора компания будет создана автоматически и отобразится в списке компаний.

Управление компаниями локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Компании и люди > Компании**».

Примечание. Раздел «**Компании и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**».

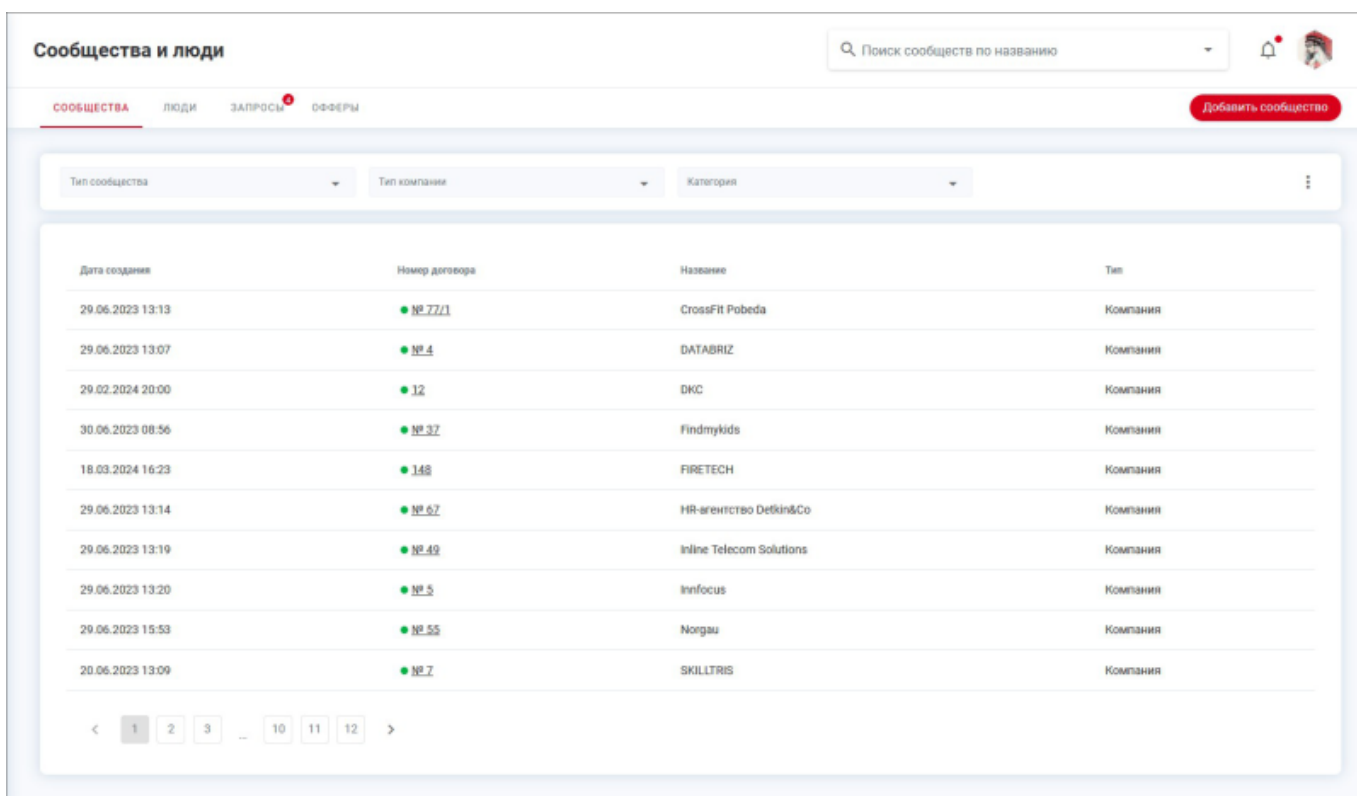
Как перейти на вкладку «Компании»

Для перехода в раздел «**Компании и люди > Компании**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Компании и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Компании**».

Список компаний

Все компании отображаются в виде списка, отсортированного в алфавитном порядке по названию бренда компании:



The screenshot shows a web interface titled "Сообщества и люди" (Communities and People). At the top, there is a search bar for communities by name and a "Добавить сообщество" (Add community) button. Below the search bar are filters for "Тип сообщества" (Community type), "Тип компании" (Company type), and "Категория" (Category). The main content is a table listing companies with the following columns: "Дата создания" (Creation date), "Номер договора" (Contract number), "Название" (Name), and "Тип" (Type). The table contains 10 rows of data, all with the type "Компания" (Company). The contract numbers are preceded by a green dot, indicating an active status.

Дата создания	Номер договора	Название	Тип
29.06.2023 13:13	№ 77/1	CrossFit Pobeda	Компания
29.06.2023 13:07	№ 4	DATABRIZ	Компания
29.02.2024 20:00	№ 12	DKC	Компания
30.06.2023 08:56	№ 37	Findmykids	Компания
18.03.2024 16:23	№ 148	FIRETECH	Компания
29.06.2023 13:14	№ 67	HR-аренство Detkin&Co	Компания
29.06.2023 13:19	№ 49	Inline Telecom Solutions	Компания
29.06.2023 13:20	№ 5	Innfocus	Компания
29.06.2023 15:53	№ 55	Norgau	Компания
20.06.2023 13:09	№ 7	SKILLTRIS	Компания

Список содержит информацию:

- **Дата создания.** Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;
- **Номер договора.** Номер договора между управляющей компанией и контрагентом. Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора. В списке компаний отображаются только те компании, договоры которых находятся в статусе **Активен**. Компании, у которых есть хотя бы один договор в статусе «Активен» отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество».
Примечание. Отсутствие номера договора означает, что у компании нет ни одного договора.
- **Бренд.** Название компании;
- **Юридическое название компании.**

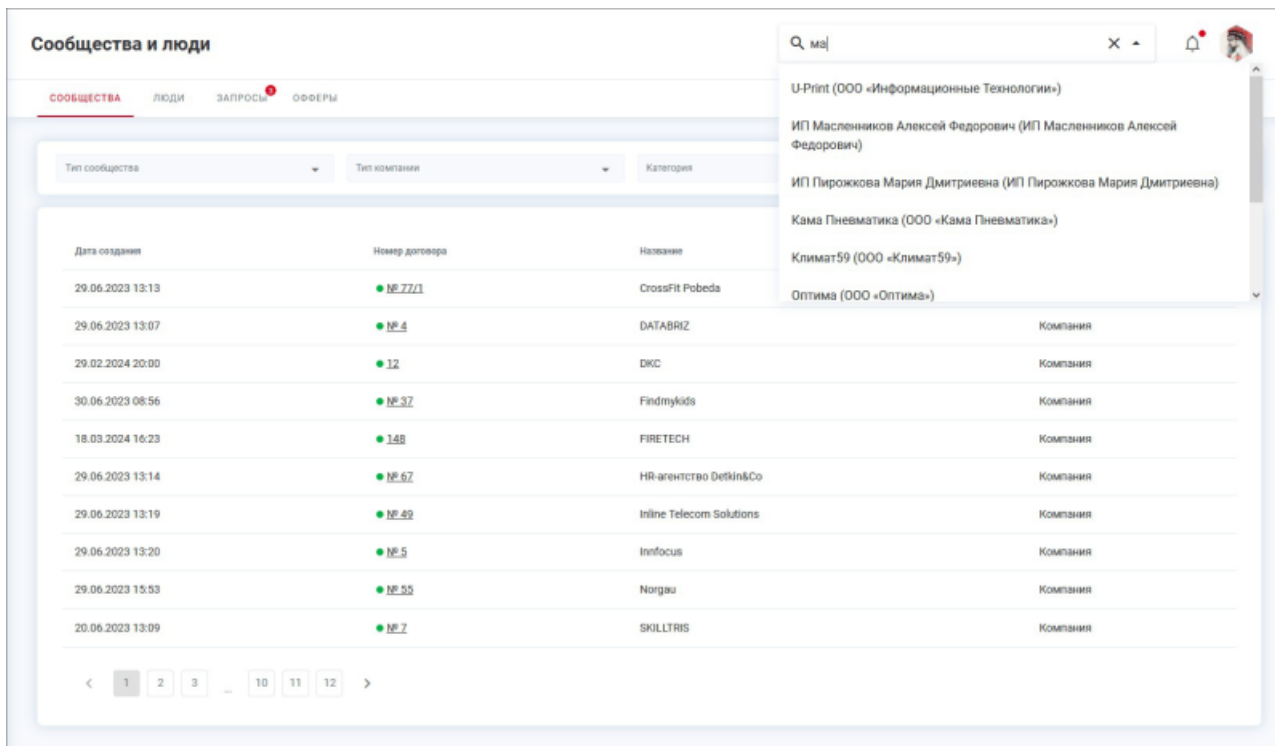
Примечание. Для роли «Администратор локации» в списке отображаются все компании, а для роли «Администратор арендатора» только те компании, в которых у пользователя есть данная роль.

Поиск компании по названию

На вкладке «Компании» реализован поиск компании по названию бренда или юридическому названию компании.

Для поиска компании по названию:

1. Введите название в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению названия бренда или юридического названия компании и появляется список компаний:



- Нажмите на компанию в списке для перехода в форму просмотра информации о компании.


Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация компаний

Фильтрация компаний в списке доступна по следующим параметрам:

- **Тип компании.** Выберите тип компании из раскрывающегося списка:
 - **Арендатор.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор аренда помещения](#)» или «[Договор аренды рабочего места](#)»;
 - **Поставщик.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор оказания услуг](#)»;
 - **Резидент.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Соглашение о резидентстве](#)»;
- **Категория.** Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка. Список состоит из настроенных в разделе «[Управление экосистемой](#) > [Справочники](#)» на вкладке «[Категории компаний](#)» [категорий компаний](#).

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт списка компаний

Для экспорта списка компаний в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области переключения вкладок раздела. В экспортируемом файле находится список компаний, который содержит данные:

* **Дата создания***. Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;

* **Бренд***. Название компании;

* **Юридическое название компании***;

* **Телефон***;

* **Электронная почта***;

* **Сайт***;

* **Адрес***;

* **ИНН***;

* **КПП***;

* **Номер договора***. Номер договора между управляющей компанией и контрагентом;

* **Статус договора***;

* **Помещения в аренду***. Помещения, указанные в договоре.

Страницы раздела: [Создание и редактирование сообщества](#) | [Управление участниками сообщества](#)

См. также: [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#) | [Регистрация договоров с арендаторами](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies&rev=1733828018

Last update: **2024/12/10 10:53**

