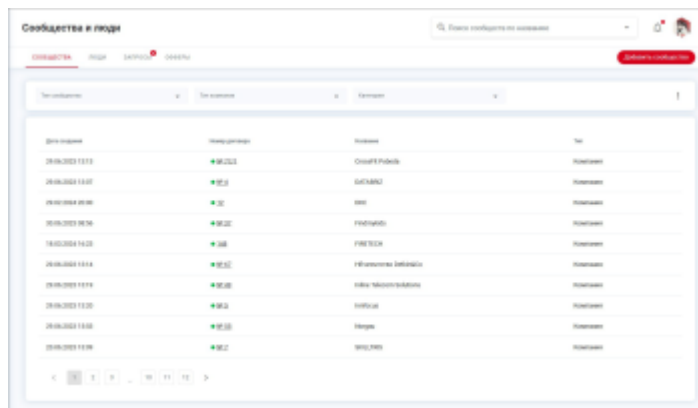


Управление сообществами

В качестве сообществ в системе Olvery могут выступать:

- компания;
- ИП;
- сообщество.

Интерфейс управления сообществами предназначен для:



- просмотра списка всех сообществ с возможностью поиска и фильтрации;
- редактирования сообщества;
- управления участниками сообщества, в том числе назначение ролей и доступа в помещения локации.

Примечание. Для создания нового сообщества необходимо зарегистрировать договор на компанию. После создания договора компания будет создана автоматически и отобразится в списке компаний.

Управление компаниями локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Компании и люди > Компании**».

Примечание. Раздел «**Компании и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**».

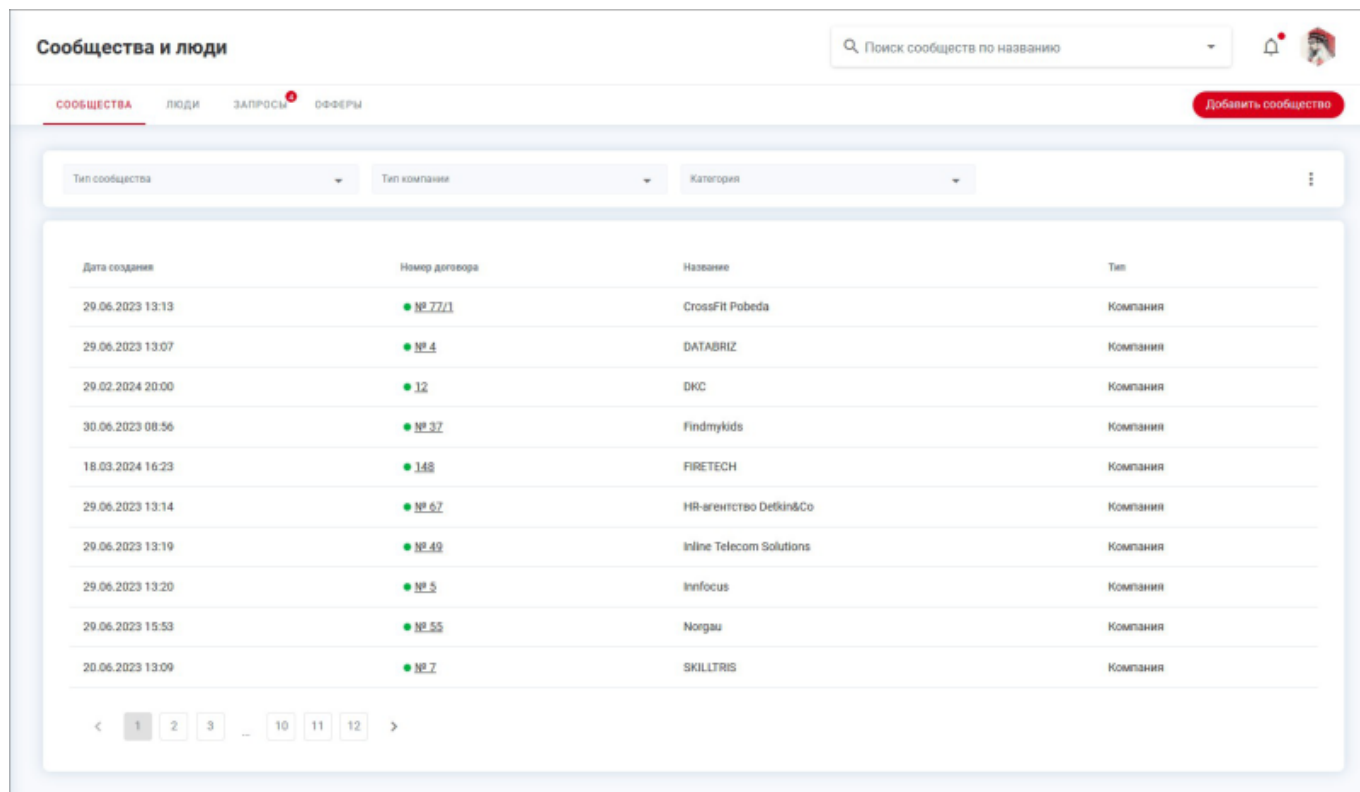
Как перейти на вкладку «Компании»

Для перехода в раздел «**Компании и люди > Компании**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Компании и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Компании**».

Список компаний

Все компании отображаются в виде списка, отсортированного в алфавитном порядке по названию бренда компании:



Дата создания	Номер договора	Название	Тип
29.06.2023 13:13	№ 77/1	CrossFit Pobeda	Компания
29.06.2023 13:07	№ 4	DATABRIZ	Компания
29.02.2024 20:00	12	DKC	Компания
30.06.2023 08:56	№ 37	Findmykids	Компания
18.03.2024 16:23	148	FIRETECH	Компания
29.06.2023 13:14	№ 67	HR-агентство DeSkin&Co	Компания
29.06.2023 13:19	№ 49	Inline Telecom Solutions	Компания
29.06.2023 13:20	№ 5	Innfocus	Компания
29.06.2023 15:53	№ 55	Norgau	Компания
20.06.2023 13:09	№ 7	SKILLTRIS	Компания

Список содержит информацию:

- **Дата создания.** Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;
- **Номер договора.** Номер договора между управляющей компанией и контрагентом. Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора. В списке компаний отображаются только те компании, договоры которых находятся в статусе **Активен**. Компании, у которых есть хотя бы один договор в статусе «Активен» отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество».
Примечание. Отсутствие номера договора означает, что у компании нет ни одного договора.
- **Бренд.** Название компании;
- **Юридическое название компании.**

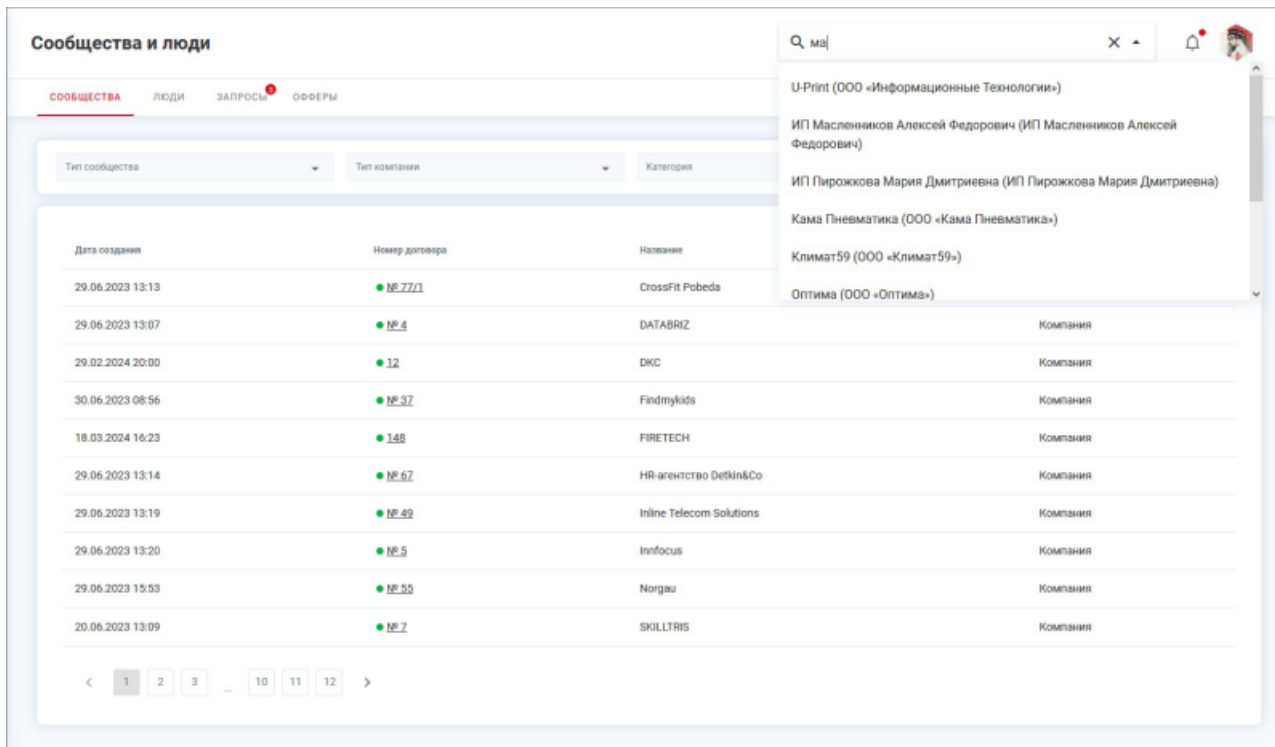
Примечание. Для роли «Администратор локации» в списке отображаются все компании, а для роли «Администратор арендатора» только те компании, в которых у пользователя есть данная роль.

Поиск компании по названию

На вкладке «Компании» реализован поиск компании по названию бренда или юридическому названию компании.

Для поиска компании по названию:

1. Введите название в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению названия бренда или юридического названия компании и появляется список компаний:



2. Нажмите на компанию в списке для перехода в форму просмотра информации о компании.

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация компаний

Фильтрация компаний в списке доступна по следующим параметрам:

- **Тип компании.** Выберите тип компании из раскрывающегося списка:
 - **Арендатор.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор аренда помещения](#)» или «[Договор аренды рабочего места](#)»;
 - **Поставщик.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор оказания услуг](#)»;
 - **Резидент.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Соглашение о резидентстве](#)»;
- **Категория.** Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка. Список состоит из настроенных в разделе «[Управление экосистемой](#) > [Справочники](#)» на вкладке «[Категории компаний](#)» [категорий компаний](#).

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий

фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт списка компаний

Для экспорта списка компаний в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области переключения вкладок раздела. В экспортируемом файле находится список компаний, который содержит данные:

* **Дата создания***. Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;

* **Бренд***. Название компании;

* **Юридическое название компании***;

* **Телефон***;

* **Электронная почта***;

* **Сайт***;

* **Адрес***;

* **ИНН***;

* **КПП***;

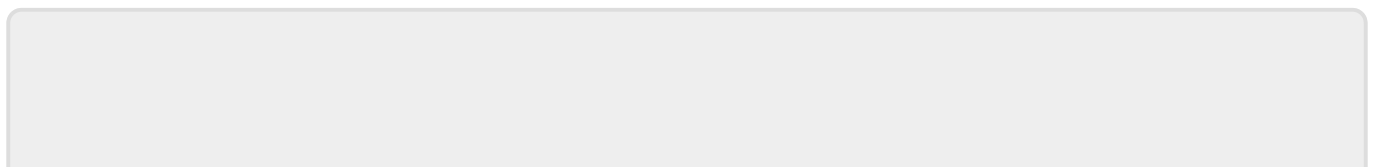
* **Номер договора***. Номер договора между управляющей компанией и контрагентом;

* **Статус договора***;

* **Помещения в аренду***. Помещения, указанные в договоре.

Страницы раздела: [Создание и редактирование сообщества](#) | [Управление участниками сообщества](#)

См. также: [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#) | [Регистрация договоров с арендаторами](#)



From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies&rev=1733833094

Last update: **2024/12/10 12:18**

