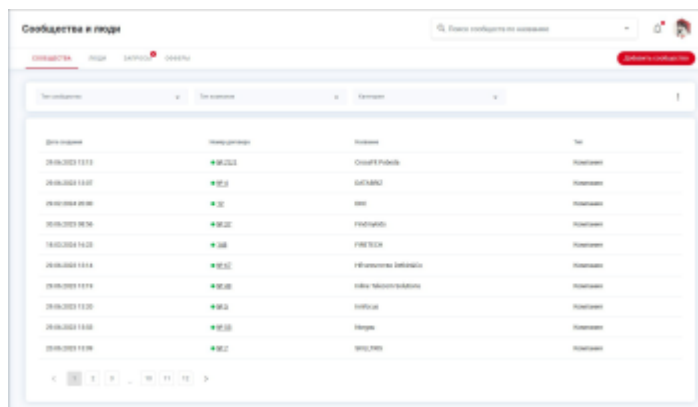


× Страница находится в разработке

Управление сообществами

Интерфейс управления сообществами предназначен для:



- просмотра списка всех сообществ с возможностью поиска и фильтрации;
- создания и редактирования сообщества;
- управления участниками сообщества, в том числе назначение ролей и доступа в помещения локации.

В качестве сообществ в системе Olvery могут выступать: компании, ИП, сообщества.

Управление сообществами локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди > Сообщества**».

Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**».

Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел «**Сообщества и люди > Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Список сообществ

Все сообщества отображаются в виде списка, отсортированного в алфавитном порядке по названию сообщества:

The screenshot shows a web interface titled "Сообщества и люди". At the top, there is a search bar "Поиск сообществ по названию" and a "Добавить сообщество" button. Below the search bar are filters for "Тип сообщества", "Тип компании", and "Категория". The main content is a table with the following columns: "Дата создания", "Номер договора", "Название", and "Тип". The table lists 10 companies, all of which are "Компания" type. Each row includes a date, a contract number (e.g., № 77/1, № 4, № 12, № 37, № 148, № 67, № 49, № 5, № 55, № 7), and a company name (e.g., CrossFit Pobeda, DATABRIZ, DKC, Findmykids, FIRETECH, HR-аренство Detkin&Co, Inline Telecom Solutions, Innfocus, Norgau, SKILLTRIS). A pagination bar at the bottom shows page numbers 1, 2, 3, 10, 11, 12.

Дата создания	Номер договора	Название	Тип
29.06.2023 13:13	№ 77/1	CrossFit Pobeda	Компания
29.06.2023 13:07	№ 4	DATABRIZ	Компания
29.02.2024 20:00	№ 12	DKC	Компания
30.06.2023 08:56	№ 37	Findmykids	Компания
18.03.2024 16:23	№ 148	FIRETECH	Компания
29.06.2023 13:14	№ 67	HR-аренство Detkin&Co	Компания
29.06.2023 13:19	№ 49	Inline Telecom Solutions	Компания
29.06.2023 13:20	№ 5	Innfocus	Компания
29.06.2023 15:53	№ 55	Norgau	Компания
20.06.2023 13:09	№ 7	SKILLTRIS	Компания

Список содержит информацию:

- **Дата создания.** Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;
- **Номер договора.** Номер договора между управляющей компанией и контрагентом. Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора. В списке компаний отображаются только те компании, договоры которых находятся в статусе **Активен**. Компании, у которых есть хотя бы один договор в статусе «Активен» отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество».
Примечание. Отсутствие номера договора означает, что у компании нет ни одного договора.
- **Бренд.** Название компании;
- **Юридическое название компании.**

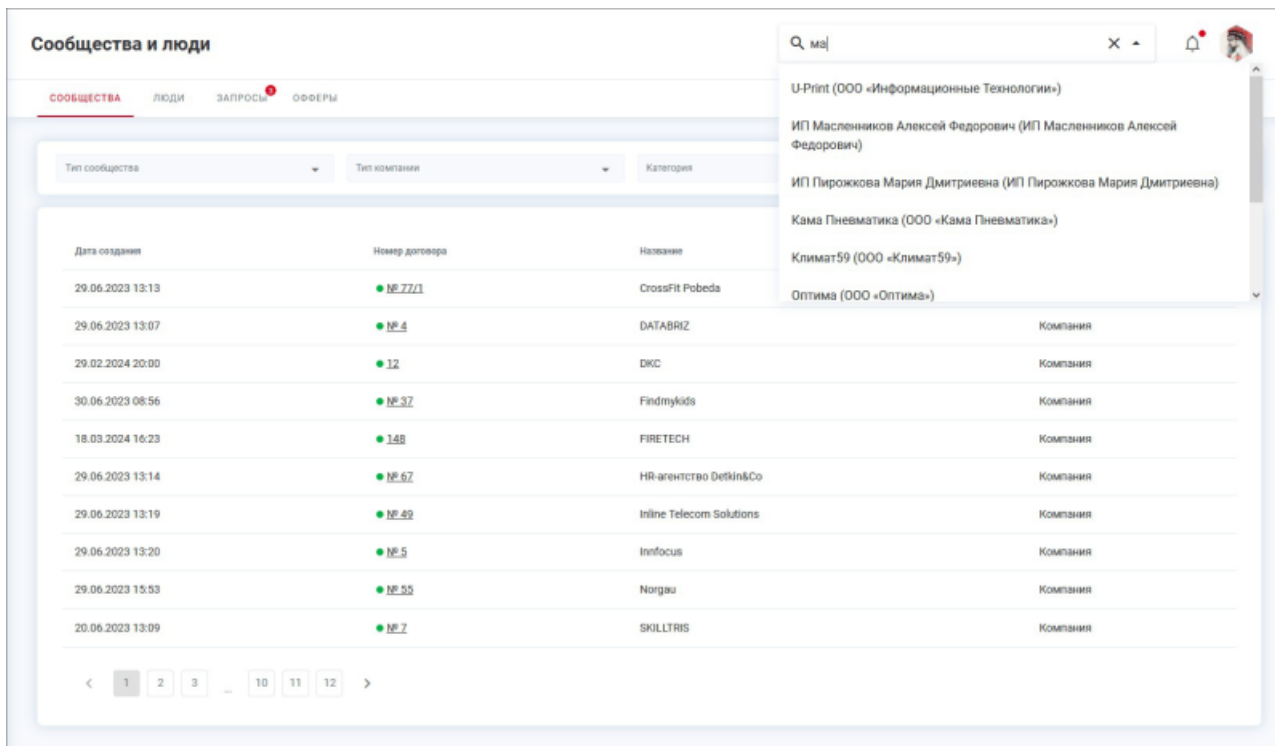
Примечание. Для роли «Администратор локации» в списке отображаются все сообщества, а для роли «Администратор арендатора» только те сообщества, в которых у пользователя есть данная роль.

Поиск сообществ по названию

На вкладке «Сообщества» реализован поиск сообщества по названию, а для компаний помимо этого — поиск компаний по юридическому названию.

Для поиска сообщества по названию:

1. Введите название в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению названия сообщества или юридического названия компании и появляется список сообществ:



2. Нажмите на сообщество в списке для перехода в форму просмотра информации о сообществе.


Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация сообществ

Фильтрация сообществ в списке доступна по следующим параметрам:

- **Тип компании.** Выберите тип компании из раскрывающегося списка:
 - **Арендатор.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор аренда помещения](#)» или «[Договор аренды рабочего места](#)»;
 - **Поставщик.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор оказания услуг](#)»;
 - **Резидент.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Соглашение о резидентстве](#)»;
- **Категория.** Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка. Список состоит из настроенных в разделе «[Управление экосистемой](#) > [Справочники](#)» на вкладке «[Категории компаний](#)» [категорий компаний](#).

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт списка компаний

Для экспорта списка компаний в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области переключения вкладок раздела. В экспортируемом файле находится список компаний, который содержит данные:

- * **Дата создания***. Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;
- * **Бренд***. Название компании;
- * **Юридическое название компании***;
- * **Телефон***;
- * **Электронная почта***;
- * **Сайт***;
- * **Адрес***;
- * **ИНН***;
- * **КПП***;
- * **Номер договора***. Номер договора между управляющей компанией и контрагентом;
- * **Статус договора***;
- * **Помещения в аренду***. Помещения, указанные в договоре.

Страницы раздела: [Создание и редактирование сообщества](#) | [Управление участниками сообщества](#)

См. также: [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#) | [Регистрация договоров с арендаторами](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies&rev=1733834947

Last update: **2024/12/10 12:49**

