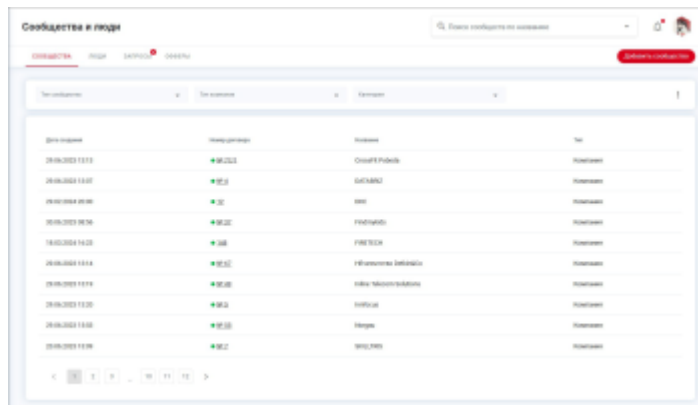


× Страница находится в разработке

Управление сообществами

Интерфейс управления сообществами предназначен для:



- просмотра списка всех сообществ с возможностью поиска и фильтрации;
- экспорта списка сообществ;
- создания и редактирования сообщества;
- управления участниками сообщества, в том числе назначение ролей и доступа в помещения локации.

В качестве сообществ в системе Olvery могут выступать: компании, ИП, сообщества.

Примечание. Сообщество — это группа людей, объединенных общими интересами, целями или принадлежностью к определенной сфере деятельности или тематике.

Управление сообществами локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди > Сообщества**».

Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**».

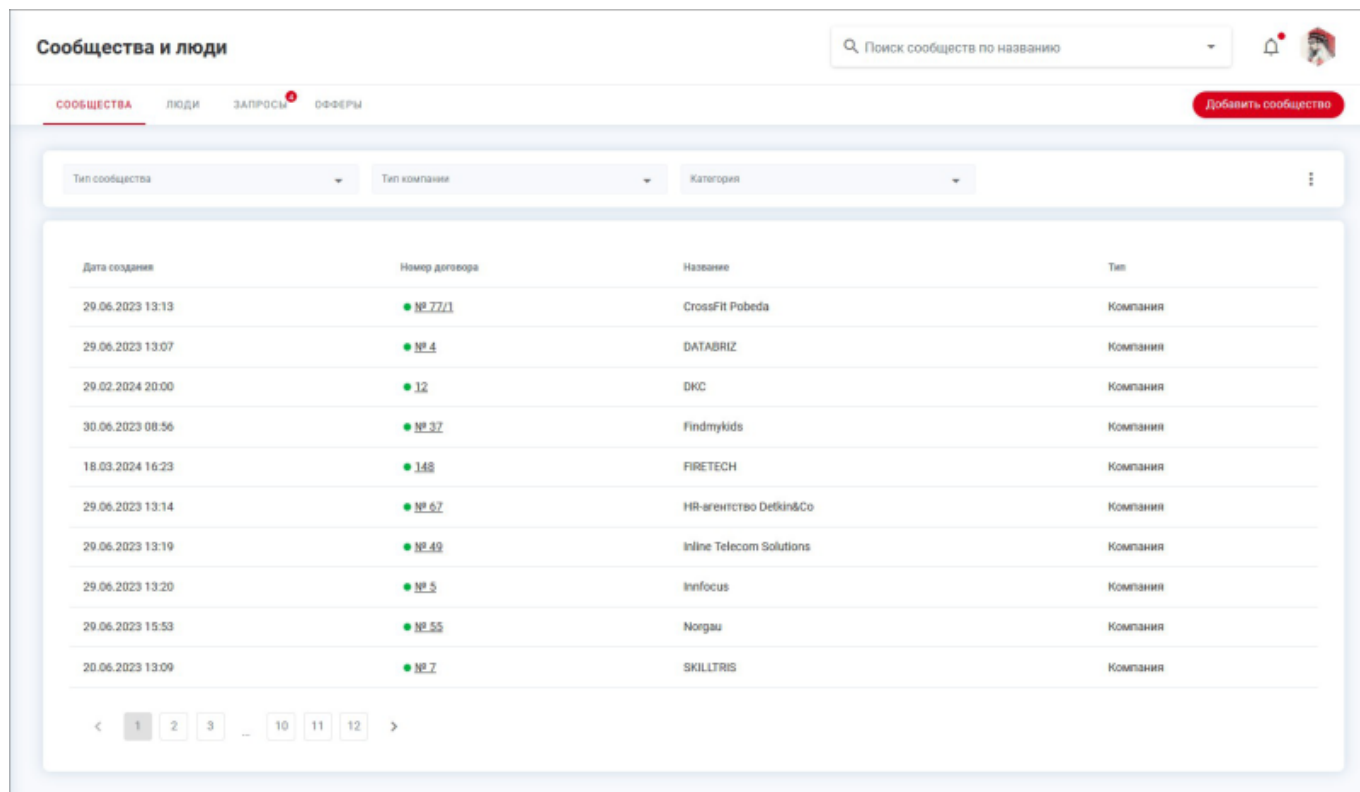
Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел «**Сообщества и люди > Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Список сообществ

Все сообщества отображаются в виде списка, отсортированного в алфавитном порядке по названию сообщества:



The screenshot shows a web interface titled 'Сообщества и люди'. At the top, there is a search bar for communities by name. Below the search bar are navigation tabs: 'СООБЩЕСТВА', 'ЛЮДИ', 'ЗАПРОСЫ', and 'ОФЕРЫ'. A red button 'Добавить сообщество' is located on the right. Below the tabs are three dropdown filters: 'Тип сообщества', 'Тип компании', and 'Категория'. The main content is a table with the following columns: 'Дата создания', 'Номер договора', 'Название', and 'Тип'. The table contains 10 rows of data, all with 'Компания' as the type. The contract numbers are: № 77/1, № 4, 12, № 37, 148, № 67, № 49, № 5, № 55, and № 7. The dates range from 29.06.2023 to 20.06.2024. At the bottom of the table is a pagination control showing page 1 of 12.

Дата создания	Номер договора	Название	Тип
29.06.2023 13:13	№ 77/1	CrossFit Pobeda	Компания
29.06.2023 13:07	№ 4	DATABRIZ	Компания
29.02.2024 20:00	12	DKC	Компания
30.06.2023 08:56	№ 37	Findmykids	Компания
18.03.2024 16:23	148	FIRETECH	Компания
29.06.2023 13:14	№ 67	HR-агентство Detkin&Co	Компания
29.06.2023 13:19	№ 49	Inline Telecom Solutions	Компания
29.06.2023 13:20	№ 5	Innfocus	Компания
29.06.2023 15:53	№ 55	Norgau	Компания
20.06.2023 13:09	№ 7	SKILLTRIS	Компания

Список содержит информацию:

- **Дата создания.** Дата создания компании, а также договора между управляющей компанией и контрагентом;
- **Номер договора.** Номер договора между управляющей компанией и контрагентом. Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора. В списке компаний отображаются только те компании, договоры которых находятся в статусе **Активен**. Компании, у которых есть хотя бы один договор в статусе «Активен» отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество».
- **Примечание.** Отсутствие номера договора означает, что у компании нет ни одного договора.
- **Бренд.** Название компании;
- **Юридическое название компании.**

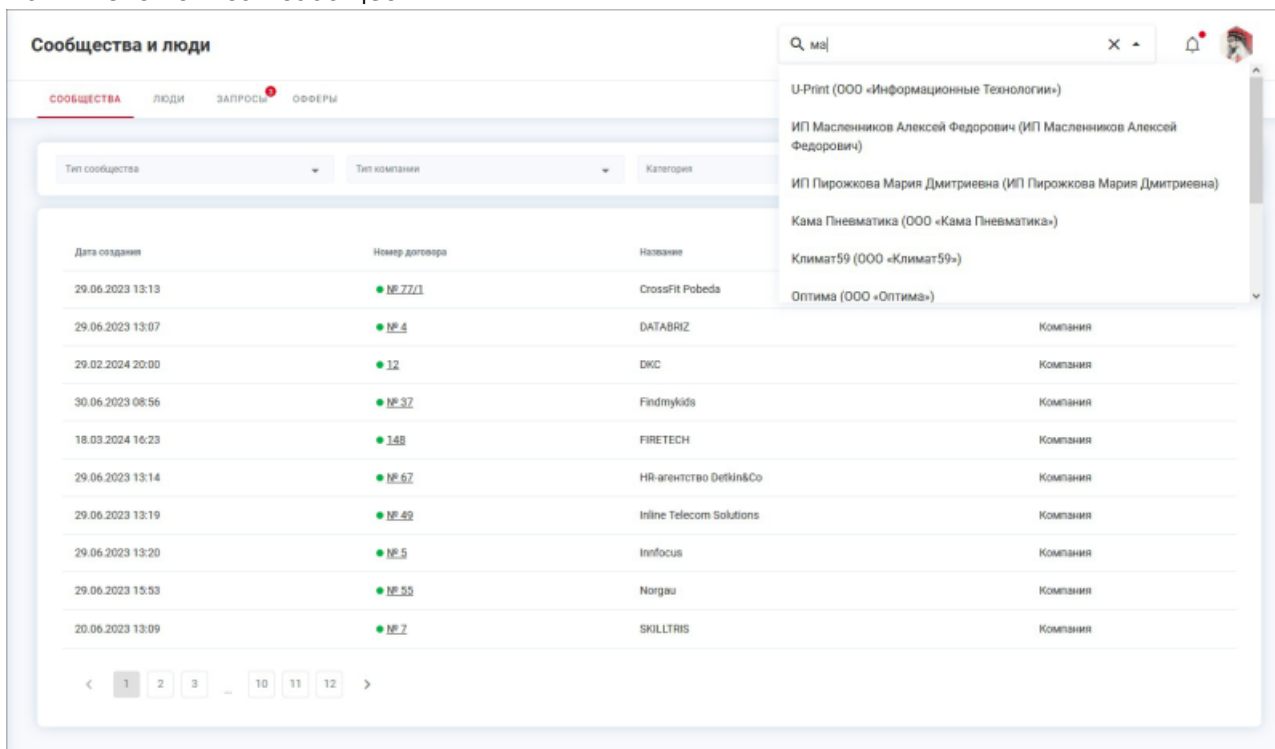
Примечание. Для роли «Администратор локации» в списке отображаются все сообщества, а для роли «Администратор арендатора» только те сообщества, в которых у пользователя есть данная роль.

Поиск сообществ по названию

На вкладке «Сообщества» реализован поиск сообщества по названию, а для компаний помимо этого поиск по юридическому названию компании.

Для поиска сообщества по названию:

1. Введите название в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению названия сообщества или юридического названия компании и появляется список сообществ:



2. Нажмите на сообщество в списке для перехода в форму просмотра информации о сообществе.

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация сообществ

Фильтрация сообществ в списке доступна по следующим параметрам:

- **Тип компании.** Выберите тип компании из раскрывающегося списка:
 - **Арендатор.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор аренда помещения](#)» или «[Договор аренды рабочего места](#)»;
 - **Поставщик.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор оказания услуг](#)»;
 - **Резидент.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Соглашение о резидентстве](#)»;
- **Категория.** Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка. Список состоит из настроенных в разделе «[Управление экосистемой](#) > [Справочники](#)» на вкладке «[Категории компаний](#)» [категорий компаний](#).

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий

фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт списка сообществ

Для экспорта списка сообществ в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области переключения вкладок раздела. В экспортируемом файле находится список сообществ, который содержит данные:

- * **Дата создания***. Дата создания сообщества;
- * **Бренд***. Название сообщества;
- * **Юридическое название***. Для компаний в данном поле отображается юридическое название компании, а для сообществ и ИП отображается название сообщества или ИП, зарегистрированное при создании;
- * **Телефон***;
- * **Электронная почта***;
- * **Сайт***;
- * **Адрес***. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- * **ИНН***. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- * **КПП***. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- * **Номер оффера***. Номер оффера или договора между управляющей компанией и контрагентом;
- * **Статус оффера***;
- * **Помещения в аренду***. Помещения, указанные в оффере или договоре.

Страницы раздела: [Создание и редактирование сообщества](#) | [Управление участниками сообщества](#)

См. также: [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#) | [Регистрация договоров с арендаторами](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies&rev=1733838759

Last update: **2024/12/10 13:52**

