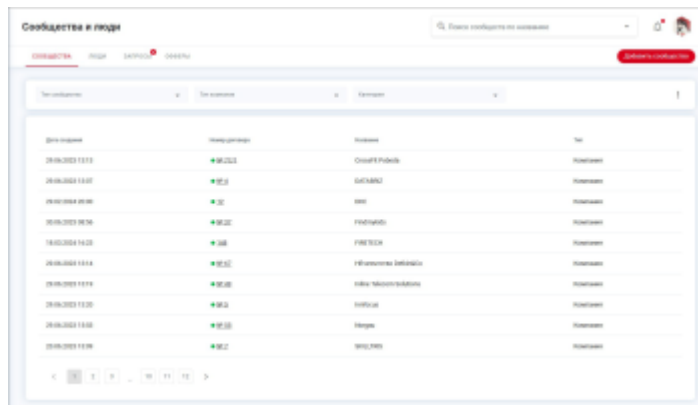


× Страница находится в разработке

Управление сообществами

Интерфейс управления сообществами предназначен для:



- просмотра списка всех сообществ с возможностью поиска и фильтрации;
- экспорта списка сообществ;
- создания и редактирования сообщества;
- управления участниками сообщества, в том числе назначение ролей и доступа в помещения локации.

В качестве сообществ в системе Olvery могут выступать: компании, ИП, сообщества.

Примечание. Сообщество — это группа людей, объединенных общими интересами, целями или принадлежностью к определенной сфере деятельности или тематике.

Управление сообществами локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди > Сообщества**».

Примечание. Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**».

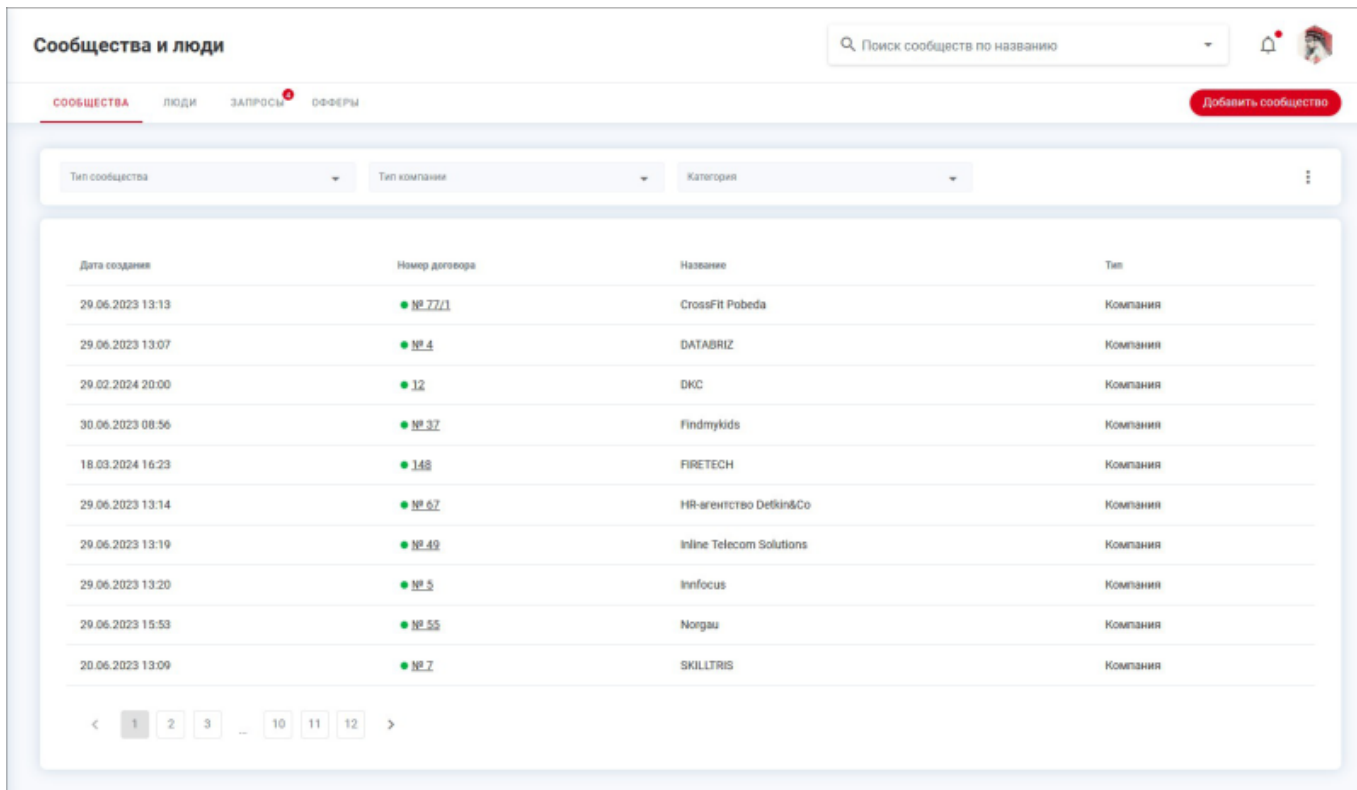
Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел «**Сообщества и люди > Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

Список сообществ

Все сообщества отображаются в виде списка, отсортированного в алфавитном порядке по названию сообщества:



The screenshot shows a web interface titled "Сообщества и люди". At the top, there is a search bar "Поиск сообществ по названию" and a "Добавить сообщество" button. Below the search bar are filters for "Тип сообщества", "Тип компании", and "Категория". The main content is a table with the following columns: "Дата создания", "Номер договора", "Название", and "Тип". The table contains 10 rows of data, each with a green dot indicating an active status. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 2 3 ... 10 11 12 >".

Дата создания	Номер договора	Название	Тип
29.06.2023 13:13	№ 77/1	CrossFit Pobeda	Компания
29.06.2023 13:07	№ 4	DATABRIZ	Компания
29.02.2024 20:00	№ 12	DKC	Компания
30.06.2023 08:56	№ 37	Findmykids	Компания
18.03.2024 16:23	№ 148	FIRETECH	Компания
29.06.2023 13:14	№ 67	HR-агентство Detkin&Co	Компания
29.06.2023 13:19	№ 49	Inline Telecom Solutions	Компания
29.06.2023 13:20	№ 5	Innfocus	Компания
29.06.2023 15:53	№ 55	Norgau	Компания
20.06.2023 13:09	№ 7	SKILLTRIS	Компания

Список содержит информацию:

- **Дата создания.** Дата создания сообщества;
- **Номер договора.** Номер договора или оффера между управляющей компанией и контрагентом.
Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора или оффера. В пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе «**Сообщество**» отображаются только те сообщества, договоры или офферы которых находятся в статусе **Активен**.
- **Примечание.** Отсутствие номера договора означает, что у сообщества нет ни одного договора.
- **Название.** Название сообщества;
- **Тип сообщества.** Возможные варианты: компании, ИП, сообщества.

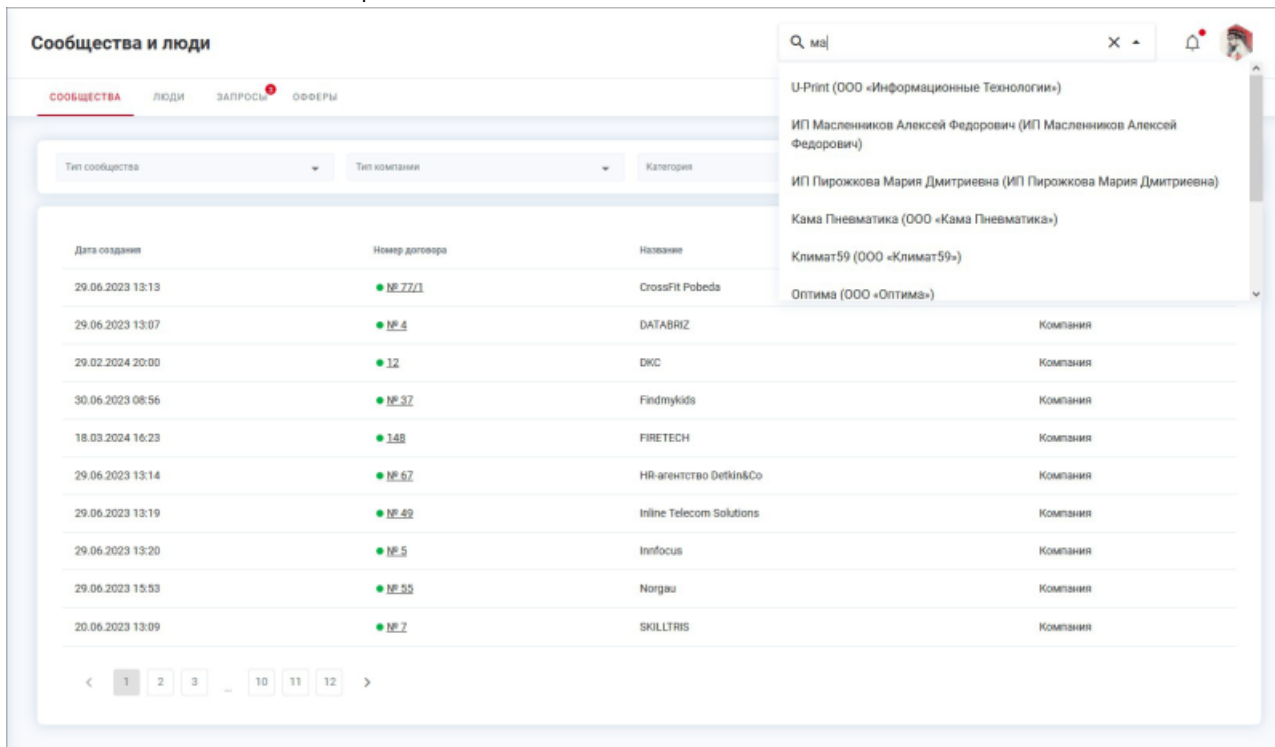
Примечание. Для роли «**Администратор локации**» в списке отображаются все сообщества, а для роли «**Администратор арендатора**» только те сообщества, в которых у пользователя есть данная роль.

Поиск сообществ по названию

На вкладке «**Сообщества**» реализован поиск сообщества по названию, а для компаний помимо этого поиск по юридическому названию компании.

Для поиска сообщества по названию:

1. Введите название в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению названия сообщества или юридического названия компании и появляется список сообществ:



2. Нажмите на сообщество в списке для перехода в форму просмотра информации о сообществе.


Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация сообществ

Фильтрация сообществ в списке доступна по следующим параметрам:

- **Тип сообщества.** Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
 - **ИП;**
 - **Компания;**
 - **Сообщество;**
- **Тип компании.** Поле доступно, если в поле «**Тип сообщества**» выбраны значения ИП или компания. Выберите тип компании из раскрывающегося списка:
 - **Арендатор.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор аренда помещения](#)» или «[Договор аренды рабочего места](#)»;
 - **Поставщик.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Договор оказания услуг](#)»;
 - **Резидент.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «[Соглашение о резидентстве](#)»;
- **Категория.** Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка. Список состоит из настроенных в разделе «**Управление экосистемой** > **Справочники**» на вкладке «**Категории компаний**» [категорий компаний](#).

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт списка сообществ

Для экспорта списка сообществ в формате .xlsx предусмотрена кнопка «Экспортировать» в контекстном меню области переключения вкладок раздела. В экспортируемом файле находится список сообществ, который содержит данные:

- * **Дата создания***. Дата создания сообщества;
- * **Бренд***. Название сообщества;
- * **Юридическое название***. Для компаний в данном поле отображается юридическое название компании, а для сообществ и ИП отображается название сообщества или ИП, зарегистрированное при создании;
- * **Телефон***;
- * **Электронная почта***;
- * **Сайт***;
- * **Адрес***. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- * **ИНН***. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- * **КПП***. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- * **Номер оффера***. Номер оффера или договора между управляющей компанией и контрагентом;
- * **Статус оффера***;
- * **Помещения в аренду***. Помещения, указанные в оффере или договоре.

Страницы раздела: [Создание и редактирование сообщества](#) | [Управление участниками сообщества](#)

См. также: [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#) | [Регистрация договоров с арендаторами](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies&rev=1733841188

Last update: **2024/12/10 14:33**

