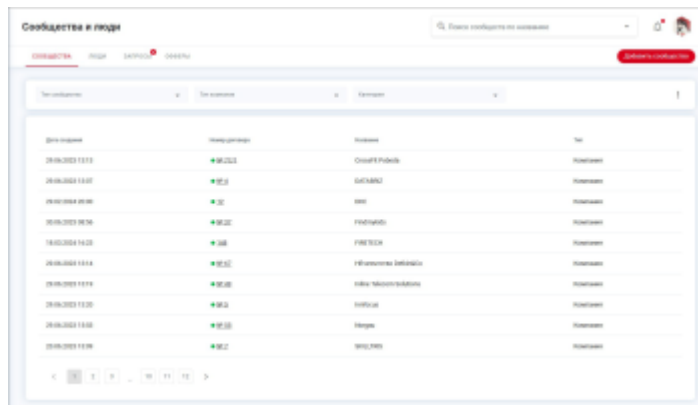


× Страница находится в разработке

# Управление сообществами

Интерфейс управления сообществами предназначен для:



- просмотра списка всех сообществ с возможностью поиска и фильтрации;
- экспорта списка сообществ;
- создания и редактирования сообщества;
- управления участниками сообщества, в том числе назначение ролей и доступа в помещения локации.

В качестве сообществ в системе Olvery могут выступать: компании, ИП, сообщества.

**Примечание.** Сообщество — это группа людей, объединенных общими интересами, целями или принадлежностью к определенной сфере деятельности или тематике.

Управление сообществами локации осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Сообщества и люди > Сообщества**».

**Примечание.** Раздел «**Сообщества и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Администратор арендатора**».

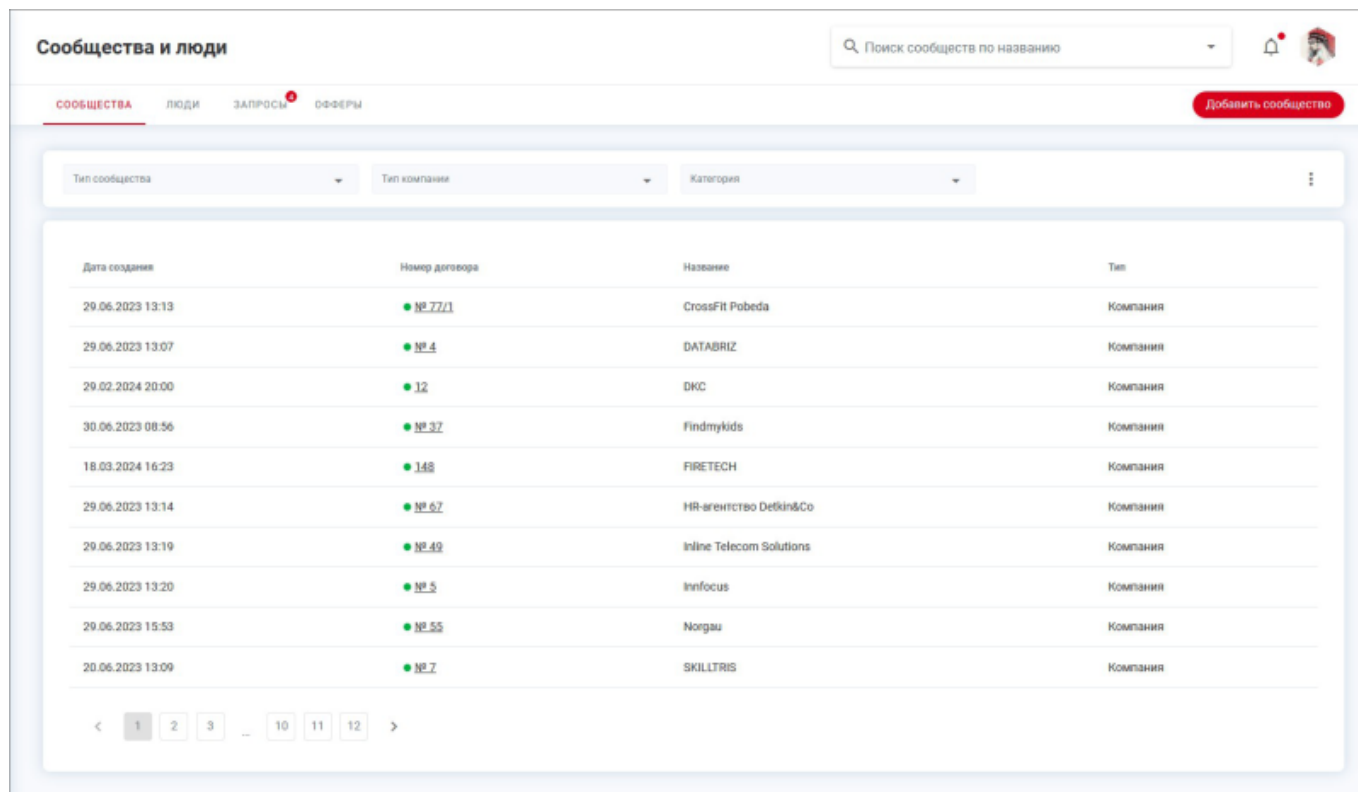
## Как перейти на вкладку «Сообщества»

Для перехода в раздел «**Сообщества и люди > Сообщества**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Сообщества и люди**». В результате будет осуществлён переход на вкладку «**Сообщества**».

## Список сообществ

Все сообщества отображаются в виде списка, отсортированного в алфавитном порядке по названию сообщества:



The screenshot shows a web interface titled 'Сообщества и люди'. At the top, there is a search bar for communities by name and a 'Добавить сообщество' button. Below the search bar are filters for 'Тип сообщества', 'Тип компании', and 'Категория'. The main content is a table with the following columns: 'Дата создания', 'Номер договора', 'Название', and 'Тип'. The table lists 10 communities, all of which are 'Компания' type. Each row includes a date, a contract number (e.g., № 77/1), and a company name (e.g., CrossFit Pobeda). A pagination bar at the bottom shows page 1 of 12.

Дата создания	Номер договора	Название	Тип
29.06.2023 13:13	● № 77/1	CrossFit Pobeda	Компания
29.06.2023 13:07	● № 4	DATABRIZ	Компания
29.02.2024 20:00	● 12	DKC	Компания
30.06.2023 08:56	● № 37	Findmykids	Компания
18.03.2024 16:23	● 148	FIRETECH	Компания
29.06.2023 13:14	● № 67	HR-агентство DeSkin&Co	Компания
29.06.2023 13:19	● № 49	Inline Telecom Solutions	Компания
29.06.2023 13:20	● № 5	Innfocus	Компания
29.06.2023 15:53	● № 55	Norgau	Компания
20.06.2023 13:09	● № 7	SKILLTRIS	Компания

Список содержит информацию:

- **Дата создания.** Дата создания сообщества;
- **Номер договора.** Номер договора или оффера между управляющей компанией и контрагентом.  
Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора или оффера. В пользовательском интерфейсе в списке сообществ в разделе «**Сообщество**» отображаются только те сообщества, договоры или офферы которых находятся в статусе **Активен**.  
**Примечание.** Отсутствие номера договора означает, что у сообщества нет ни одного договора или оффера.
- **Название.** Название сообщества;
- **Тип сообщества.** Возможные варианты: компании, ИП, сообщества.

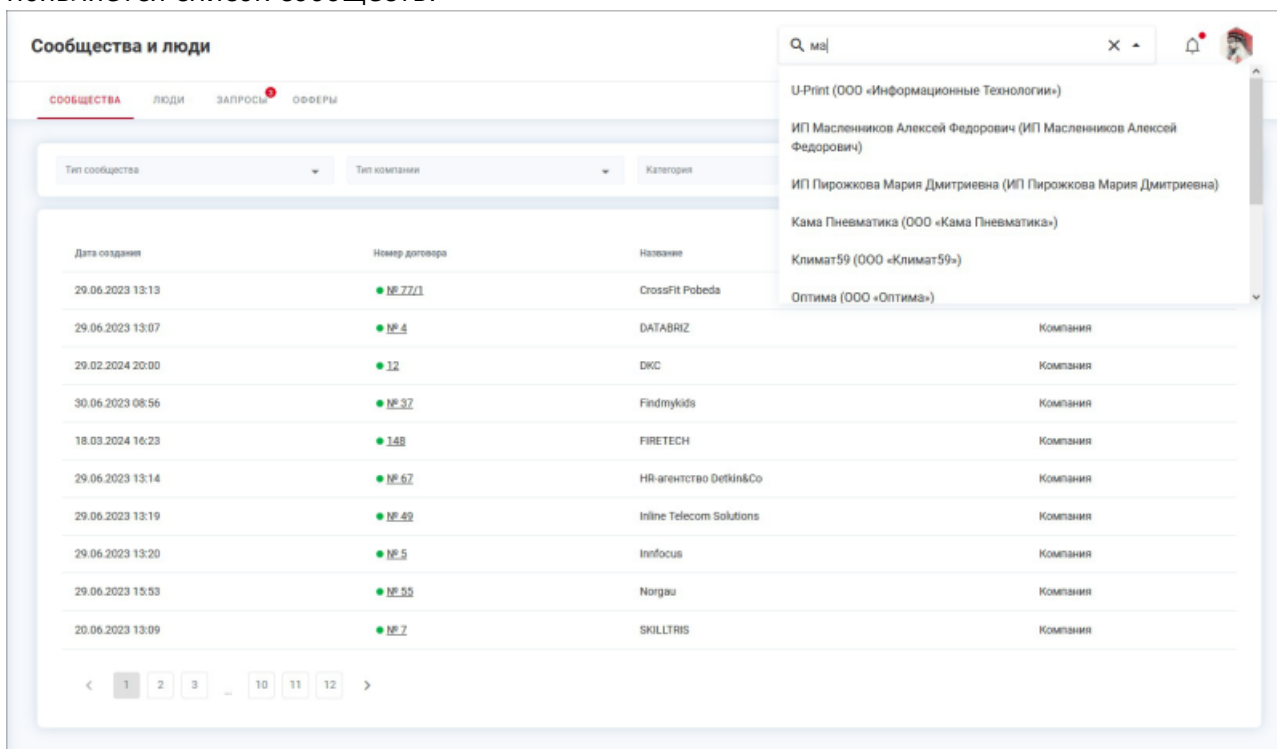
**Примечание.** Для роли «**Администратор локации**» в списке отображаются все сообщества, а для роли «**Администратор арендатора**» только те сообщества, в которых у пользователя есть данная роль.

## Поиск сообществ по названию

На вкладке «**Сообщества**» реализован поиск сообщества по названию, а для компаний помимо этого поиск по юридическому названию компании.

Для поиска сообщества по названию:

1. Введите название в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению названия сообщества или юридического названия компании и появляется список сообществ:



2. Нажмите на сообщество в списке для перехода в форму просмотра информации о сообществе.

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку **✕ «Назад»**.


## Фильтрация сообществ

Фильтрация сообществ в списке доступна по следующим параметрам:

- **Тип сообщества.** Выберите тип сообщества из раскрывающегося списка:
  - **ИП;**
  - **Компания;**
  - **Сообщество;**
- **Тип компании.** Поле доступно, если в поле «**Тип сообщества**» выбраны значения ИП или компания. Выберите тип компании из раскрывающегося списка:
  - **Арендатор.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «**Договор аренда помещения**» или «**Договор аренды рабочего места**»;
  - **Поставщик.** Если был создан договор на юридическое лицо с типом «**Договор**

- оказания услуг»;
- **Резидент**. Если был создан договор на юридическое лицо с типом «Соглашение о резидентстве»;
- **Категория**. Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка. Список состоит из настроенных в разделе «**Управление экосистемой > Справочники**» на вкладке «**Категории компаний**» [категорий компаний](#).

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

## Экспорт списка сообществ

Для экспорта списка сообществ в формате .xlsx предусмотрена кнопка «Экспортировать» в контекстном меню области переключения вкладок раздела. В экспортируемом файле находится список сообществ, который содержит данные:

- \* \*\*Дата создания\*\*\*. Дата создания сообщества;
- \* \*\*Бренд\*\*\*. Название сообщества;
- \* \*\*Юридическое название\*\*\*. Для компаний в данном поле отображается юридическое название компании, а для сообществ и ИП отображается название сообщества или ИП, зарегистрированное при создании;
- \* \*\*Телефон\*\*\*;
- \* \*\*Электронная почта\*\*\*;
- \* \*\*Сайт\*\*\*;
- \* \*\*Адрес\*\*\*. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- \* \*\*ИНН\*\*\*. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- \* \*\*КПП\*\*\*. Для сообществ и ИП в данном поле ничего не отображается;
- \* \*\*Номер оффера\*\*\*. Номер оффера или договора между управляющей компанией и контрагентом;
- \* \*\*Статус оффера\*\*\*;
- \* \*\*Помещения в аренду\*\*\*. Помещения, указанные в оффере или договоре.

Страницы раздела: [Создание и редактирование сообщества](#) | [Управление участниками сообщества](#)

См. также: [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#) | [Регистрация договоров с арендаторами](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:companies\\_people:companies&rev=1733908800](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:companies&rev=1733908800)

Last update: **2024/12/11 09:20**

