

Редактирование профиля пользователя

Для редактирования пользователя:

- Найдите пользователя в списке или воспользуйтесь поиском.
- Нажмите на пользователя в списке. В результате в правой части экрана появится карточка пользователя.
- Нажмите кнопку «**Редактировать профиль**» на карточке пользователя. В результате откроется форма редактирования профиля:

Профиль

Фамилия
Соколов

Имя (Отчество)
Александр

Телефон
+7 (964) 588-58-88

Адрес электронной почты
sokolov-av@gmail.com

2DAY
Администратор
Администратор резидента

Добавить компанию

Отменить

Сохранить

- Измените поля при необходимости:
 - **Фамилия**. Обязательное поле;
 - **Имя (Отчество)**. Обязательное поле;
 - **Адрес электронной почты**. Необязательное поле.
- Добавьте, отредактируйте или удалите привязку компании пользователя.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Добавление, редактирование и удаление сотрудников из компании



- Нажмите кнопку **"Добавить компанию"**. \ \ В результате в форме появится поле **"Компания"**: \ \
{{:help:z_admin:companies_people:people_create_add_company.png?600|}} \ \ \ \

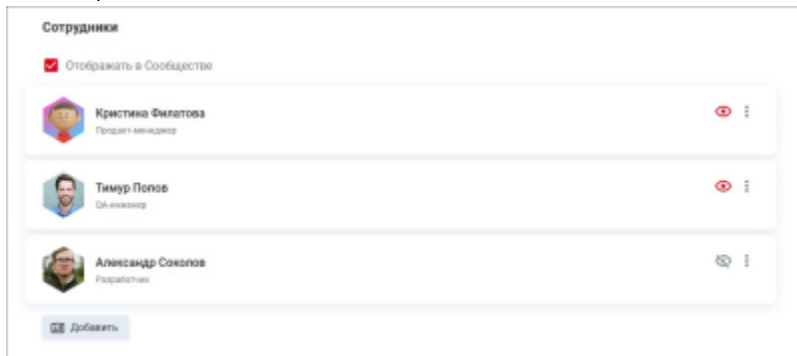
- Выберите компанию из списка, в которую нужно добавить пользователя. \ \ После выбора компании в форме появятся поля: \ \
{{:help:z_admin:companies_people:people_create_add_company_info.png?600|}} \ \ \ \

- Заполните поля:

- Укажите позицию сотрудника в компании в поле **"Должность"** при необходимости. \ \ \ \

- Укажите [[help:z_admin:a_model_role|роль]] пользователя в приложении Т.Парк. \\ \\
- Выберите помещения, доступ в которые имеет сотрудник, в поле "**Доступ в помещения**". \\ \\ <alert type="info">**Примечание**</alert>. В списке "**Доступ в помещения**" отображаются только объекты, которые были указаны в [[help:z_admin:companies_people:z_contracts|договоре]] между управляющей компанией и компанией, в которую осуществляется добавление пользователя.</alert>
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Настройте видимость пользователя в списке сотрудников компании при необходимости с помощью значков  и :



From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:people:edit&rev=1641816917

Last update: 2022/01/10 12:15

