Создание копии договора

Для создания копии договора:

- Перейдите в список договоров в разделе «**Компании и люди > Договоры**».
- Наведите курсор на договор, копию которого нужно создать. В результате справа от договора появится контекстное меню.
- Нажмите «**Дублировать**» в контекстном меню. В результате будет открыта форма «**Создание нового договора**» с предзаполненными данными. Все данные доступны для редактирования.
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку «**Создать договор аренды**».

В результате в системе будет создан договор аренды между управляющей компанией и пользователем или компанией. После создания договор доступен для редактирования.

См. также: Создание нового договора

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:z_contracts:create_copy&rev=1642157577

Last update: **2022/01/14 10:52**