

# Регистрация договоров с арендаторами

Интерфейс предназначен для управления договорами с арендаторами помещений, отдельных рабочих мест (коворкинг), а также договорами оказания услуг и соглашениями о резидентстве.



Интерфейс управления договорами включает:

- просмотр [списка](#) всех договоров с возможностью [поиска](#) договора и [фильтрации](#);
- создание нового договора на [физическое](#) или [юридическое](#) лицо;
- [создание копии договора](#);
- [редактирование договора](#);
- управление [арендаторами](#) и [сотрудниками компаний-арендаторов](#) в рамках договора
- [удаление](#) договора.

Управление договорами осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Компании и люди > Договоры**».

**Примечание.** Раздел «**Компании и люди > Договоры**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

## Как перейти на вкладку «Договоры»

Для перехода в раздел «**Компании и люди > Договоры**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Компании и люди**» на вкладку «**Договоры**».

## Список договоров

Все договоры отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:

| Дата создания    | Дата договора | Номер договора | Арендатор                     | Помещения                      | Период действия договора |
|------------------|---------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 29.12.2021 17:45 | 20.04.2021    | 411            | Find my kids                  | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 01.12.2021 - 31.12.2021  |
| 29.12.2021 17:43 | 01.03.2021    | 412            | DATABRIZ                      | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 01.12.2021 - 31.12.2021  |
| 02.12.2021 19:02 | 31.08.2021    | 426            | F2 Innovations                | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 01.01.2022 - 19.01.2038  |
| 01.12.2021 14:09 | 29.11.2021    | 415            | РНО Софт                      | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 01.12.2021 - 31.12.2021  |
| 01.12.2021 11:09 | 23.03.2021    | 453            | М-Консалтинг                  | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 01.12.2021 - 31.12.2021  |
| 01.12.2021 11:05 | 08.05.2021    | 427            | АЙДАЯ                         | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 04.12.2021 - 24.12.2021  |
| 01.12.2021 10:32 | 01.03.2021    | 458            | u-printer.ru                  |                                | 04.12.2021 - 31.12.2021  |
| 30.11.2021 19:18 | 20.09.2021    | 425            | Индекс успеха                 | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 29.11.2021 - 05.12.2021  |
| 30.11.2021 17:33 | 25.05.2021    | 409            | СКБ Контур                    | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 01.01.2022 - 30.01.2022  |
| 26.11.2021 18:31 | 15.02.2021    | 418            | Национальная система контроля | МОП на 2 этаже, МОП на 3 этаже | 28.11.2021 - 19.01.2038  |

Список содержит информацию:

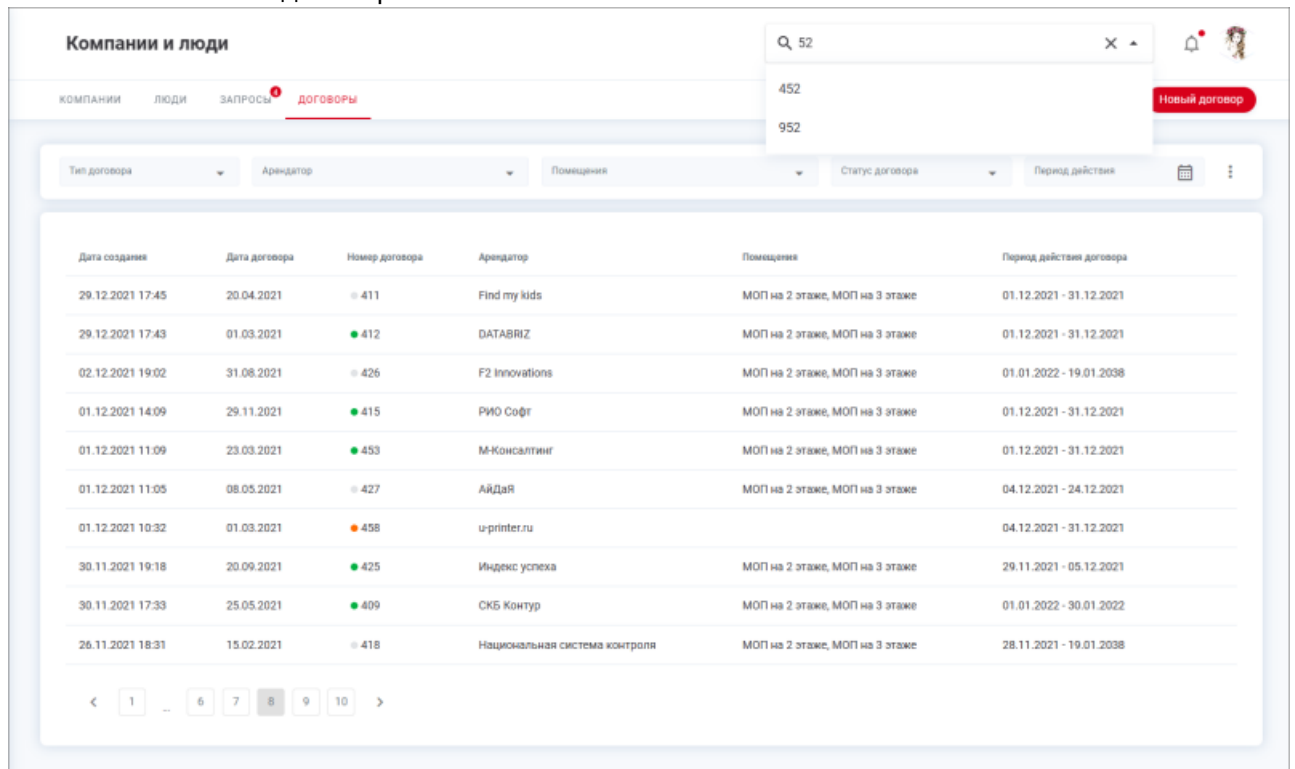
- **Дата создания.** Дата создания договора в приложении;
- **Дата договора.** Дата подписания договора между управляющей компанией и контрагентом;
- **Номер договора.** Номер договора между управляющей компанией и контрагентом. Перед номером отображается цветовая индикация статуса договора:
  - **Новый.** Договор, период действия которого еще не начался. Компании, у которых есть только договор в статусе «Новый» не отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество»;
  - **Активен.** Компании, у которых есть хотя бы один договор в статусе «Активен» отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество»;
  - **Закрит.** Договор, период действия которого истек. Компании, у которых есть только договор в статусе «Закрит» не отображаются в пользовательском интерфейсе в разделе «Сообщество»;
- **Арендатор.** ФИО пользователя или название компании, с которыми заключен договор;
- **Помещения.** Помещения, переданные в аренду в рамках договора;
- **Период действия договора.**

## Поиск по номеру договора


На вкладке «Договоры» реализован поиск договора по номеру.

Для поиска договора по номеру:

1. Введите номер договора в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по полному частичному совпадению и в поле поиска появляется список договоров:



2. Нажмите на номер договора в поле поиска для перехода в форму редактирования договора.

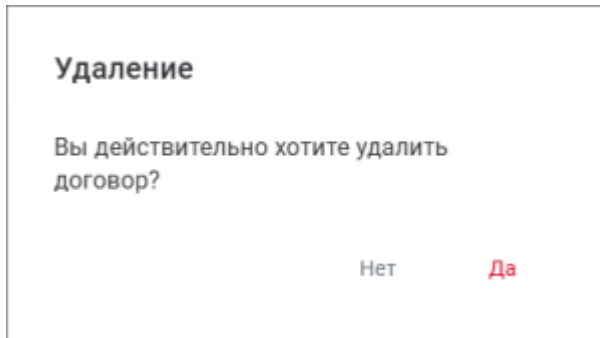
Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

## Фильтрация договоров

## Удаление договора

Для удаления договора:

1. Перейдите в список договоров в разделе «**Компании и люди** > **Договоры**» и наведите курсор на договор, который нужно удалить. В результате справа от договора появится контекстное меню.
2. Нажмите «**Удалить**» в контекстном меню. В результате откроется окно подтверждения удаления:



3. Подтвердите удаление договора, нажав «**Да**». В результате договор будет удален.

Для отмены удаления договора нажмите «**Нет**».

---

Страницы раздела: [Создание нового договора](#) | [Создание копии договора](#) | [Редактирование договора](#)

См. также: [Управление сообществами](#) | [Управление пользователями](#) | [Обработка запросов на привязку к сообществу](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:companies\\_people:z\\_contracts&rev=1692954597](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people:z_contracts&rev=1692954597)

Last update: **2023/08/25 09:09**

