

× Страница находится в разработке

Компании и люди

Раздел «**Компании и люди**» предназначен для администрирования запросов на привязку к компании от пользователей приложения Т.Парк.

Примечание. Раздел «**Компании и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор УК**» и «**Администратор компании-резидента**».

В разделе «**Администрирование > Компании и люди**» Администратор УК/Администратор компании-резидента может:

- просматривать список новых запросов на привязку к компании, чтобы подтвердить их или отклонить;
- просматривать список уже подтвержденных или отклоненных запросов на привязку к компании.

Дата	Фамилия и имя	Компания	Должность	Статус
13.09.2021, 10:21	Леонид Обшаров	ПРОМКИБЕР	Руководитель проектов	Обрабатывается
08.09.2021, 18:16	Иван Беспалов	ПРОМКИБЕР		Подтверждено
07.09.2021, 11:29	Алина Александрова	Carrot quest	Специалист тех.поддержки	Подтверждено
04.09.2021, 21:14	Данил Опутин	Carrot quest	Sales manager	Подтверждено
03.09.2021, 10:23	Геннадий Петухов	u-printer.ru		Отклонено
31.08.2021, 12:48	Александр Лаврин	DATABRIZ	Руководитель проектов	Подтверждено
29.08.2021, 20:42	Максим Коновалов	F2 Innovations		Отклонено
28.08.2021, 21:32	Мария Воронина	Центральная касса		Подтверждено
24.08.2021, 10:55	Артем Пузаков	Технопарк Пермь	Коворкинг	Подтверждено
22.08.2021, 09:07	Руслан Нецаев	Центр информационной безопасности	Оператор	Отклонено

В разделе «**Компании и люди**» находятся: список новых и уже обработанных запросов на привязку к компании в виде таблицы и [фильтр запросов](#).

Список запросов на привязку к компании

Список запросов на привязку к компании представлен в виде таблицы, отсортированной по дате создания запроса (по убыванию), со столбцами:

- **Дата.** Дата и время создания запроса;
- **Фамилия и имя.** Фамилия и имя пользователя, отправившего запрос;

- **Компания.** Компания-резидент, к которой пользователь хочет осуществить привязку;
- **Должность.** Должность пользователя в компании-резиденте. Поле может быть пустое, т.к. оно необязательно для заполнения при отправке запроса;
- **Статус.** Возможные варианты:
 - **Обрабатывается.** Статус присваивается запросу автоматически при его создании;
 - **Подтверждено.** Статус присваивается запросу после обработки администратором, в случае когда запрос подтвержден;
 - **Отклонено.** Статус присваивается запросу после обработки администратором, в случае когда запрос отклонен;
 - **Отменено.** Статус присваивается запросу в случае отмены запроса самим пользователем.

Новые запросы в статусе «**Обрабатывается**» отображаются полужирным шрифтом.

Примечание. Для пользователя с ролью «**Администратор компании-резидента**» отображаются запросы только в его компанию. Для пользователя с ролью «**Администратор УК**» отображаются все запросы во все компании.

Фильтр запросов

Фильтрация запросов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Для фильтрации по дате поступления запроса выберите с помощью раскрывающегося календаря дату начала и дату окончания интересующего вас периода;
- **Компания.** Фильтр зависит от роли пользователя:
 - **Администратор УК.** Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела «**Т.Сообщество**»;
 - **Администратор компании-резидента.** Компании, в которых пользователь является администратором
- **Сотрудник.** Раскрывающийся список, содержащий всех людей из раздела «**Т.Сообщество**»;
- **Статус.** Раскрывающийся список, содержащий возможные варианты статуса:
 - Обрабатывается;
 - Подтверждено;
 - Отклонено;
 - Отменено.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.


Обработка запроса

Когда пользователь отправляет запрос на привязку к компании, Администратор УК/Администратор компании-резидента получает уведомление об этом на электронную почту, а также пуш-оповещение в приложении Т.Парк. Помимо этого — в административном интерфейсе у раздела «**Компании и люди**» изменяется счетчик уведомлений.

Для обработки запроса на привязку к компании:

- Перейдите в раздел «**Администрирование > Компании и люди**»
- Кликните на необработанный запрос (выделенный полужирным шрифтом). В результате откроется окно «**Добавление сотрудника в компанию**»

Добавление сотрудника в компанию



Константинопольский Пантелеймон
Galago Digital Communications

Должность
Системный аналитик

Обязательное поле

Роль
Администратор, Организатор

Обязательное поле

ОТМЕНИТЬ **ОТКЛОНИТЬ** **ПОДТВЕРДИТЬ**

содержащее поля:

- **Фамилия и имя пользователя.** Отображается имя и фамилия пользователя, который отправил запрос;
 - **Компания.** Отображается название компании, которую пользователь выбрал при отправке запроса на привязку к компании;
 - **Должность.** Отображается название должности, которое пользователь написал при заполнении запроса на привязку к компании. Поле является редактируемым;
 - **Роль.** Отображается список ролей, доступных для компании. Поле является редактируемым;
 - Кнопки «**Подтвердить**», «**Отклонить**», «**Отменить**».
- Обработайте запрос:
 - Для подтверждения запроса — заполните/отредактируйте поля «**Должность**» и «**Роль**», нажмите «**Подтвердить**». В результате статус запроса поменяется на «**Подтверждено**», выполнится переход к списку запросов, пользователю отправится уведомление о подтверждении запроса на привязку к компании в приложении и на почту;
 - Для отклонения запроса — нажмите «**Отклонить**». В результате статус запроса поменяется на «**Отклонено**», выполнится переход к списку запросов, пользователю отправится уведомление об отклонении запроса в приложении и на почту;
 - Для закрытия формы — нажмите «**Отменить**». В результате выполнится переход к списку запросов.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people&rev=1631610967

Last update: **2021/09/14 09:16**

