

× Страница находится в разработке

## Компании и люди

Раздел «**Компании и люди**» предназначен для администрирования запросов на привязку к компании от пользователей приложения Т.Парк.

**Примечание.** Раздел «**Компании и люди**» доступен только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор УК**» и «**Администратор компании-резидента**».

В разделе «**Администрирование > Компании и люди**» Администратор УК/Администратор компании-резидента может:

- просматривать список новых запросов на привязку к компании, чтобы подтвердить их или отклонить;
- просматривать список уже подтвержденных или отклоненных запросов на привязку к компании.

| Дата              | Фамилия и имя      | Компания                          | Должность                | Статус         |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 13.09.2021, 10:21 | Леонид Обшаров     | ПРОМКИБЕР                         | Руководитель проектов    | Обрабатывается |
| 08.09.2021, 18:16 | Иван Беспалов      | ПРОМКИБЕР                         |                          | Подтверждено   |
| 07.09.2021, 11:29 | Алина Александрова | Carrot quest                      | Специалист тех.поддержки | Подтверждено   |
| 04.09.2021, 21:14 | Данил Опутин       | Carrot quest                      | Sales manager            | Подтверждено   |
| 03.09.2021, 10:23 | Геннадий Петухов   | u-printer.ru                      |                          | Отклонено      |
| 31.08.2021, 12:48 | Александр Лаврин   | DATABRIZ                          | Руководитель проектов    | Подтверждено   |
| 29.08.2021, 20:42 | Максим Коновалов   | F2 Innovations                    |                          | Отклонено      |
| 28.08.2021, 21:32 | Мария Воронина     | Центральная касса                 |                          | Подтверждено   |
| 24.08.2021, 10:55 | Артем Пузаков      | Технопарк Пермь                   | Коворкинг                | Подтверждено   |
| 22.08.2021, 09:07 | Руслан Нецаев      | Центр информационной безопасности | Оператор                 | Отклонено      |

В разделе «**Компании и люди**» находятся: список новых и уже обработанных запросов на привязку к компании в виде таблицы и [фильтр запросов](#).

## Список запросов на привязку к компании

Список запросов на привязку к компании представлен в виде таблицы, отсортированной по дате создания запроса (по убыванию), со столбцами:

- **Дата.** Дата и время создания запроса;
- **Фамилия и имя.** Фамилия и имя пользователя, отправившего запрос;

- **Компания.** Компания-резидент, к которой пользователь хочет осуществить привязку;
- **Должность.** Должность пользователя в компании-резиденте. Поле может быть пустое, т.к. оно необязательно для заполнения при отправке запроса;
- **Статус.** Возможные варианты:
  - **Обрабатывается.** Статус присваивается запросу автоматически при его создании;
  - **Подтверждено.** Статус присваивается запросу после обработки администратором, в случае когда запрос подтвержден;
  - **Отклонено.** Статус присваивается запросу после обработки администратором, в случае когда запрос отклонен;
  - **Отменено.** Статус присваивается запросу в случае отмены запроса самим пользователем.

Новые запросы в статусе «**Обрабатывается**» отображаются полужирным шрифтом.

**Примечание.** Для пользователя с ролью «**Администратор компании-резидента**» отображаются запросы только в его компанию. Для пользователя с ролью «**Администратор УК**» отображаются все запросы во все компании.

## Фильтр запросов

Фильтрация запросов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Для фильтрации по дате поступления запроса выберите с помощью раскрывающегося календаря дату начала и дату окончания интересующего вас периода;
- **Компания.** Фильтр зависит от роли пользователя:
  - **Администратор УК.** Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела «**Т.Сообщество**»;
  - **Администратор компании-резидента.** Компании, в которых пользователь является администратором
- **Сотрудник.** Раскрывающийся список, содержащий всех людей из раздела «**Т.Сообщество**»;
- **Статус.** Раскрывающийся список, содержащий возможные варианты статуса:
  - Обрабатывается;
  - Подтверждено;
  - Отклонено;
  - Отменено.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.


## Обработка запроса

Когда пользователь отправляет запрос на привязку к компании, Администратор УК/Администратор компании-резидента получает уведомление об этом на электронную почту, а также пуш-оповещение в приложении Т.Парк. Помимо этого — в административном интерфейсе у раздела «**Компании и люди**» изменяется счетчик уведомлений.

Для обработки запроса на привязку к компании:

- Перейдите в раздел «**Администрирование > Компании и люди**»
- Кликните на необработанный запрос (выделенный полужирным шрифтом). В результате откроется окно «**Добавление сотрудника в компанию**»

### Добавление сотрудника в компанию



**Константинопольский Пантелеймон**  
Galago Digital Communications

Должность  
Системный аналитик

---

Обязательное поле

Роль  
Администратор, Организатор

---

Обязательное поле

**ОТМЕНИТЬ**      **ОТКЛОНИТЬ**      **ПОДТВЕРДИТЬ**

содержащее поля:

- **Фамилия и имя пользователя.** Отображается имя и фамилия пользователя, который отправил запрос;
  - **Компания.** Отображается название компании, которую пользователь выбрал при отправке запроса на привязку к компании;
  - **Должность.** Отображается название должности, которое пользователь написал при заполнении запроса на привязку к компании. Поле является редактируемым;
  - **Роль.** Отображается список ролей, доступных для компании. Поле является редактируемым;
  - Кнопки «**Подтвердить**», «**Отклонить**», «**Отменить**».
- Обработайте запрос:
    - Для подтверждения запроса — заполните/отредактируйте поля «**Должность**» и «**Роль**», нажмите «**Подтвердить**». В результате статус запроса поменяется на «**Подтверждено**», выполнится переход к списку запросов, пользователю отправится уведомление о подтверждении запроса на привязку к компании в приложении и на почту;
    - Для отклонения запроса — нажмите «**Отклонить**». В результате статус запроса поменяется на «**Отклонено**», выполнится переход к списку запросов, пользователю отправится уведомление об отклонении запроса в приложении и на почту;
    - Для закрытия формы — нажмите «**Отменить**». В результате выполнится переход к списку запросов.

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:companies\\_people&rev=1631610967](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:companies_people&rev=1631610967)

Last update: **2021/09/14 09:16**

