Check-in пользователя на мероприятии

При проведении мероприятия с внутренней регистрацией существует несколько способов фиксации отметки о посещении мероприятия пользователями:

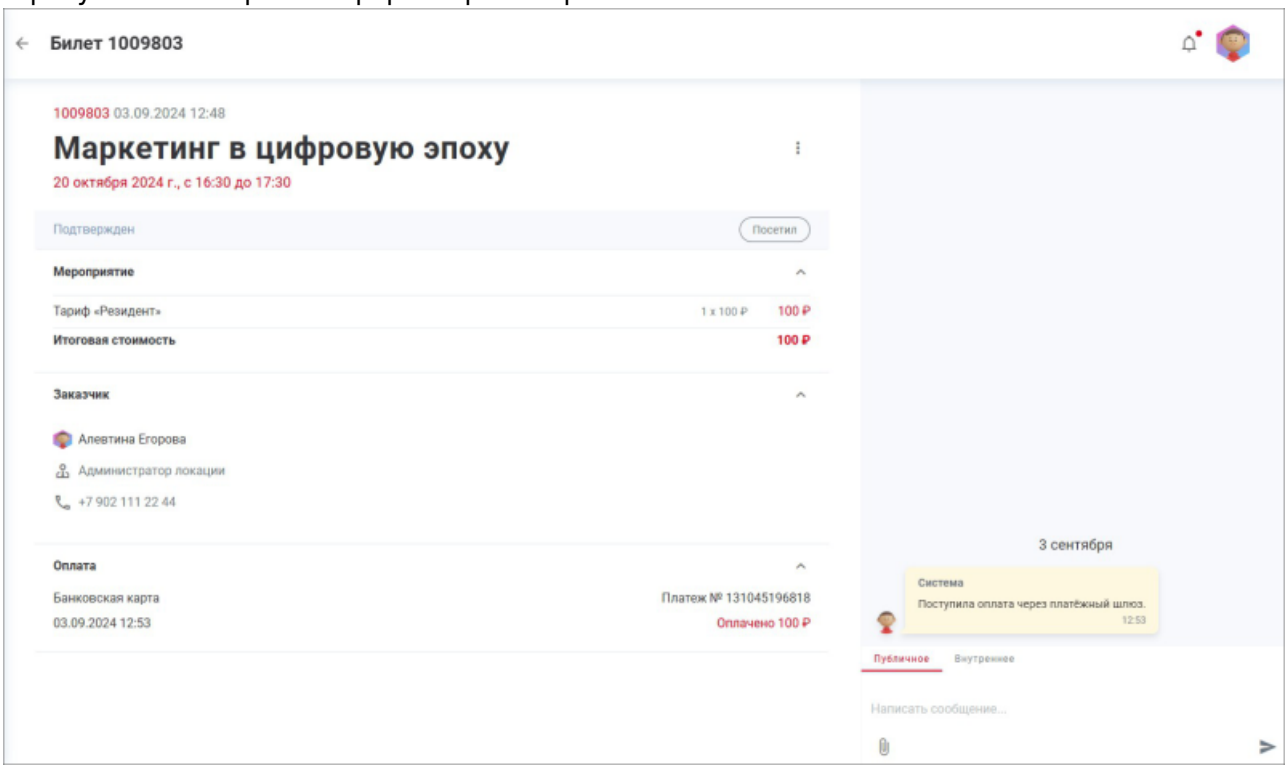
- Пользователь самостоятельно сканирует QR-код мероприятия;
- Event менеджер сканирует QR-код билета пользователя;
- Event менеджер регистрирует посещение пользователем мероприятия в административном интерфейсе.

Отметка о посещении мероприятия с помощью QR-кода билета

Отметка о посещении мероприятия в административном интерфейсе

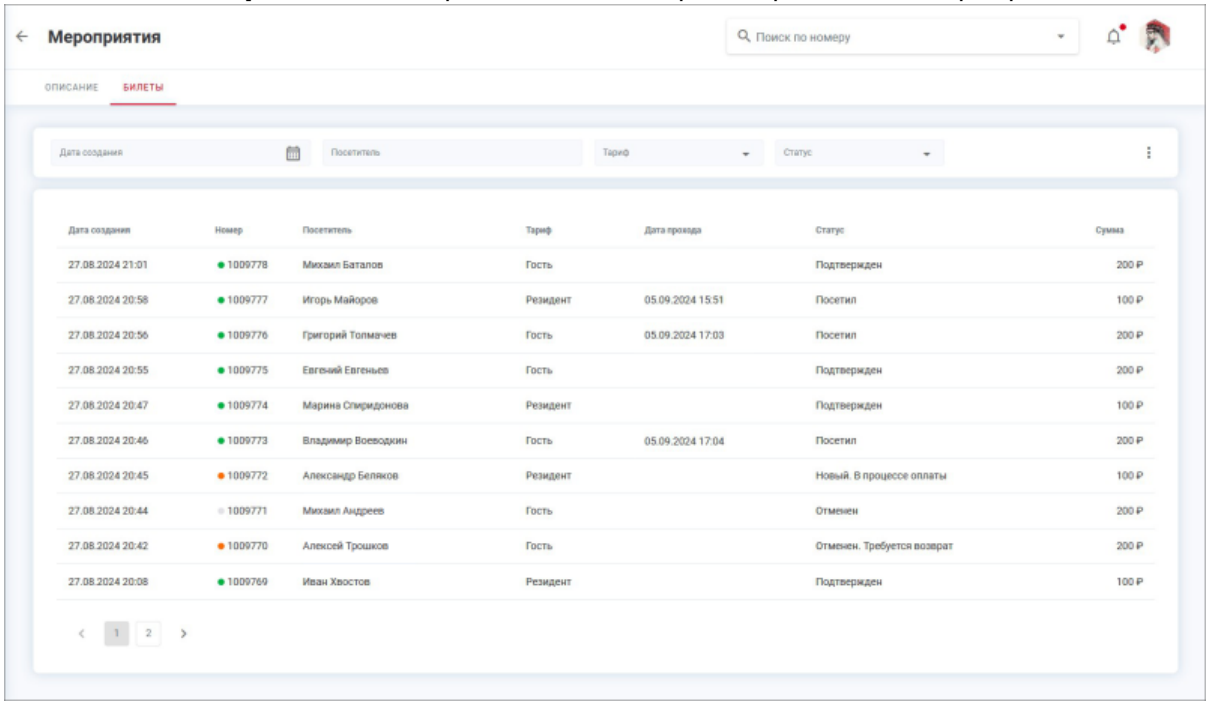
Для регистрации посещения мероприятия пользователем в административном интерфейсе:

- Найдите билет пользователя, который посетил мероприятие, на вкладке «**Билеты**» или воспользуйтесь поиском по номеру билета.
- Нажмите на билет.
  В результате откроется форма просмотра билета:



- Нажмите на кнопку «**Посетил**».
  В результате:
  - в списке билетов на мероприятие статус билета изменится на «**Посетил**», и в

столбце «**Дата прохода**» отобразится дата и время прохода на мероприятие:



- кнопка «**Посетил**» перестанет отображаться в форме просмотра билета.

См. также: Создание мероприятия | Редактирование, дублирование, отмена и восстановление мероприятия | Просмотр списка билетов на мероприятие | Просмотр и отмена билета на мероприятие | Категории мероприятий

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:%D1%81heck_in&rev=1725540015

Last update: **2024/09/05 12:40**