× Страница находится в разработке

Редактирование и отмена мероприятия

Редактирование, отмена и восстановление мероприятия осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Мероприятия**».

Примечание. Редактирование, отмена и восстановление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

Как перейти в раздел «Мероприятия»

Для перехода в раздел «**Мероприятия**»:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».

Редактирование мероприятия

Редактирование мероприятия доступно:

- из списка мероприятий;
- при детальном просмотре мероприятия.

Редактирование мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Наведите курсор на карточку мероприятия, которое нужно отредактировать. На карточке мероприятия появится значок ⋮ контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Редактировать**»:
  В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма создания мероприятия.
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

Редактирование при детальном просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Перейдите к просмотру мероприятия, которое необходимо отредактировать.
- Нажмите на кнопку  «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма создания мероприятия.
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

Отмена мероприятия

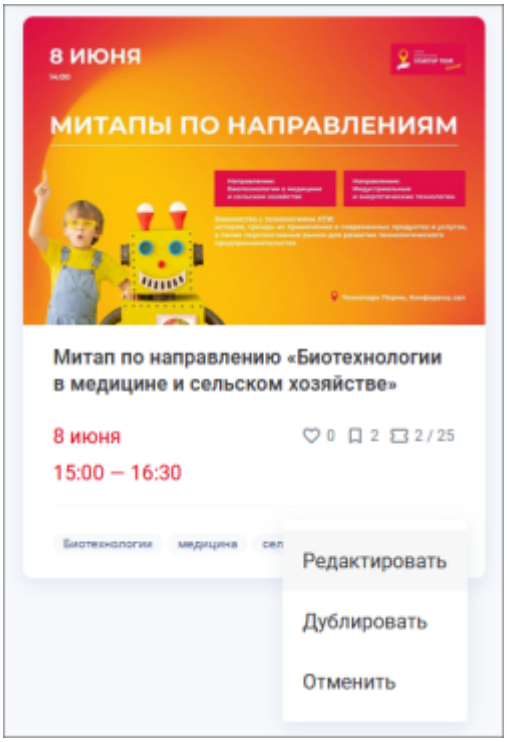
Отмена мероприятия доступна в веб-приложении пользователю с ролью «**Модератор мероприятий**»:

- из списка мероприятий в контекстном меню в карточке мероприятия;
- из формы редактирования мероприятия.

Примечание. При отмене мероприятия все билеты также отменяются.

Отмена мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Наведите курсор на мероприятие, которое нужно отменить. На карточке мероприятия появится значок контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Отменить**»:



- Подтвердите выполнение действия. В результате мероприятие перейдет в статус «**Отменено**».

Отмена при редактировании мероприятия

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Перейдите к редактированию мероприятия, которое необходимо отменить.
- Нажмите на значок ⋮ контекстного меню в правом нижнем углу, выберите «**Отменить мероприятие**» и подтвердите выполнение действия. В результате мероприятие перейдет в статус «**Отменено**».

Восстановление отмененного мероприятия

Восстановление отмененного мероприятия доступно в веб-приложении пользователю с ролью «**Модератор мероприятий**»:

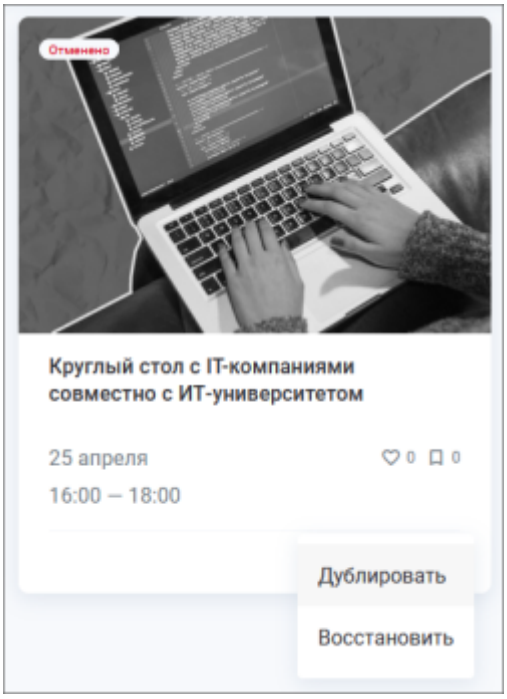
- из списка мероприятий в контекстном меню в карточке мероприятия;
- при детальном просмотре мероприятия.

Примечание. При восстановлении мероприятие восстанавливается без билетов, билеты остаются отмененными.

Восстановление мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».

- Наведите курсор на отмененное мероприятие, которое нужно восстановить. На карточке мероприятия появится значок ⋮ контекстного меню.

- Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Восстановить**»:


В результате будет открыта форма редактирования мероприятия.

- Измените поля при необходимости.

- Нажмите кнопку «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**». В результате мероприятие меняет статус на «**Предстоящее**» или «**Текущее**» в зависимости от указанного времени проведения.

Восстановление при просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».

- Перейдите к просмотру отмененного мероприятия, которое необходимо восстановить.

- Нажмите на кнопку «**Восстановить мероприятие**».
В результате будет открыта форма редактирования мероприятия.

- Измените поля при необходимости.

- Нажмите кнопку «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**». В результате мероприятие меняет статус на

«**Предстоящее**» или «**Текущее**» в зависимости от указанного времени проведения.

См. также: Создание мероприятия | Просмотр списка билетов на мероприятие

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:edit_delete&rev=1655380614

Last update: **2022/06/16 11:56**