

× Страница находится в разработке

# Редактирование и отмена мероприятия

Редактирование, отмена и восстановление мероприятия осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Мероприятия**».

**Примечание.** Редактирование, отмена и восстановление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

## Как перейти в раздел «Мероприятия»

Для перехода в раздел «**Мероприятия**»:



1. Войдите в веб-приложение Т.Парк.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Мероприятия**».

## Редактирование мероприятия



Редактирование мероприятия доступно:

- из списка мероприятий;
- при детальном просмотре мероприятия.

### Редактирование мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Наведите курсор на карточку мероприятия, которое нужно отредактировать. На карточке мероприятия появится значок  контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Редактировать**»:  
В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма [создания мероприятия](#).
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

## Редактирование при детальном просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Перейдите к просмотру мероприятия, которое необходимо отредактировать.
- Нажмите на кнопку  «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма [создания мероприятия](#).
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.


## Отмена мероприятия

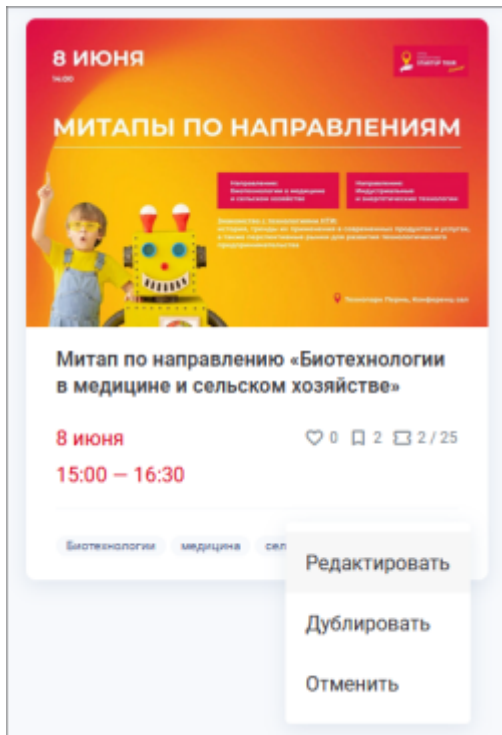
Отмена мероприятия доступна в веб-приложении пользователю с ролью «**Модератор мероприятий**»:

- из списка мероприятий в контекстном меню в карточке мероприятия;
- из формы [редактирования](#) мероприятия.

**Примечание.** При отмене мероприятия все билеты также отменяются.


### Отмена мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Наведите курсор на мероприятие, которое нужно отменить. На карточке мероприятия появится значок  контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Отменить**»:



- Подтвердите выполнение действия. В результате мероприятие перейдет в статус **«Отменено»**.

## Отмена при редактировании мероприятия

- Перейдите в раздел **«Мероприятия»**.
- Перейдите к [редактированию](#) мероприятия, которое необходимо отменить.
- Нажмите на значок  контекстного меню в правом нижнем углу, выберите **«Отменить мероприятие»** и подтвердите выполнение действия. В результате мероприятие перейдет в статус **«Отменено»**.

## Восстановление отмененного мероприятия


Восстановление отмененного мероприятия доступно в веб-приложении пользователю с ролью **«Модератор мероприятий»**:

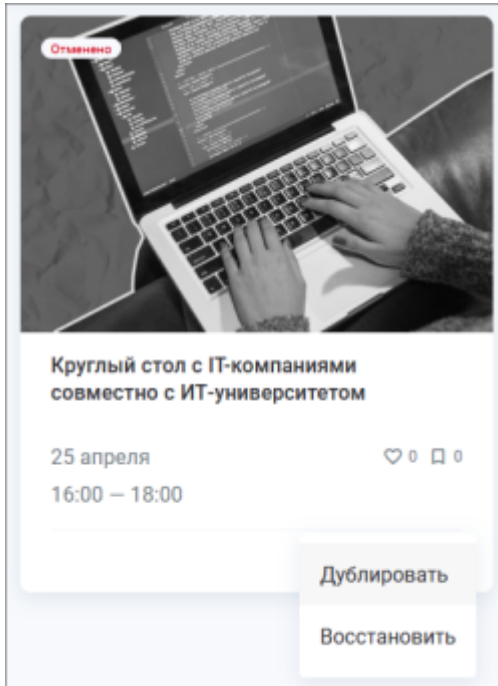
- из списка мероприятий в контекстном меню в карточке мероприятия;
- при детальном просмотре мероприятия.

**Примечание.** При восстановлении мероприятие восстанавливается без билетов, билеты остаются отмененными.


## Восстановление мероприятия из списка

- Перейдите в раздел **«Мероприятия»**.


- Наведите курсор на отмененное мероприятие, которое нужно восстановить. На карточке мероприятия появится значок  контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите **«Восстановить»**:



В результате будет открыта форма [редактирования](#) мероприятия.

- Измените поля при необходимости.
- Нажмите кнопку  **«Предварительный просмотр»** для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате мероприятие меняет статус на **«Предстоящее»** или **«Текущее»** в зависимости от указанного времени проведения.

## Восстановление при просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел **«Мероприятия»**.
- Перейдите к просмотру отмененного мероприятия, которое необходимо восстановить.
- Нажмите на кнопку **«Восстановить мероприятие»**. В результате будет открыта форма [редактирования](#) мероприятия.
- Измените поля при необходимости.
- Нажмите кнопку  **«Предварительный просмотр»** для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате мероприятие меняет статус на

«**Предстоящее**» или «**Текущее**» в зависимости от указанного времени проведения.

---

См. также: [Создание мероприятия](#) | [Просмотр списка билетов на мероприятие](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:events:edit\\_delete&rev=1655380614](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:edit_delete&rev=1655380614)

Last update: **2022/06/16 11:56**

