

× Страница находится в разработке

# Редактирование и отмена мероприятия

Редактирование, отмена и восстановление мероприятия осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Мероприятия**».

**Примечание.** Редактирование, отмена и восстановление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

## Как перейти в раздел «Мероприятия»



Для перехода в раздел «**Мероприятия**»:

1. Войдите в веб-приложение Т.Парк.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Мероприятия**».



## Редактирование мероприятия

Редактирование мероприятия доступно:

- [Редактирование из списка мероприятий](#)
- [Редактирование при детальном просмотре мероприятия](#)



1. Наведите курсор на карточку мероприятия, которое нужно отредактировать. На карточке мероприятия появится значок  контекстного меню.
2. Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Редактировать**»:  
В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма [создания мероприятия](#).
3. Измените необходимые поля.
4. Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
5. Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

1. Перейдите к просмотру мероприятия, которое необходимо отредактировать.

2. Нажмите на кнопку  «**Редактировать**».  
В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма [создания мероприятия](#).
3. Измените необходимые поля.
4. Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
5. Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

## Отмена мероприятия

Отмена мероприятия доступна:

- [Отмена из списка мероприятий](#)
  - [Отмена из режима редактирования мероприятия](#)
1. Наведите курсор на мероприятие, которое нужно отменить. На карточке мероприятия появится значок контекстного меню .
  2. Нажмите на значок контекстного меню.
  3. Выберите пункт «**Отменить**».
  4. Подтвердите выполнение действия. В результате мероприятие перейдет в статус «**Отменено**».
1. Перейдите к [редактированию](#) мероприятия, которое необходимо отменить.
  2. Нажмите на значок контекстного меню  в правом нижнем углу.
  3. Выберите пункт «**Отменить мероприятие**».
  4. Подтвердите выполнение действия. В результате мероприятие перейдет в статус «**Отменено**».

**Примечание.** При отмене мероприятия все билеты также отменяются.


## Восстановление отмененного мероприятия

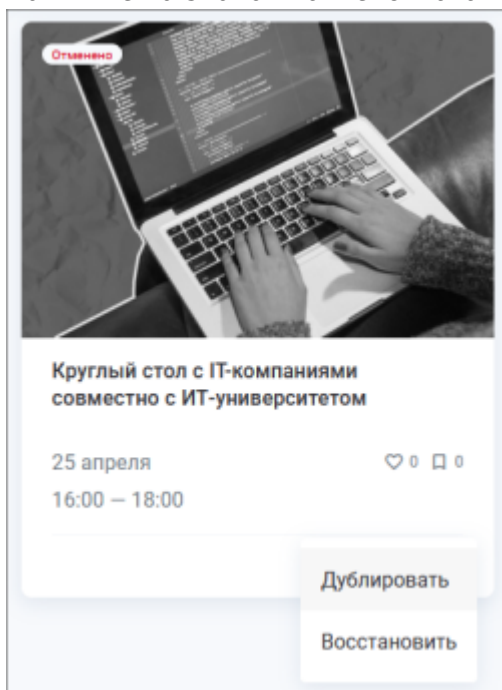
Восстановление отмененного мероприятия доступно в веб-приложении пользователю с ролью «[Модератор мероприятий](#)»:

- из списка мероприятий в контекстном меню в карточке мероприятия;
- при детальном просмотре мероприятия.


**Примечание.** При восстановлении мероприятие восстанавливается без билетов, билеты остаются отмененными.

## Восстановление мероприятия из списка

- Перейдите в раздел **«Мероприятия»**.
- Наведите курсор на отмененное мероприятие, которое нужно восстановить. На карточке мероприятия появится значок  контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите **«Восстановить»**:




В результате будет открыта форма [редактирования](#) мероприятия.

- Измените поля при необходимости.
- Нажмите кнопку  **«Предварительный просмотр»** для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате мероприятие меняет статус на **«Предстоящее»** или **«Текущее»** в зависимости от указанного времени проведения.

## Восстановление при просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел **«Мероприятия»**.
- Перейдите к просмотру отмененного мероприятия, которое необходимо восстановить.
- Нажмите на кнопку **«Восстановить мероприятие»**.

В результате будет открыта форма [редактирования](#) мероприятия.

- Измените поля при необходимости.
- Нажмите кнопку  «**Предварительный просмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». В результате мероприятие меняет статус на «**Предстоящее**» или «**Текущее**» в зависимости от указанного времени проведения.

---

См. также: [Создание мероприятия](#) | [Просмотр списка билетов на мероприятие](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:events:edit\\_delete&rev=1655381410](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:edit_delete&rev=1655381410)

Last update: **2022/06/16 12:10**

