Категории мероприятий

Создание, редактирование и удаление категорий мероприятий осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Новости и мероприятия > Категории мероприятий**».

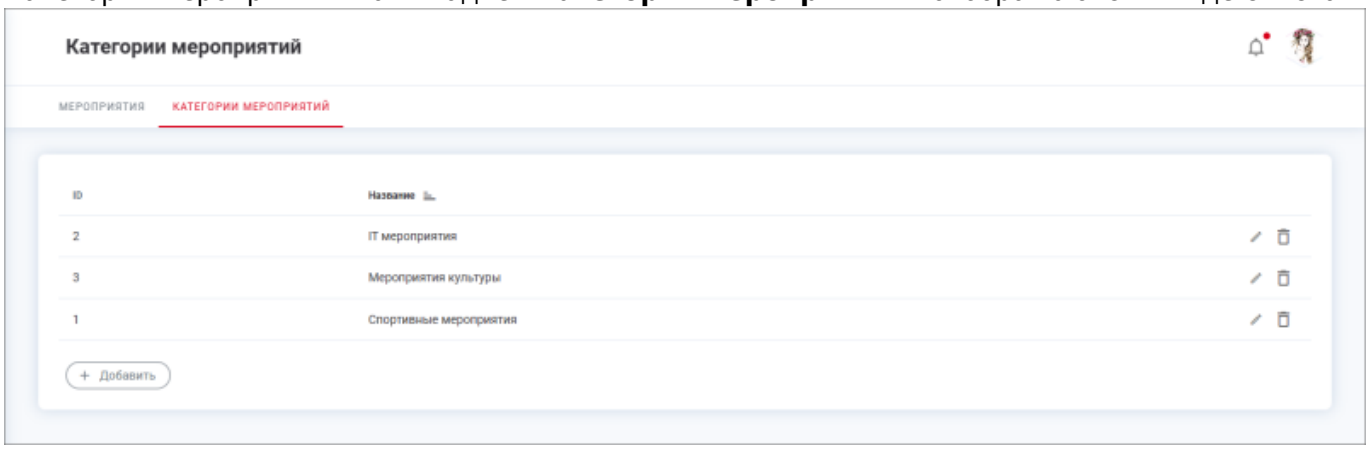
Примечание. Управление категориями мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Event менеджер**».

Как перейти на вкладку «Категории мероприятий»

Для перехода на вкладку «**Категории мероприятий**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Новости и мероприятия**» на вкладку «**Категории мероприятий**».

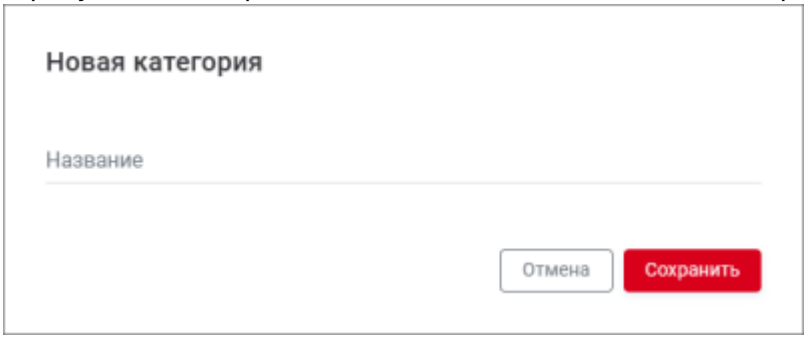
Категории мероприятий на вкладке «**Категории мероприятий**» отображаются в виде списка:



Создание категории мероприятий

Для создания новой категории мероприятий:

- Нажмите кнопку «**Добавить**».
  В результате откроется окно добавления новой категории мероприятий:



- Задайте название новой категории в поле «**Название**» и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены добавления новой категории нажмите «**Отмена**».

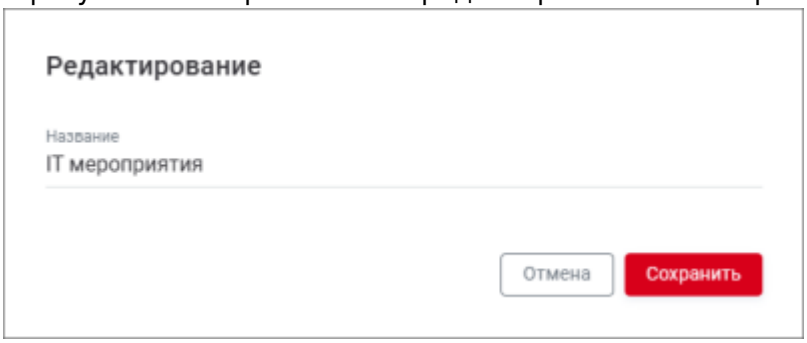
Новая категория отобразится в административном интерфейсе в раскрывающемся списке «**Категория**» в форме создания нового мероприятия и в фильтре списка мероприятий, а также в пользовательском интерфейсе в разделе «**Мероприятия**»

Примечание. Нельзя добавить несколько категорий с одинаковым названием.

Редактирование категории мероприятий

Для редактирования названия категории:

- Нажмите кнопку «**Редактировать**» в строке с названием той категории, которую необходимо изменить.
  В результате откроется окно редактирования категории:



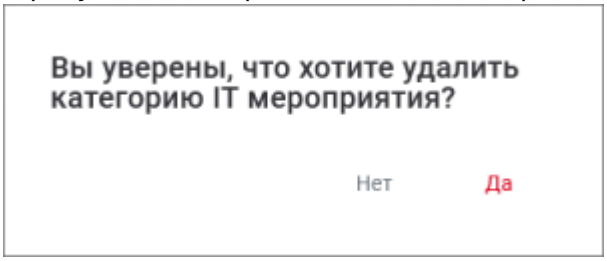
- Внесите изменения в название категории и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены редактирования категории нажмите «**Отмена**».

Удаление категории мероприятий

Для удаления категории:

- Нажмите кнопку «**Удалить**» в строке с названием той категории, которую необходимо удалить.
  В результате откроется окно подтверждения удаления:



- Подтвердите удаление категории, нажав кнопку «**Да**».
  В результате категория будет удалена из раскрывающегося списка «**Категория**» в форме создания нового мероприятия и в фильтре списка мероприятий в

административном интерфейсе, а также в разделе «**Мероприятия**» в пользовательском интерфейсе.

Для отмены удаления категории нажмите кнопку «**Нет**».

См. также: Создание мероприятия | Редактирование, дублирование, отмена и восстановление мероприятия | Просмотр списка билетов на мероприятие | Просмотр и отмена билета на мероприятие

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:f_categories&rev=1681443485

Last update: **2023/04/14 03:38**