# Просмотр и отмена билета на мероприятие

Просмотр и отмена билетов на мероприятие осуществляется модератором в административном интерфейсе в разделе «**Новости и мероприятия > Мероприятия**», на вкладке «**Билеты**» при просмотре информации о конкретном мероприятии.

**Примечание.** Просмотр и отмена билетов на мероприятие доступны только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Event менеджер**».

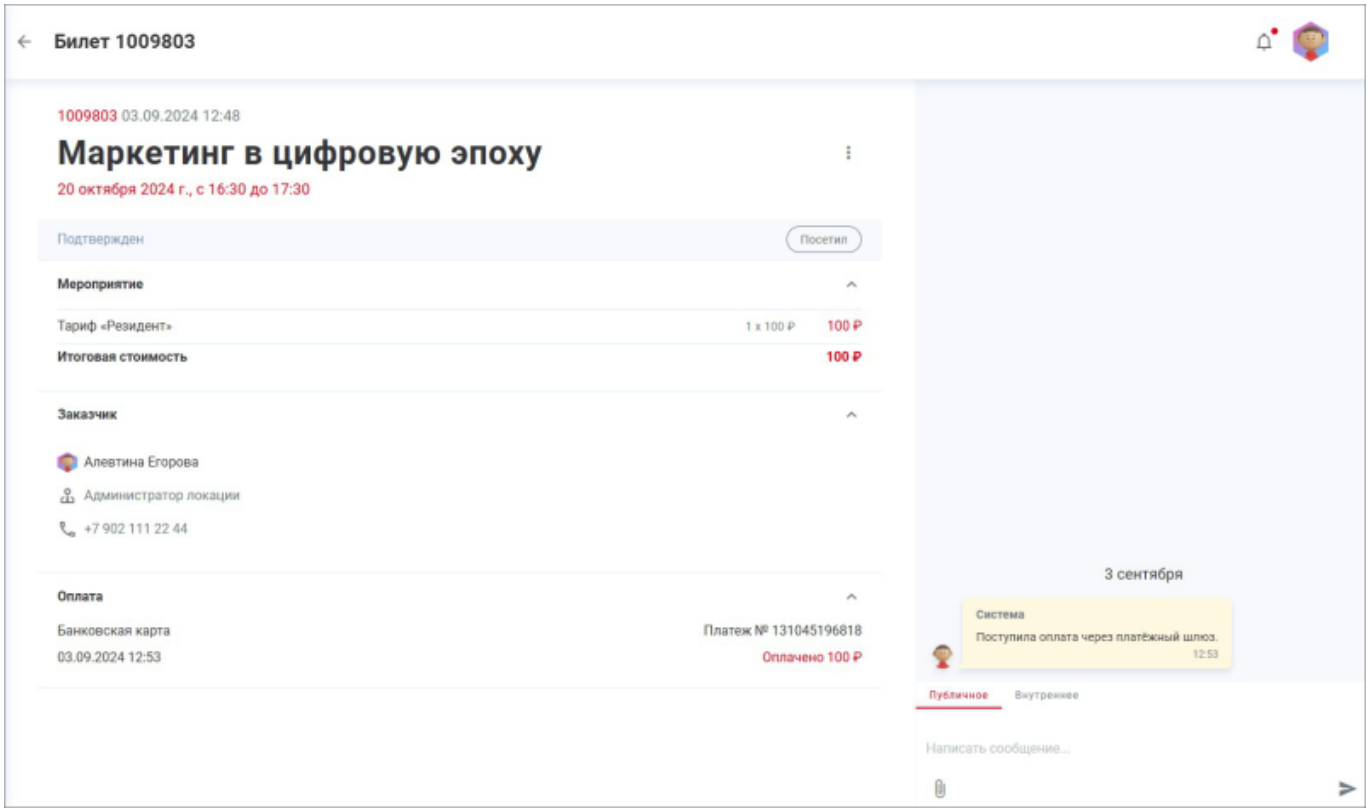
**Как перейти на вкладку «Билеты»**

Для перехода к просмотру и отмене билетов на мероприятие:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Новости и мероприятия**», на вкладку «**Мероприятия**».
- Перейдите к детальному просмотру конкретного мероприятия.
- Перейдите на вкладку «**Билеты**».

## Просмотр билета на мероприятие

Для детального просмотра билета на мероприятие нажмите на билет в списке.
В результате откроется форма просмотра билета:




Билет содержит информацию:

- **Дата и время**. Дата и время создания билета;
- **Номер**. Номер билета в приложении Olvery;
- **Заголовок мероприятия**;
- **Дата и время проведения мероприятия**;
- **Статус**. Подробное описание статусов см. в разделе Статусы билетов;
- Блок «**Детали заказа**»:
  - **Тариф**. Тариф, по которому зарегистрировался пользователь. Возможные варианты: тариф «Резидент», тариф «Гость»;
  - **Стоимость**. Стоимость билета по тарифу;
- Блок «**Заказчик**»:
  - Фамилия и имя пользователя, который зарегистрировался на мероприятие;
  - Роль пользователя в приложении Olvery;
  - Телефон пользователя;
  - Электронная почта пользователя;
- Блок «**Оплата**»:
  - Номер платежа;
  - Дата и время платежа;
  - Способ оплаты;
  - Статус оплаты;
- **Чат**. Для отправки сообщений пользователю.

# Отмена билета на мероприятие

Для отмены доступны билеты в статусах 🟠 «**Новый**», 🟠 **Новый. В процессе оплаты** и 🟢 «**Подтвержден**».

Для отмены билета:

- Найдите билет, который необходимо отменить, на вкладке «**Билеты**» или воспользуйтесь поиском по номеру билета.
- Нажмите на билет. В результате откроется форма просмотра билета.
- В контекстном меню выберите «**Отменить билет**». В результате будет открыто окно подтверждения действия.

При подтверждении отмены место на мероприятие освобождается и статус билета изменяется на:

- **Отменен**. В случае, если билет еще не был оплачен;
- **Отменен. Требуется возврат**. В случае, если билет был оплачен пользователем. В интерфейсе пользователя такие билеты отображаются в статусе «**Отменен. Выполняется возврат**».

**Примечание**. При отмене мероприятия все билеты также отменяются. При восстановлении мероприятия отмененные билеты не восстанавливаются.

---

См. также: Создание мероприятия | Редактирование, дублирование, отмена и восстановление мероприятия | Просмотр списка билетов на мероприятие | z_categories

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:tickets_view&rev=1679911004**

Last update: **2023/03/27 09:56**