

# Просмотр и отмена билета на мероприятие

Просмотр и отмена билета на мероприятие осуществляется модератором в административном интерфейсе в разделе **«Новости и мероприятия > Мероприятия»**, на вкладке **«Билеты»** при просмотре информации о конкретном мероприятии.

**Примечание.** Просмотр и отмена билета на мероприятие доступны только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Event менеджер»**.

## Как перейти на вкладку «Билеты»

Для перехода к просмотру и отмене билета на мероприятие:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление контентом»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Новости и мероприятия»**, на вкладку **«Мероприятия»**.
4. Перейдите к детальному просмотру конкретного мероприятия.
5. Перейдите на вкладку **«Билеты»**.

## Просмотр билета на мероприятие

Для детального просмотра билета на мероприятие нажмите на билет в [списке](#). В результате откроется форма просмотра билета:



Билет содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания билета;
- **Номер.** Номер билета в приложении Olvery;
- **Заголовок мероприятия;**
- **Дата и время проведения мероприятия;**
- **Статус.** Подробное описание статусов см. в разделе [Статусы билетов](#);
- Блок **«Детали заказа»:**
  - **Тариф.** Тариф, по которому зарегистрировался пользователь. Возможные варианты: тариф «Резидент», тариф «Гость»;
  - **Стоимость.** Стоимость билета по тарифу;
- Блок **«Заказчик»:**
  - Фамилия и имя пользователя, который зарегистрировался на мероприятие;
  - Роль пользователя в приложении Olvery;
  - Телефон пользователя;
  - Электронная почта пользователя;
- Блок **«Оплата»:**
  - Номер платежа;
  - Дата и время платежа;
  - Способ оплаты;
  - Статус оплаты;
- **Чат.** Для отправки сообщений пользователю.

## Отмена билета на мероприятие

Для отмены доступны билеты в статусах ● «Новый», ● **Новый. В процессе оплаты** и ● «Подтвержден».

Для отмены билета:

- Найдите билет, который необходимо отменить, на вкладке «**Билеты**» или воспользуйтесь [поиском по номеру билета](#).
- Нажмите на билет. В результате откроется форма просмотра билета.
- В контекстном меню выберите «**Отменить билет**». В результате будет открыто окно подтверждения действия.

При подтверждении отмены место на мероприятие освобождается и статус билета изменяется на:

- **Отменен.** В случае, если билет еще не был оплачен;
- **Отменен. Требуется возврат.** В случае, если билет был оплачен пользователем. В интерфейсе пользователя такие билеты отображаются в статусе «**Отменен. Выполняется возврат**».

**Примечание.** При отмене мероприятия все билеты также отменяются. При восстановлении мероприятия отмененные билеты не восстанавливаются.

См. также: [Создание мероприятия](#) | [Редактирование, дублирование, отмена и восстановление мероприятия](#) | [Просмотр списка билетов на мероприятие](#) | [z\\_categories](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:events:tickets\\_view&rev=1679911113](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events:tickets_view&rev=1679911113)

Last update: **2023/03/27 09:58**

