Мероприятия

Работа с мероприятиями осуществляется в разделе «**Новости и мероприятия**» на вкладке «**Мероприятия**».

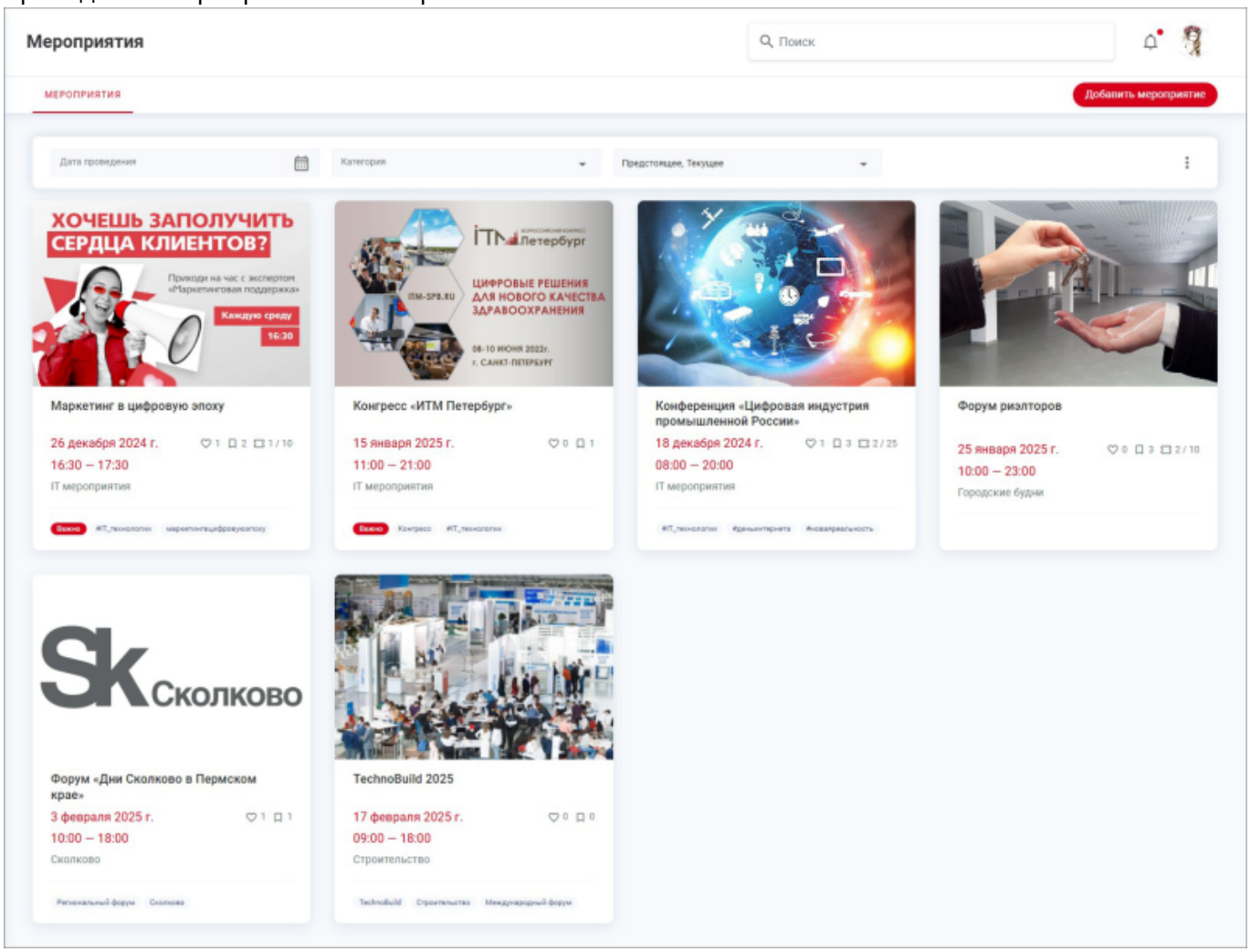
Примечание. Вкладка «**Мероприятия**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Event менеджер**».

Как перейти на вкладку «Мероприятия»

Для перехода к работе с мероприятиями:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Новости и мероприятия**», на вкладку «**Мероприятия**».

Все мероприятия отображаются в виде карточек, отсортированных по дате и времени проведения мероприятия по возрастанию:



Карточка мероприятия содержит информацию:

- Изображение;
- Заголовок мероприятия;
- Дата и время проведения мероприятия;
- Категория мероприятия;
- Метка закрепления мероприятия «**Важно**»;
- Теги;
- Количество и значок лайка ♡;
- Количество и значок «**Интересует**» 🔖;
- Количество мест и количество билетов 🎟, если мероприятие с ограниченным количеством мест.

Поиск мероприятий по тексту и тегам

Как и в пользовательском интерфейсе, в административном интерфейсе реализован поиск мероприятий по тексту и тегам.

Фильтрация мероприятий

Фильтрация мероприятий доступна по следующим параметрам:

- **Дата проведения**. Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус мероприятия**. Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Текущее**. Установлен по умолчанию;
  - **Предстоящее**. Установлен по умолчанию;
  - **Прошедшее**;
  - **Отменено**;
- **Категория**. Выберите одну или несколько категорий из раскрывающегося списка.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные обновляются.

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Детальный просмотр мероприятия

Нажмите на карточку мероприятия для детального просмотра. В результате осуществляется переход на вкладку «**Описание**» с детальным просмотром мероприятия:



Страница детального просмотра мероприятия содержит информацию:

- **Заголовок мероприятия**;
- **Количество и значок лайка** ♡;
- **Количество и значок «Интересует»** 🔖;
- **Изображения**;
- Метка закрепления мероприятия «**Важно**»;
- **Теги**;
- **Полное описание мероприятия**;
- **День недели и дата проведения мероприятия**;
- **Время проведения и время доступа на мероприятие**;
- **Категория мероприятия**;
- **Стоимость**;
- **Количество занятых мест и общее количество мест** 🎟, если мероприятие с

ограниченным количеством мест;
- **Место проведения мероприятия**;
- **Кнопка**  **«Редактировать»**.

На странице детального просмотра мероприятия «**Event менеджер**» может:

- посмотреть дополнительную информацию о мероприятии, например: полное описание мероприятия, общее количество мест на мероприятие и количество занятых мест, стоимость для резидентов и для гостей;
- перейти к просмотру билетов на мероприятие;
- перейти к редактированию мероприятия.

Страницы раздела: Создание мероприятия | Редактирование, дублирование, отмена и восстановление мероприятия | Просмотр списка билетов на мероприятие | Просмотр и отмена билета на мероприятие | Check-in пользователя на мероприятии | Категории мероприятий

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:events&rev=1733482921

Last update: **2024/12/06 11:02**