

Уведомления

Уведомления предназначены для создания и отправки оповещений пользователям приложения Olvery о чем-то важном и срочном. Например, отключение электричества, оповещение о технических работах, проверке сигнализации и т.п. Уведомления также могут использоваться как новости, реклама или анонс мероприятия.

Просмотр списка уведомлений, а также создание и редактирование уведомлений осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Уведомления и реклама > Уведомления**».

Примечание. Управление уведомлениями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».

Как перейти на вкладку «Уведомления»

Для перехода на вкладку «**Уведомления**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Уведомления и реклама**» на вкладку «**Уведомления**».

Виды уведомлений

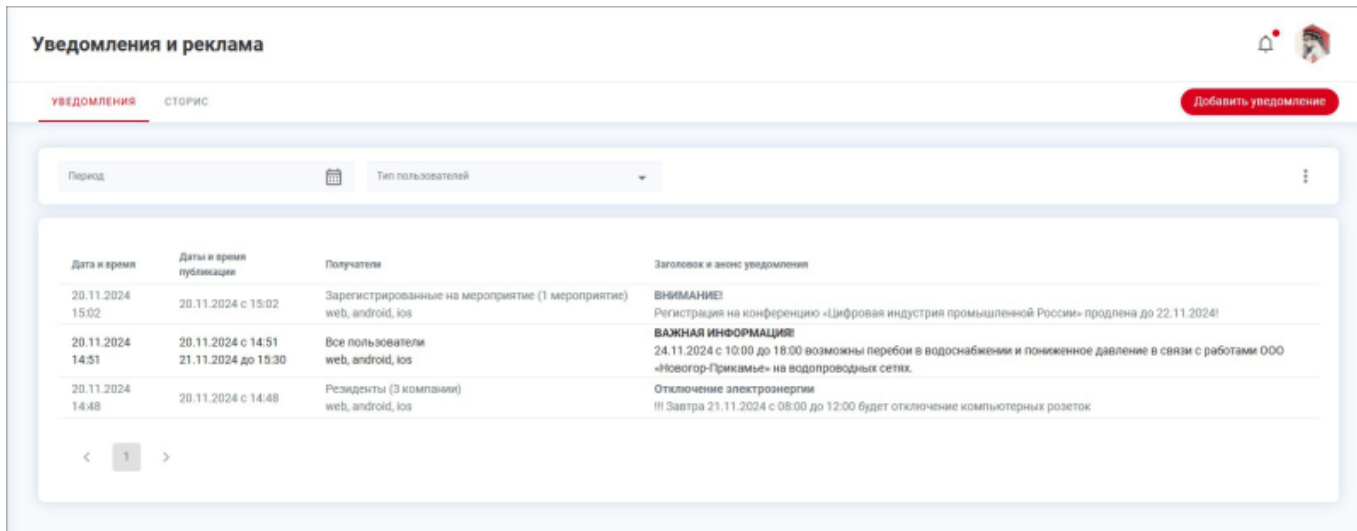
Существуют следующие виды уведомлений:

- **Мобильное push-уведомление.** Отображается в центре уведомлений мобильного устройства Android или iOS. При нажатии на push-уведомление открывается мобильное приложение Olvery раздел «**Мой кабинет > Уведомления**»;
- **Pop-up уведомление.** Отображается в виде всплывающего информационного окна в мобильном и веб-приложении:



Список уведомлений

На вкладке «**Уведомления**» находятся список уже отправленных, а также неопубликованных уведомлений в виде таблицы, [фильтр уведомлений](#) и кнопка для [создания нового уведомления](#):



The screenshot shows the 'Уведомления и реклама' (Notifications and Advertising) interface. It features a navigation bar with 'УВЕДОМЛЕНИЯ' (Notifications) and 'СТОРИС' (Stories) tabs, and a 'Добавить уведомление' (Add notification) button. Below the navigation bar, there are filters for 'Период' (Period) and 'Тип пользователей' (User type). The main content is a table with the following data:

| Дата и время | Даты и время публикации | Получатели | Заголовок и анонс уведомления |
|------------------|---|--|---|
| 20.11.2024 15:02 | 20.11.2024 с 15:02 | Зарегистрированные на мероприятие (1 мероприятие) web, android, ios | ВНИМАНИЕ! Регистрация на конференцию «Цифровая индустрия промышленной России» продлена до 22.11.2024! |
| 20.11.2024 14:51 | 20.11.2024 с 14:51 21.11.2024 до 15:30 | Все пользователи web, android, ios | ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ! 24.11.2024 с 10:00 до 18:00 возможны перебои в водоснабжении и пониженное давление в связи с работами ООО «Новогор-Прикамье» на водопроводных сетях. |
| 20.11.2024 14:48 | 20.11.2024 с 14:48 | Резиденты (3 компании) web, android, ios | Отключение электроэнергии !!! Завтра 21.11.2024 с 08:00 до 12:00 будет отключение компьютерных розеток |

Список уведомлений представлен в виде таблицы, отсортированной по дате создания уведомления, со столбцами:

- **Дата и время.** Дата и время создания уведомления;
- **Дата и время публикации.** Время начала и окончания рассылки уведомления;
- **Получатели.** Группы пользователей и платформы, для которых была настроена рассылка уведомлений;
- **Заголовок и анонс уведомления.**

Фильтр уведомлений

Фильтрация уведомлений в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Для фильтрации по дате публикации уведомления выберите с помощью раскрывающегося календаря дату начала и окончания рассылки уведомления;
- **Тип пользователей.** Для фильтрации по типу пользователей, для которых была настроена рассылка уведомлений, в раскрывающемся списке выберите один из типов пользователей:
 - **Все пользователи;**
 - **Гости;**
 - **Резиденты;**
 - **Посетившие мероприятие;**
 - **Зарегистрированные на мероприятие;**
- **Сообщество.** Фильтр отображается, если в поле «**Тип пользователей**» выбран тип «**Резиденты**». Выберите в раскрывающемся списке одно или несколько сообществ, для участников или сотрудников которых производилась рассылка;
- **Мероприятия.** Фильтр отображается, если в поле «**Тип пользователей**» выбран тип «**Посетившие мероприятие**» или «**Зарегистрированные на мероприятие**». Выберите

в раскрывающемся списке одно или несколько мероприятий, для посетителей которых, или для зарегистрированных на которые, производилась рассылка.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

Страницы раздела: [Создание и предварительный просмотр уведомления](#) | [Отмена отправки уведомления](#) | [Сохранение черновика уведомления](#)

См. также: [Услуги](#) | [Реклама](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:notifications

Last update: **2024/11/20 13:21**

