Отмена отправки уведомления

Отмена отправки уведомления осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Уведомления и реклама > Уведомления**».

Примечание. Управление уведомлениями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».

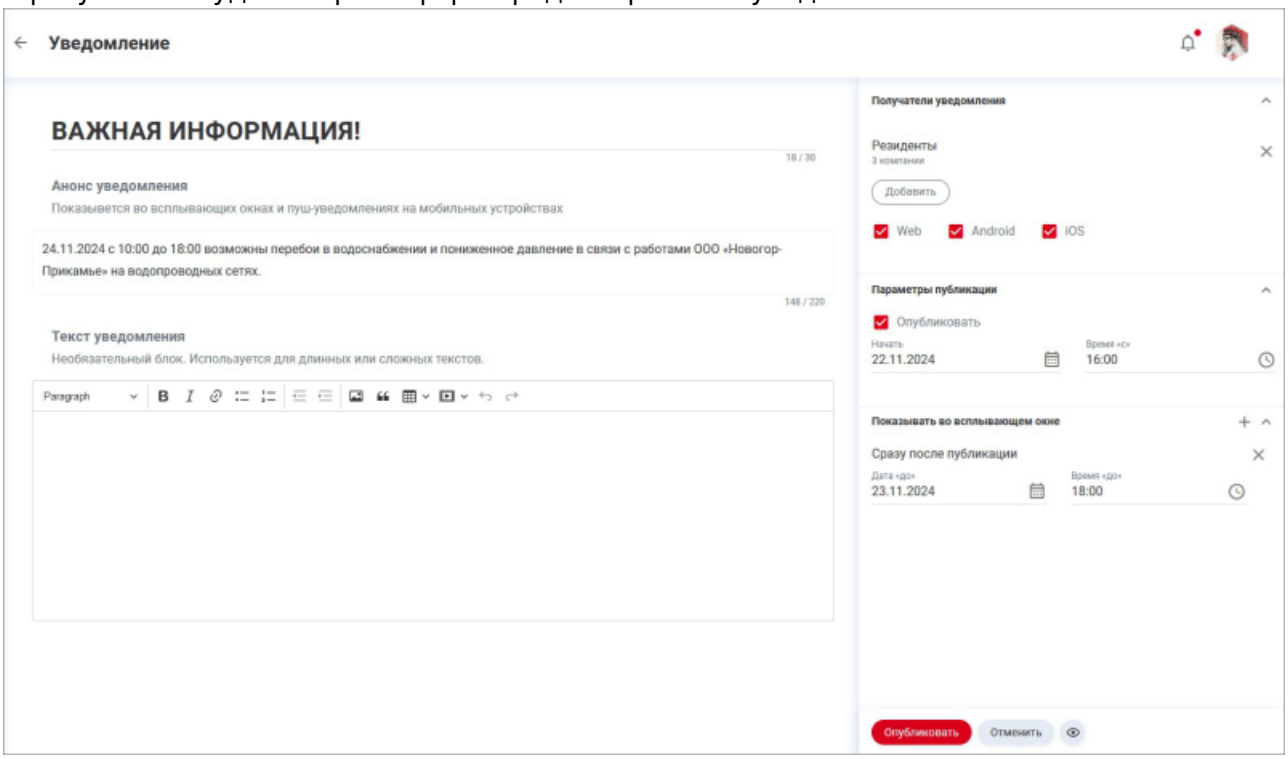
Как перейти на вкладку «Уведомления»

Для перехода на вкладку «**Уведомления**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Уведомления и реклама**» на вкладку «**Уведомления**».

Для отмены отправки уведомления:

- Нажмите на уведомление в списке.
  В результате будет открыта форма редактирования уведомления:



- Выполните действие:
  - Для отмены отправки push и pop-up уведомлений снимите флажок «**Опубликовать**»;

- Для отмены отправки только pop-up уведомлений нажмите ✕ «**Удалить**» в области настройки pop-up уведомлений.

  Примечание. Отменить отправку уведомления возможно, только если уведомление еще не было отправлено.

- Нажмите «**Сохранить**».

См. также: Создание и предварительный просмотр уведомления | Сохранение черновика уведомления

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:notifications:cancel

Last update: **2023/04/21 04:43**