Отмена отправки уведомления

Отмена отправки уведомления осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Уведомления и реклама > Уведомления**».

Примечание. Управление уведомлениями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор уведомлений**».

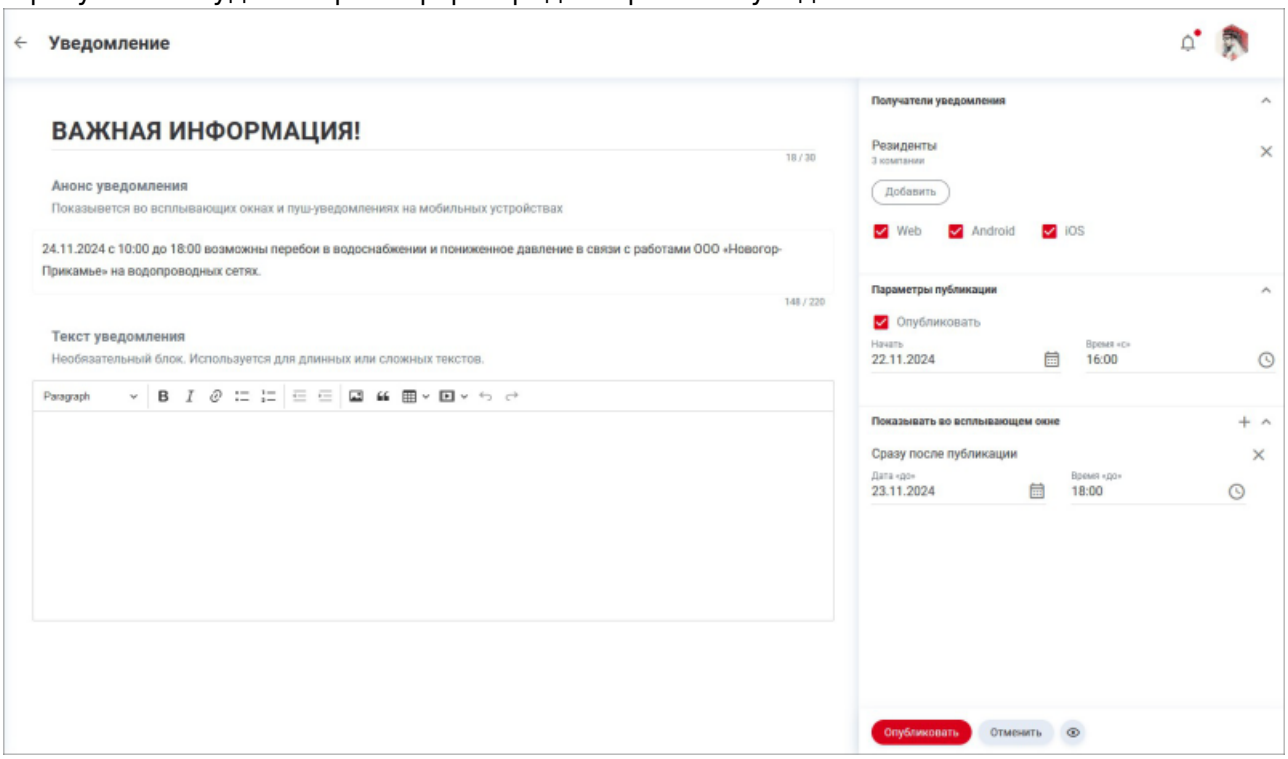
Как перейти на вкладку «Уведомления»

Для перехода на вкладку «**Уведомления**»:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Уведомления и реклама**» на вкладку «**Уведомления**».

Для отмены отправки уведомления:

- Нажмите на уведомление в списке.
  В результате будет открыта форма редактирования уведомления:



- Снимите флажок «Опубликовать». Примечание. Снять флажок возможно, только если уведомления еще не были отправлены
- Нажмите «Сохранить».

В результате

См. также: Создание и предварительный просмотр уведомления | Сохранение черновика уведомления

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:notifications:cancel&rev=1651124237

Last update: **2022/04/28 05:37**