

# Уведомления

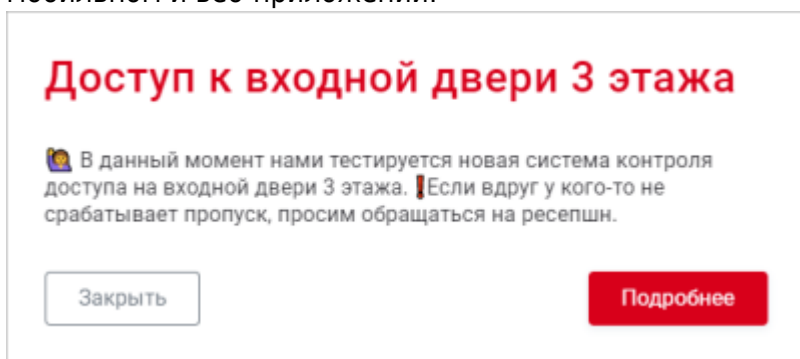
Уведомления предназначены для создания и отправки оповещений пользователям приложения Т.Парк о чем-то важном и срочном. Например, отключение электричества, оповещение о технических работах, проверке сигнализации и т.п. Уведомления не должны использоваться как новости, реклама или анонс мероприятия.

**Примечание.** Просмотр списка уведомлений, а также создание и редактирование уведомлений доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Модератор уведомлений»**.

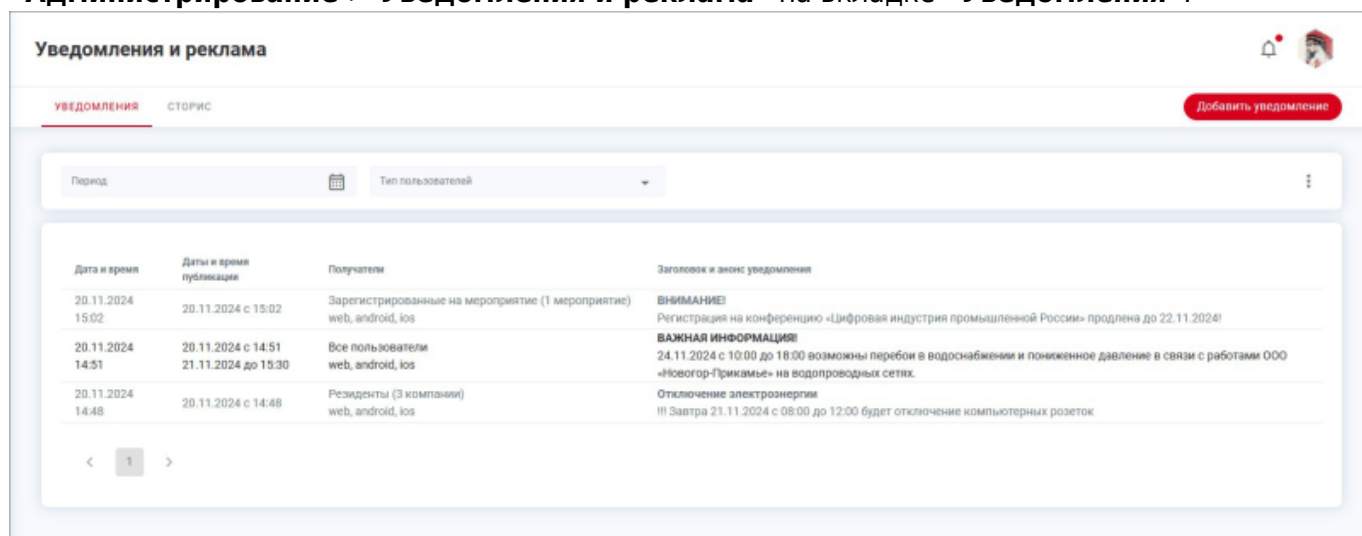
## Виды уведомлений

Существуют следующие виды уведомлений:

- **Мобильное push-уведомление.** Отображается в центре уведомлений мобильного устройства Android или iOS. При нажатии на push-уведомление открывается мобильное приложение «Т.Парк» раздел **«Мой Т.Парк > Уведомления»**;
- **Рор-up уведомление.** Отображается в виде всплывающего информационного окна в мобильном и веб-приложении:



Просмотр списка уведомлений, а также создание и редактирование осуществляется в разделе **«Администрирование > Уведомления и реклама»** на вкладке **«Уведомления»**:



На вкладке **«Уведомления»** находятся список уже разосланных уведомлений в виде таблицы, [фильтр уведомлений](#) и кнопка для [создания нового уведомления](#).

## Список уведомлений

Список уведомлений представлен в виде таблицы, отсортированной по дате создания уведомления, со столбцами:

- **Дата и время.** Дата и время создания уведомления;
- **Дата и время публикации.** Время начала и окончания рассылки уведомления;
- **Получатели.** Группы пользователей и платформы, для которых была настроена рассылка уведомлений;
- **Заголовок и анонс уведомления.**

## Фильтр уведомлений

Фильтрация уведомлений в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Для фильтрации по дате публикации уведомления выберите с помощью раскрывающегося календаря дату начала и окончания рассылки уведомления;
- **Группа получателей.** Для фильтрации по группе пользователей, для которых была настроена рассылка уведомлений, в раскрывающемся списке выберите одну или несколько групп.

Для выбора доступны следующие группы пользователей:

- **Все зарегистрированные пользователи.** Используется по умолчанию;
- **Гости;**
- **Резиденты.** Пользователи, являющиеся сотрудниками всех компаний-резидентов;
  - **Компания.** Выберите одну или несколько компаний-резидентов, для сотрудников которой производилась рассылка.

Для удаления всех параметров фильтрации в контекстном меню фильтра выберите «**Сбросить фильтр**».

## Создание нового уведомления

Для создания нового уведомления:

- Нажмите кнопку «**Создать уведомление**» в правом верхнем углу страницы. В результате будет открыта форма создания уведомления:

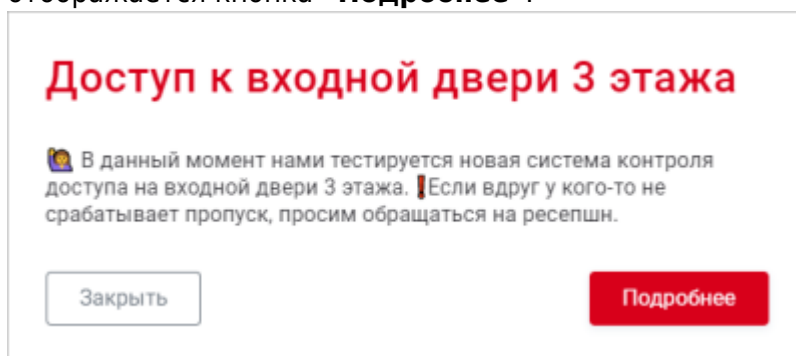
**Примечание.** Для создания черновика уведомления:

1. Заполните поле «**Заголовок**» (обязательное поле) и другие параметры при необходимости.
2. Убедитесь, что флажок «**Опубликовать**» снят.
3. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

После сохранения черновик уведомления сохраняется в интерфейсе и доступен для редактирования и последующей рассылки. В списке уведомлений в столбце «**Дата и время публикации**» устанавливается значение «**Неопубликовано**»:

09.04.2021, 17:56	неопубликовано	32 компании , Гости web, android, ios	Внутренние учения по эвакуации Сегодня в 17.00 000 «Центральная касса» на 4 этаже будет проводить внутренние учения по эвакуации без сработки сигнализации. Просьба не беспокоиться и работать в обычном режиме
----------------------	----------------	--	--

- Заполните текстовые поля:
  - **Заголовок.** Обязательное поле. Максимальное количество знаков - 30. При рассылке отображается в [push-уведомлениях](#) на мобильных устройствах и [pop-up уведомлениях](#) в мобильном и веб-приложении, если было настроено;
  - **Анонс уведомления.** Обязательное поле. Максимальное количество знаков - 220. При рассылке отображается в [push-уведомлениях](#) на мобильных устройствах и [pop-up уведомлениях](#) в мобильном и веб-приложении, если было настроено;
  - **Текст уведомления.** Необязательное поле. При написании текста есть возможность форматирования, выделения абзацев, маркированных и нумерованных списков и т.п. Если поле заполнено, то в [pop-up уведомлениях](#) у получателя отображается кнопка «**Подробнее**»:



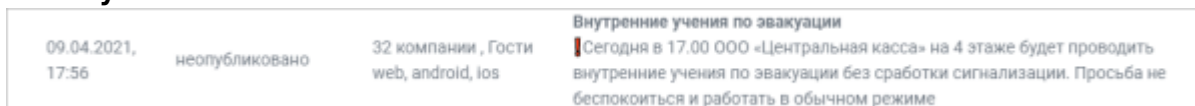
При нажатии на кнопку «**Подробнее**» осуществляет переход к просмотру полного текста уведомления в разделе «**Мой Т.Парк > Уведомления**»;

- Укажите получателей уведомления:
  - **Группы получателей.** В раскрывающемся списке выберите одну или несколько групп. Для выбора доступны следующие группы пользователей:
    - **Все зарегистрированные пользователи.** Используется по умолчанию;
    - **Гости;**
    - **Резиденты.** Пользователи, являющиеся сотрудниками всех компаний-резидентов;
      - **Компания.** Выберите одну или несколько компаний-резидентов, для сотрудников которой производилась рассылка;
  - **Платформа.** Установите флажок для одной или нескольких платформ, где должна производиться рассылка. Доступны платформы: «**Web**», «**Android**» и «**iOS**». По умолчанию установлены все значения;

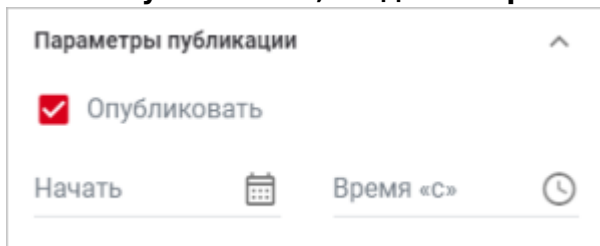
- Укажите параметры публикации с помощью флажка «**Опубликовать**».

**Примечание.** Параметры публикации отвечают за настройку рассылки [push-уведомлений](#). Для настройки [pop-up уведомлений](#) задайте настройки в области «[Показывать во всплывающем окне](#)».

- **Флажок не установлен.** Значение по умолчанию. В форме создания уведомления отображается кнопка «**Сохранить**», при нажатии на которую сохраняется черновик уведомления. При сохранении черновика уведомление сохраняется в интерфейсе и доступно для редактирования и последующей рассылки. В списке уведомлений в столбце «**Дата и время публикации**» устанавливается значение «**Неопубликовано**»:



- **Флажок установлен, но дата и время начала рассылки не указаны:**



В форме создания уведомления отображается кнопка «**Опубликовать**», при нажатии в полях «**Начать**» и «**Время с**» сохраняется текущая дата и время. Происходит рассылка уведомления получателям;

- **Флажок установлен, дата и время начала рассылки указаны.** В форме создания уведомления отображается кнопка «**Опубликовать**», при нажатии происходит рассылка уведомления получателям в заданное время;
- Добавьте [pop-up уведомления](#) при необходимости.
  - Нажмите «**Опубликовать**».

В результате пользователи, которые входят в указанную группу получателей получат [push-уведомление](#) в центре уведомлений мобильного устройства в указанное время, а также [pop-up](#)

**уведомление** при открытии мобильного или веб-приложения, если оно было настроено.

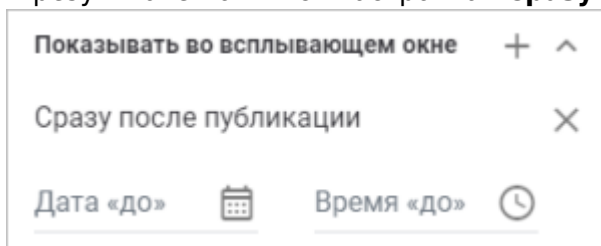
## Добавление рор-уп уведомления

**Рор-уп уведомление** отображается в виде всплывающего информационного окна в мобильном и веб-приложении:

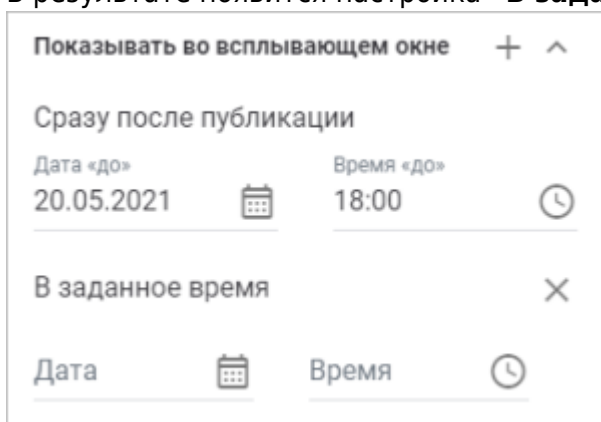


Для добавления рор-уп уведомления:

- В области **«Показывать во всплывающем окне»** нажмите **+** **«Добавить»**. В результате появится настройка **«Сразу после публикации»**:



- Укажите дату и время окончания показа рор-уп уведомления в полях **«Дата до»** и **«Время до»**.  
Настройка **«Сразу после публикации»** может быть указана только один раз.  
Для удаления настройки нажмите **X «Удалить»**.
- Для добавления повторного показа рор-уп уведомления нажмите **+** **«Добавить»**. В результате появится настройка **«В заданное время»**:




Настройка **«В заданное время»** может быть указана несколько раз. При добавлении настройки **«В заданное время»** скрывается возможность удаления настройки **«Сразу после публикации»**.

Для удаления настройки нажмите **X «Удалить»**.

- Укажите дату и время окончания показа повторного поп-уп уведомления в полях «**Дата**» и «**Время**».

Дата и время повторного поп-уп уведомления ограничены периодом, указанным для настройки «**Сразу после публикации**» в полях «**Дата до**» и «**Время до**».

Для удаления настройки нажмите  «**Удалить**».

- Нажмите «**Опубликовать**».

В результате пользователи, которые входят в указанную группу получателей получают [push-уведомление](#) в центре уведомлений мобильного устройства в указанное время, а также [pop-up уведомление](#) при открытии мобильного или веб-приложения.

---

См. также: [Услуги](#) | [z\\_ad](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:notifications&rev=1640593717](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:notifications&rev=1640593717)

Last update: **2021/12/27 08:28**

