Просмотр списка услуг

Просмотр списка всех услуг осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Услуги**».

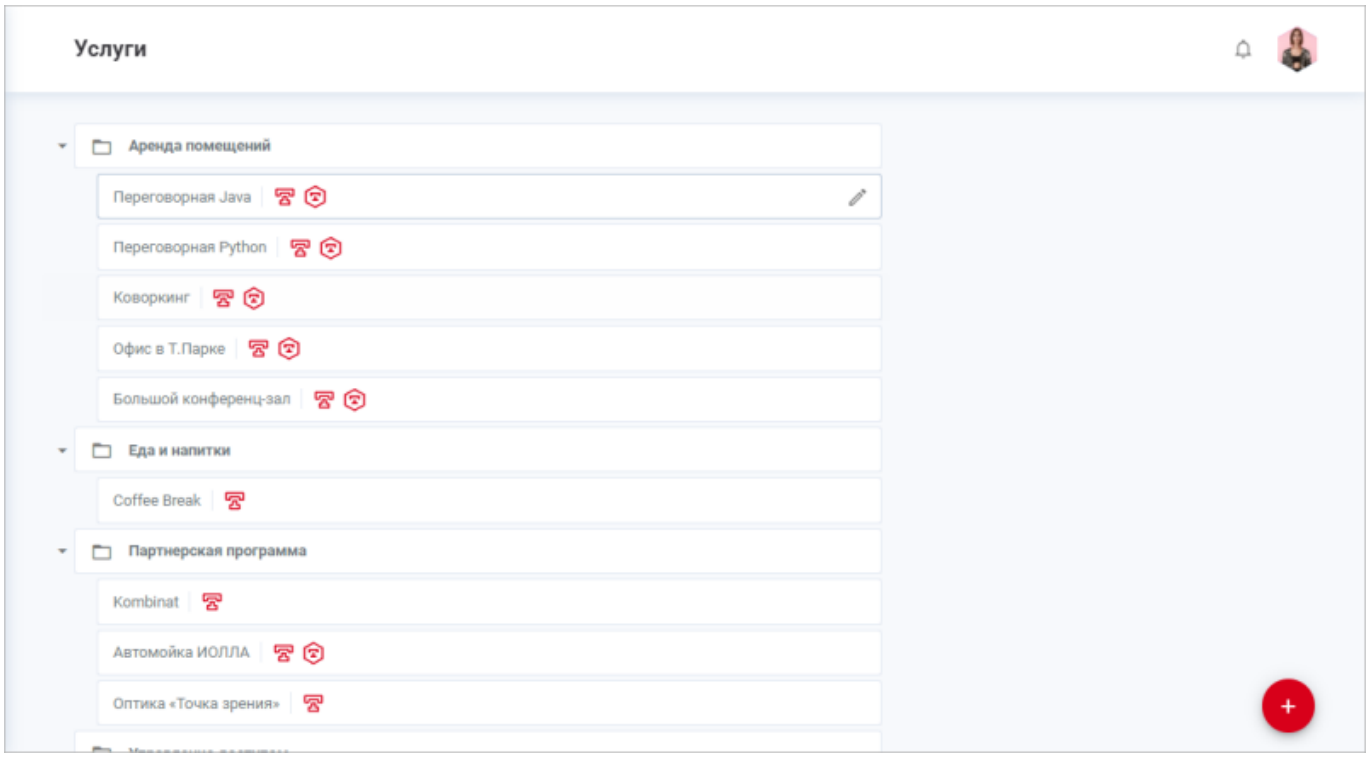
Раздел «**Услуги**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор услуг**».

Как перейти в раздел «Услуги»

Для перехода в раздел «**Услуги**»:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Услуги**».

Категории и услуги отображаются в виде иерархического списка:



- **Категория**. Отображается название категории. Есть возможность свернуть и развернуть услуги, находящееся в категории. По умолчанию категория развернута и отображаются все услуги данной категории.
  Категории делятся на виды:
  - **Опубликованные**. Категория и услуги, которые находятся в данной категории, отображаются в разделе «**Услуги**» интерфейса пользователя;

- **Неопубликованные**. Категория отображается в интерфейсе администрирования услуг по умолчанию. Категория и услуги, которые находятся в данной категории, не отображаются в разделе «**Услуги**» интерфейса пользователя;

- **Услуга**. Отображается название услуги, а также где настроено отображение услуги:
  - **Личный кабинет Т.Парк**. Услуга отображается в разделе «**Услуги**» интерфейса пользователя;
  - **Сайт локации**. Услуга отображается в разделе «**Услуги**» на сайте локации.

    Примечание. Чтобы настроенные в платформе Т.Парк услуги отображались на сайте локации необходимо обратится к разработчикам платформы.

Возможности в списке

Возможности в списке услуг и категорий:

- **Создание категорий и услуг**;
- **Редактирование категорий и услуг**. При наведении на категорию или услугу появляется кнопка «**Редактировать**», при нажатии на которую открывается форма изменения категории или услуги.

  Примечание. Редактирование недоступно для категории «**Неопубликованные**», но услуги, которые находятся в этой категории есть возможность отредактировать и опубликовать в другой категории.
- **Удаление категорий**. При наведении на категорию появляется кнопка «**Удалить**». При удалении все услуги, входящие в категорию, будет перемещены в категорию «**Неопубликованные**».

  Примечание. Удаление категории «**Неопубликованные**» недоступно.
- **Перемещение категорий и услуг**. Для изменения порядка отображения категорий или услуг в рамках одной категории перемещайте их между собой с помощью мышки.

См. также: Создание, редактирование и удаление категории | Создание, редактирование и удаление услуги

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:a_list&rev=1643622963

Last update: **2022/01/31 09:56**