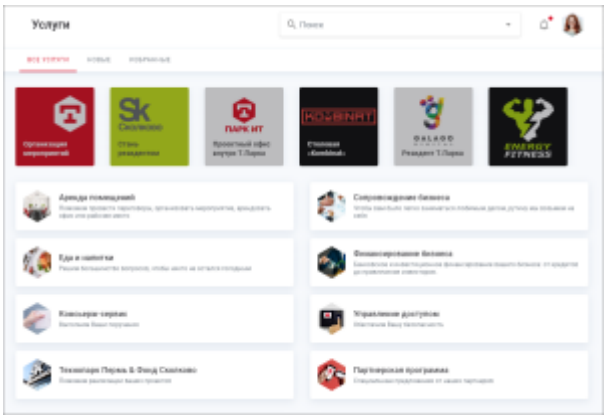
Создание, редактирование и удаление категории

Все услуги, предоставляемыми на территории локации, отображаются в приложении в определенных категориях.



Управление категориями услуг осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Услуги**».

Примечание. Раздел «**Услуги**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

Как перейти в раздел «Услуги»

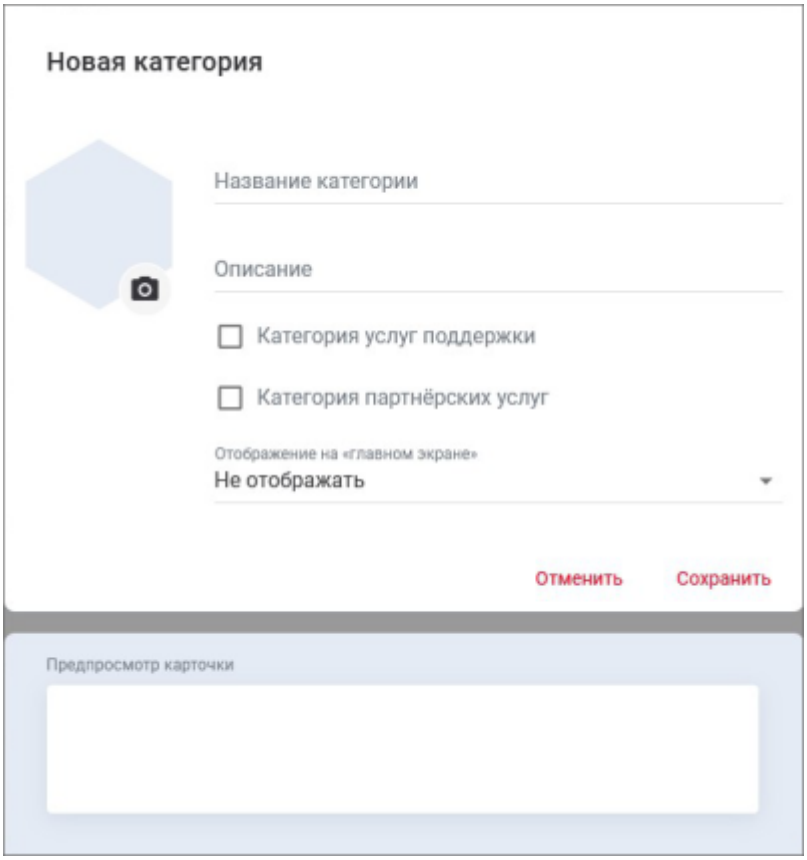
Для перехода в раздел «**Услуги**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Услуги**».

Создание категории услуг

Для создания новой категории услуг:

- Нажмите кнопку «**Добавить категорию услуг**» в правом верхнем углу страницы. В результате откроется форма «**Новая категория**»:



- Заполните поля:
  - **Изображение категории**. Обязательное поле. Для добавления изображения нажмите кнопку «**Камера**» и выберите изображение с устройства;
  - **Название категории**. Обязательное поле;
  - **Описание**. Необязательное поле. Укажите краткое описание категории услуг. Описание отображается в интерфейсе пользователя при просмотре всех категорий услуг;
  - **Категория услуг поддержки**. Установите флажок, если данная категория будет содержать услуги для создания обращений пользователей в администрацию Технопарка. Если флажок установлен, услуги, входящие в категорию, отображаются в разделе «**Поддержка**» пользовательского интерфейса. В этом случае категория и входящие в нее услуги не отображаются в списке всех услуг в разделе «**Услуги**» пользовательского интерфейса.

    Примечание. Флажок «**Категория услуг поддержки**» может быть установлен только у единственной категории услуг в локации. При установке на новую категорию, с текущей категории флажок снимается.
  - **Категория партнерских услуг**. Установите флажок, если в данной категории будут находиться услуги, предоставляемые партнерами. При установленном флажке на главном экране пользователя в области «**Партнерские предложения**» будет доступна кнопка «**Посмотреть все предложения партнеров**», при нажатии на которую осуществится переход в указанный каталог.

Примечание. Если категория не содержит ни одной услуги, то кнопка «**Посмотреть все предложения партнеров**» не отображается.
Примечание. Флажок «**Категория партнерских услуг**» может быть установлен только у единственной категории услуг в локации. При установке на новую категорию, с текущей категории флажок снимается.

- **Отображение на главном экране**. Отвечает за отображение категорий услуг на главном экране пользователя в области «**Популярные услуги**». При необходимости укажите позицию, на которой должна отображаться категория.

Примечание. Если категория не содержит ни одной услуги, то не отображается в области «**Популярные услуги**» даже если была указана позиция.

- Нажмите «**Сохранить**».

- При необходимости измените порядок отображения в пользовательском разделе «**Услуги**».
Для изменения порядка отображения категорий услуг перемещайте их между собой с помощью левой кнопки мыши.

В результате категория появится в списке всех услуг в разделе «**Услуги**» пользовательского интерфейса.

Примечание. Категории, которые не содержат ни одной услуги, не отображаются в пользовательском разделе «**Услуги**».

Категорию можно отредактировать или удалить.

Редактирование категории

Для редактирования категории:

- Наведите курсор на категорию в списке.

- Нажмите кнопку  «**Редактировать**». В результате откроется форма изменения категории.

- Внесите необходимые изменения.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Удаление категории

Удаление категории приводит к перемещению всех услуг, которые входят в нее, в категорию «**Неопубликованные**». Неопубликованные услуги не отображаются в интерфейсе пользователя в разделе «**Услуги**».

Для удаления категории:

- Наведите курсор на категорию в списке.
- Нажмите кнопку «**Удалить**». В результате откроется окно подтверждения действия.
- Подтвердите удаление категории, нажав «**Да**».

В результате все услуги данной категории будут перемещены в категорию «**Неопубликованные**».

См. также: Просмотр списка услуг | Создание, редактирование и удаление услуги

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:category

Last update: **2024/11/13 15:31**