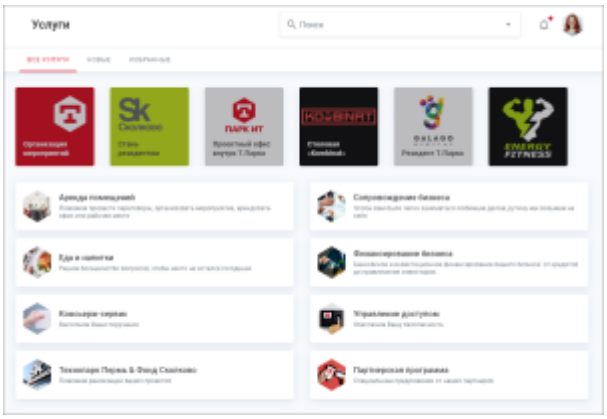
Создание, редактирование и удаление категории

Управление категориями услуг осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Услуги**».



Примечание. Раздел «**Услуги**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор услуг**».

Как перейти в раздел «Услуги»

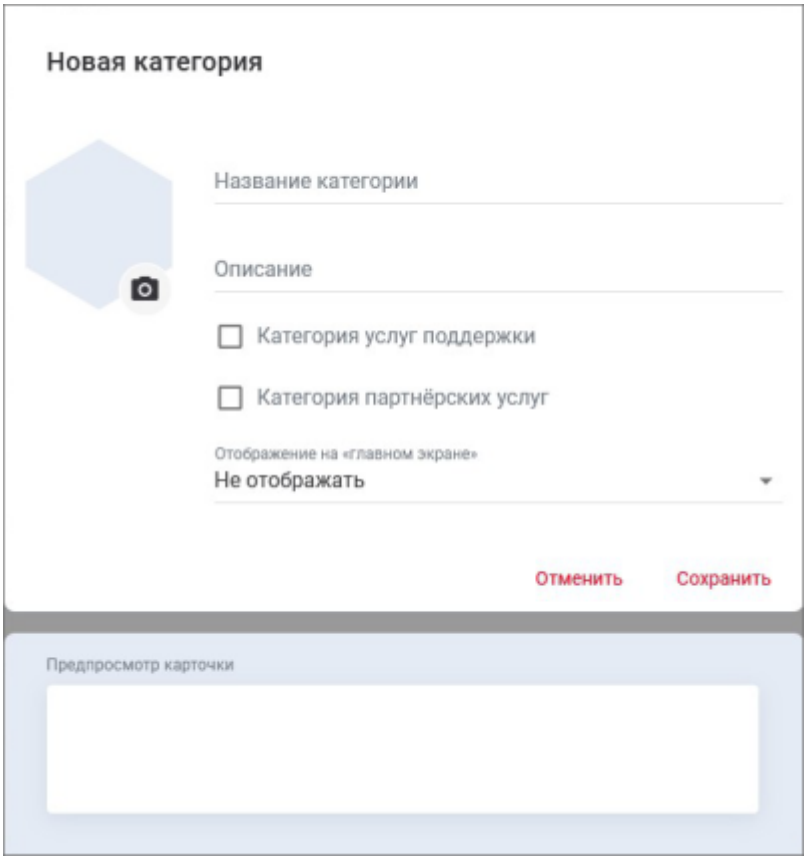
Для перехода в раздел «**Услуги**»:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**».
  В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Услуги**».

Создание категории услуг

Для создания новой категории услуг:

- Нажмите кнопку «**Новая категория**» в правом верхнем углу страницы.
  В результате откроется форма «**Новая категория**»:



- Заполните поля:
  - **Изображение категории**. Обязательно. Для добавления изображения нажмите кнопку «**Камера**» и выберите изображения с устройства;
  - **Название категории**;
  - **Описание**. Укажите краткое описание категории услуг. Описание отображается в интерфейсе пользователя при просмотре всех категорий услуг;
  - **Категория партнерских услуг**. Установите флажок, если в данной категории будут находится услуги, предоставляемые партнерами. При установленном флажке на главном экране пользователя в области «**Партнерские предложения**» будет доступна кнопка «**Посмотреть все предложения партнеров**», при нажатии на которую осуществится переход в указанный каталог.

    Примечание. Если категория не содержат ни одной услуги, то кнопка «**Посмотреть все предложения партнеров**» не отображается.
  - **Отображение на главном экране**. Отвечает за отображение категорий услуг на главном экране пользователя в области «**Популярные услуги**». При необходимости укажите позицию, на которой должна отображаться категория.

    Примечание. Если категория не содержат ни одной услуги, то не отображается в области «**Популярные услуги**» даже если была указана позиция.
- Нажмите «**Сохранить**».

- При необходимости измените порядок отображения в пользовательском разделе «**Услуги**».
  Для изменения порядка отображения перемещайте категории услуг между собой с помощью мышки.

В результате категория появится в списке услуг. Категорию можно отредактировать или удалить.

Примечание. Категории, которые не содержат ни одной услуги, не отображаются в пользовательском разделе «**Услуги**».

Редактирование категории

Для редактирования категории:

- Наведите курсор на категорию в списке.
- Нажмите кнопку «**Редактировать**». В результате откроется форма изменения категории.
- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Удаление категории

Удаление категории приводит к перемещению всех услуг, которые входят в нее, в категорию «**Неопубликованные**». Неопубликованные услуги не отображаются в интерфейсе пользователя в разделе «**Услуги**».

Для удаления категории:

- Наведите курсор на категорию в списке.
- Нажмите кнопку «**Удалить**». В результате откроется окно подтверждения действия.
- Подтвердите удаление категории, нажав «**Да**».

В результате все услуги данной категории будут перемещены в категорию «**Неопубликованные**».

См. также: Просмотр списка услуг | Создание, редактирование и удаление услуги

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:category&rev=1659527923

Last update: **2022/08/03 11:58**