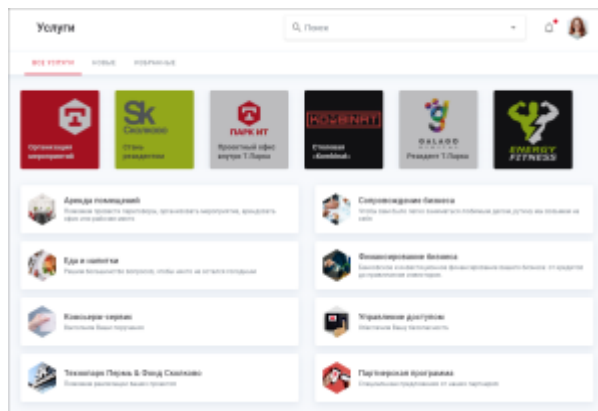


Создание, редактирование и удаление категории

Все услуги, предоставляемые на территории локации, отображаются в приложении в определенных категориях.



Управление категориями услуг осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Услуги»**.

Примечание. Раздел **«Услуги»** доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Администратор локации»**.

Как перейти в раздел «Услуги»

Для перехода в раздел **«Услуги»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Услуги»**.

Создание категории услуг

Для создания новой категории услуг:

- Нажмите кнопку **«Новая категория»** в правом верхнем углу страницы. В результате откроется форма **«Новая категория»**:

Новая категория

Название категории

Описание


Категория услуг поддержки

Категория партнёрских услуг

Отображение на «главном экране»
Не отображать

Отменить Сохранить

Предпросмотр карточки

- Заполните поля:
 - **Изображение категории.** Обязательное поле. Для добавления изображения нажмите кнопку  «Камера» и выберите изображение с устройства;
 - **Название категории.** Обязательное поле;
 - **Описание.** Необязательное поле. Укажите краткое описание категории услуг. Описание отображается в интерфейсе пользователя при просмотре всех категорий услуг;
 - **Категория услуг поддержки.** Установите флажок, если данная категория будет содержать услуги для создания обращений пользователей в администрацию Технопарка. Если флажок установлен, услуги, входящие в категорию, отображаются в разделе «Поддержка» пользовательского интерфейса. В этом случае категория и входящие в нее услуги не отображаются в списке всех услуг в разделе «Услуги» пользовательского интерфейса.

Примечание. Флажок «Категория услуг поддержки» может быть установлен только у единственной категории услуг в локации. При установке на новую категорию, с текущей категории флажок снимается.

- **Категория партнёрских услуг.** Установите флажок, если в данной категории будут находиться услуги, предоставляемые партнерами. При установленном флажке на главном экране пользователя в области «Партнерские предложения» будет доступна кнопка «Посмотреть все предложения партнеров», при нажатии на которую осуществится переход в указанный каталог.

Примечание. Если категория не содержит ни одной услуги, то кнопка

«**Посмотреть все предложения партнеров**» не отображается.

Примечание. Флажок «**Категория партнерских услуг**» может быть установлен только у единственной категории услуг в локации. При установке на новую категорию, с текущей категории флажок снимается.

- **Отображение на главном экране.** Отвечает за отображение категорий услуг на главном экране пользователя в области «**Популярные услуги**». При необходимости укажите позицию, на которой должна отображаться категория.

Примечание. Если категория не содержит ни одной услуги, то не отображается в области «**Популярные услуги**» даже если была указана позиция.

- Нажмите «**Сохранить**».
- При необходимости измените порядок отображения в пользовательском разделе «**Услуги**».
Для изменения порядка отображения категорий услуг перемещайте их между собой с помощью левой кнопки мыши.


В результате категория появится в списке всех услуг в разделе «**Услуги**» пользовательского интерфейса.

Примечание. Категории, которые не содержат ни одной услуги, не отображаются в пользовательском разделе «**Услуги**».

Категорию можно отредактировать или удалить.

Редактирование категории

Для редактирования категории:


- Наведите курсор на категорию в списке.
- Нажмите кнопку  «**Редактировать**». В результате откроется форма изменения категории.
- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Удаление категории

Удаление категории приводит к перемещению всех услуг, которые входят в нее, в категорию «**Неопубликованные**». Неопубликованные услуги не отображаются в интерфейсе пользователя в разделе «**Услуги**».

Для удаления категории:

- Наведите курсор на категорию в списке.

- Нажмите кнопку  «**Удалить**». В результате откроется окно подтверждения действия.
- Подтвердите удаление категории, нажав «**Да**».

В результате все услуги данной категории будут перемещены в категорию «**Неопубликованные**».

См. также: [Просмотр списка услуг](#) | [Создание, редактирование и удаление услуги](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:category&rev=1710822165

Last update: **2024/03/19 04:22**

