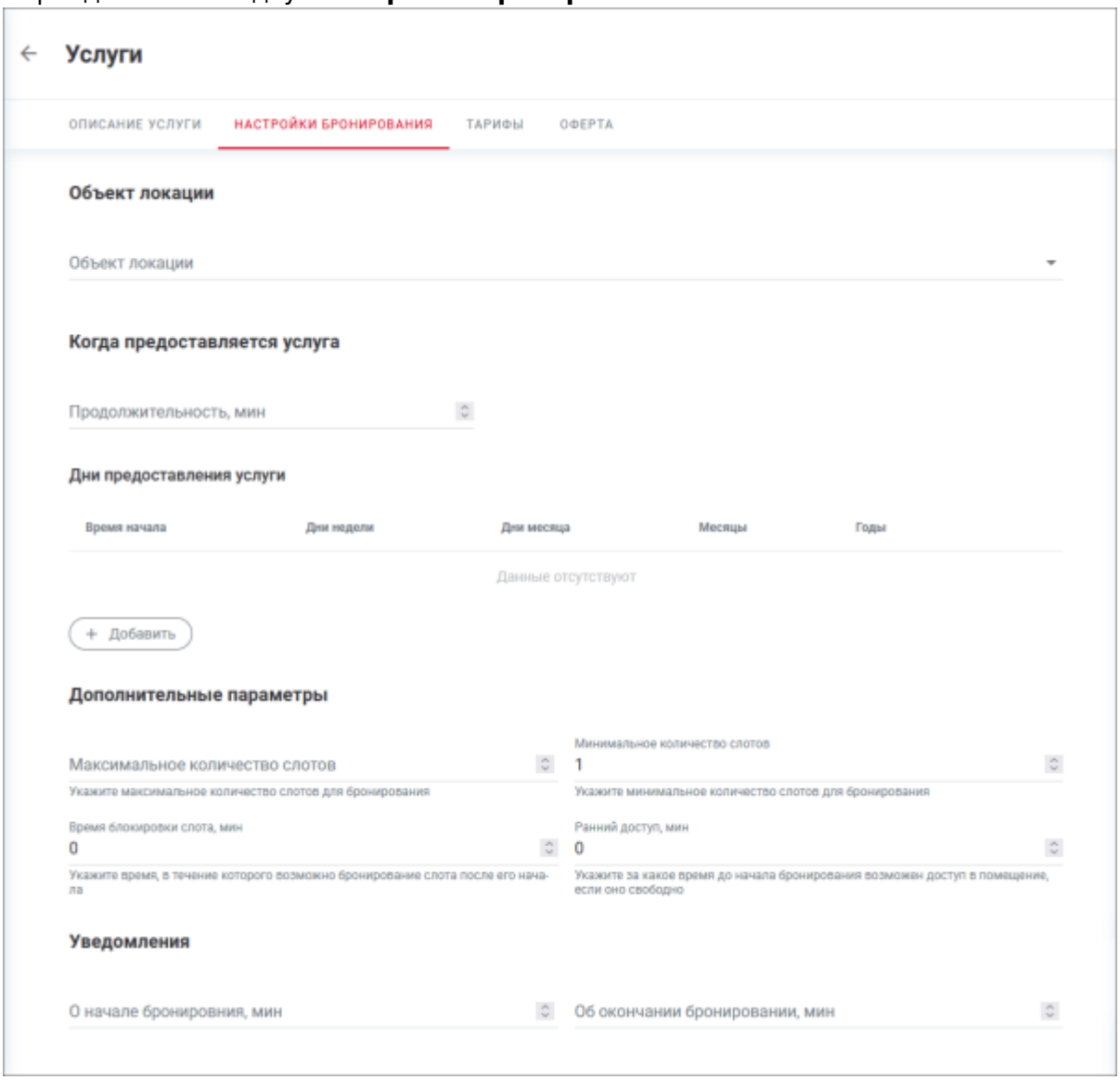
# Настройки услуги бронирования

Услуга бронирования – услуга, в рамках которой пользователю предоставляется аренда определенного помещения в заданное время. Например: бронирование переговорных комнат, конференц-залов, экскурсия.

## Настройки бронирования

На этой вкладке осуществляется настройка графика работы услуги, временных слотов и уведомлений.

- Перейдите на вкладку «**Настройки бронирования**»:




- Заполните поля:
    - **Объект локации**. Необязательное поле. Выберите из выпадающего списка объект локации, к которому предоставляется доступ при заказе услуги. Введите название объекта локации или тип помещения в поле, система осуществит поиск по

частичному совпадению и отфильтрует список;

- **Продолжительность**. Обязательное поле. Укажите продолжительность в минутах одного временного слота для бронирования. Указывается целочисленное значение от 1 до 1440 (24 часа/весь день).

- Настройте временные слоты для бронирования в области «**Дни предоставления услуги**».

- Настройте дополнительные параметры для заказа услуги бронирования:

  - **Максимальное количество слотов**. Необязательное поле. Укажите максимальное количество слотов для бронирования в рамках одного заказа;

  - **Минимальное количество слотов**. По умолчанию установлено значение – 1 слот. Укажите минимальное количество слотов для бронирования;

  - **Время блокировки слота**. Необязательное поле. Укажите время, в течение которого возможно бронирование слота после его начала;

  - **Ранний доступ**. Необязательное поле. Укажите за какое время до начала бронирования возможен доступ в помещение, если оно свободно;

- Настройте отправку уведомлений пользователю:

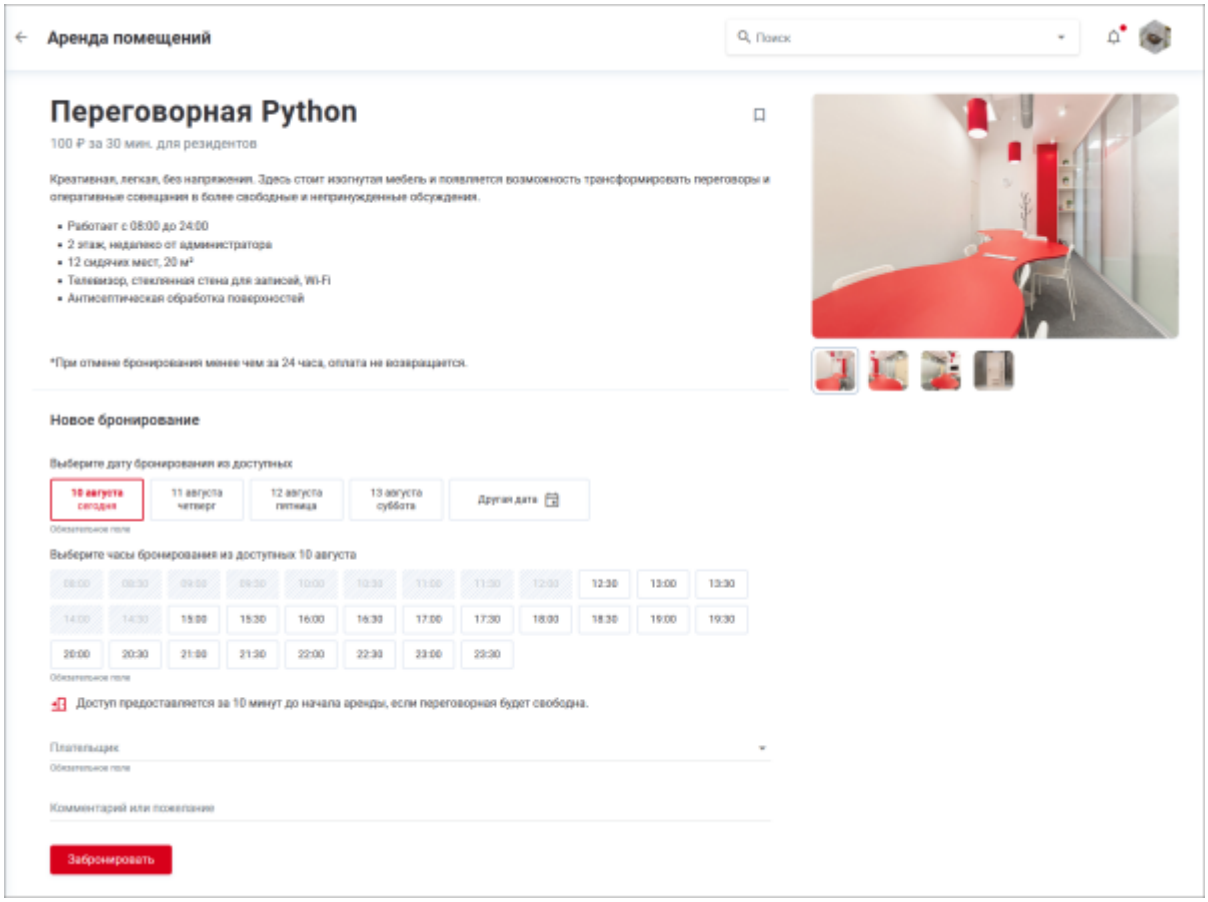
  - **О начале бронирования**. Необязательное поле. Укажите, за какое время до начала бронирования пользователю будет отправлено push-уведомление с напоминанием о начале бронирования;

  - **Об окончании бронирования**. Необязательное поле. Укажите, за какое время до окончания бронирования пользователю будет отправлено push-уведомление с напоминанием об окончании бронирования.

- Заполните данные о стоимости услуги для категорий пользователей на вкладке «**Тарифы**».

- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

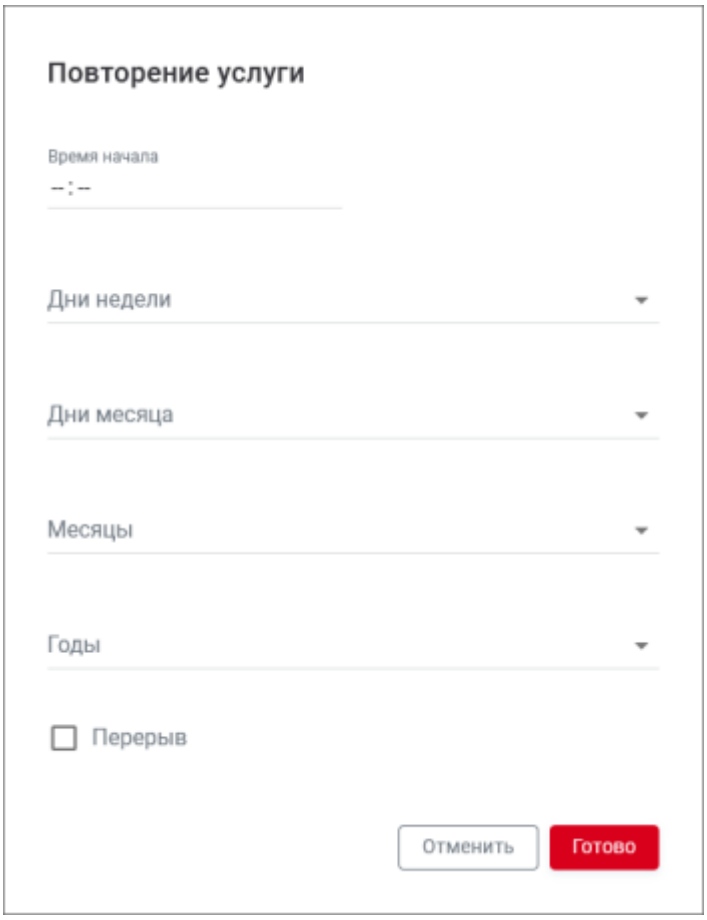
В результате в пользовательском интерфейсе на странице услуги отобразятся временные слоты в соответствии с настроенным режимом работы:



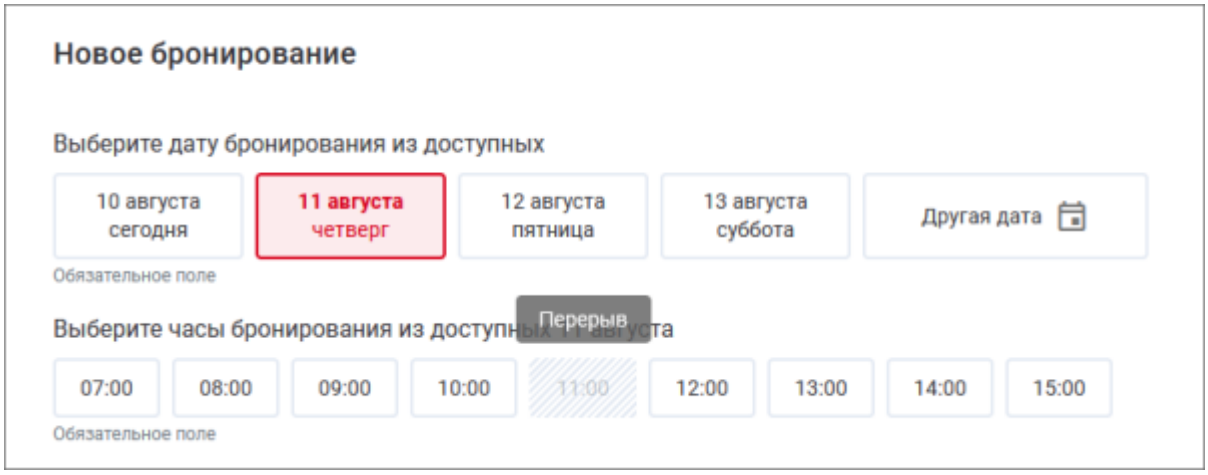

# Настройка временных слотов

Для настройки временных слотов:

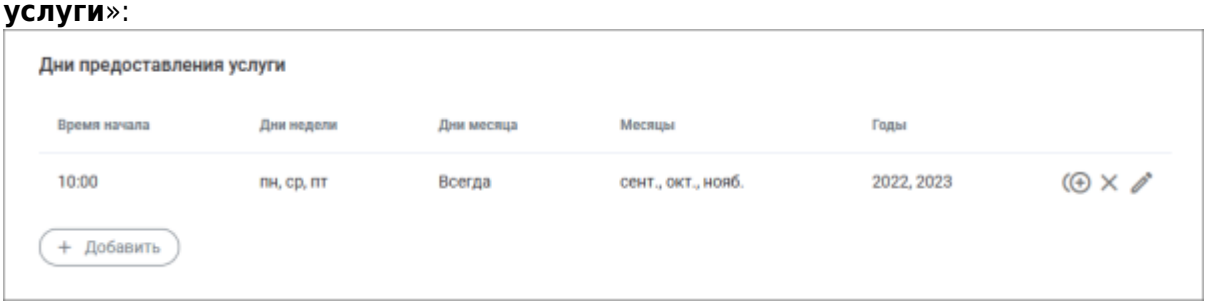
- Нажмите кнопку «**Добавить**».
  В результате откроется окно добавления временного слота «**Повторение услуги**»:



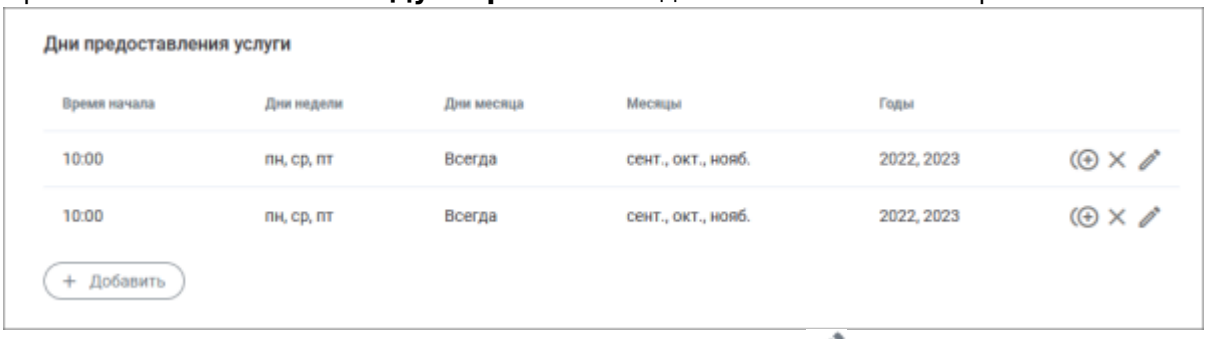

- Заполните поля:
    - **Время начала**. Обязательное поле. Укажите время начала временного слота для бронирования;
    - **Дни недели**. Необязательное поле. Укажите дни недели, в которые доступен заказ данного временного слота. Допускается множественный выбор значений из списка. Если поле не заполнено, подставляется значение «**Всегда**»;
    - **Дни месяца**. Необязательное поле. Укажите дни месяца, в которые доступен заказ данного временного слота. Допускается множественный выбор значений из списка. Если поле не заполнено, подставляется значение «**Всегда**»;
    - **Месяцы**. Необязательное поле. Укажите месяцы, в которые доступен заказ данного временного слота. Допускается множественный выбор значений из списка. Если поле не заполнено, подставляется значение «**Всегда**»;
    - **Годы**. Необязательное поле. Укажите годы, в которые доступен заказ данного временного слота. Допускается множественный выбор значений из списка. Если поле не заполнено, подставляется значение «**Всегда**»;
    - **Перерыв**. Необязательное поле. Установите флажок, если необходимо, чтобы данный временной слот был недоступен для заказа пользователем. В интерфейсе пользователя в этом случае при наведении курсора на слот появляется всплывающая подсказка «**Перерыв**»:




- Нажмите кнопку «**Готово**».
  В результате первый временной слот отобразится в области «**Дни предоставления услуги**»:




- Добавьте все временные слоты для услуги бронирования с помощью кнопки «**Добавить**», либо кнопки «**Дублировать**».
  При нажатии кнопки «**Дублировать**» создается полная копия временного слота:



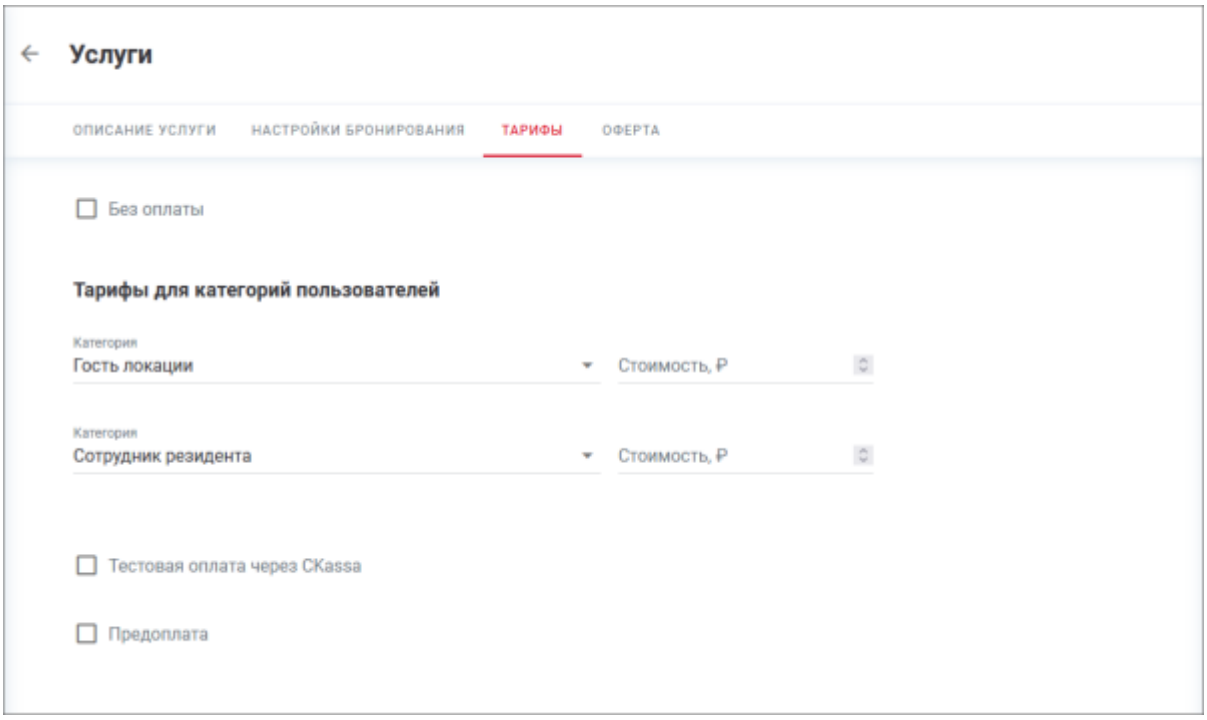

  Для редактирования временного слота нажмите кнопку «**Редактировать**», после чего внесите изменения в настройки временного слота и нажмите кнопку «**Готово**».

Для удаления временного слота нажмите кнопку «**Удалить**».

# Настройка тарифов

Для настройки тарифов:

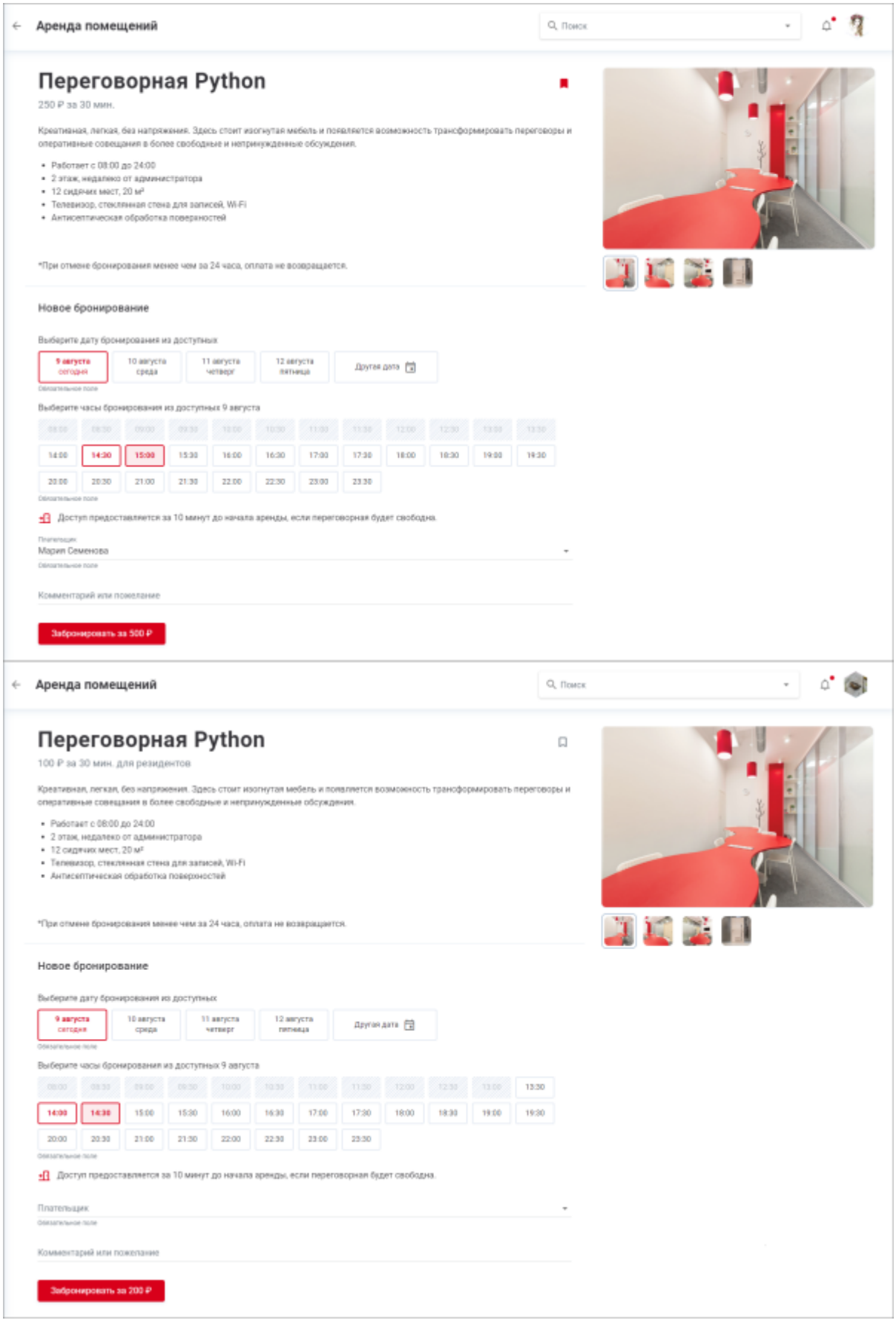
- Перейдите на вкладку «**Тарифы**»:




- Заполните тарифы для двух категорий пользователей:
    - **Гость**. Обязательное поле. Введите стоимость одного временного слота для пользователя, являющегося гостем локации;
    - **Сотрудник резидента**. Обязательное поле. Введите стоимость одного временного слота для пользователя, являющегося сотрудником какой-либо компании Технопарка.
- Установите флажок в поле «**Тестовая оплата через CKassa**», если необходимо продемонстрировать возможности платформы Olvery без реальной оплаты. Если флажок установлен, то при заказе этой услуги пользователю не потребуется производить оплату, и заказ будет сразу переходить в статус «**Подтвержден**».
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

В результате в пользовательском интерфейсе на странице услуги пользователь будет видеть стоимость, соответствующую его роли в системе:

- Гость
- Сотрудник резидента




См. также: Создание, редактирование и удаление услуги | Настройки услуги бронирования коворкинга | Элементы формы заказа услуги | Настройка договора-оферты услуги | process

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:service:booking_settings&rev=1674721906**

Last update: **2023/01/26 08:31**