

# Настройки услуги бронирования коворкинга

Услуга бронирования коворкинга – услуга, в рамках которой пользователю предоставляется аренда рабочего места в коворкинге в заданное время.

При создании услуги с типом «**Коворкинг**» необходимо отметить, содержит ли услуга варианты. В зависимости от этого на следующем этапе появляется вкладка с настройками:

- **Варианты услуги.** Если услуга коворкинга содержит варианты;
- **Тарифы услуги.** Если услуга коворкинга без вариантов.

**Примечание.** Вариант — это разновидность услуги. Вариант предназначен для объединения тарифов и модификаторов.

## Варианты услуги

На этой вкладке осуществляется настройка вариантов бронирования коворкинга, тарифов и модификаторов для тарифов для коворкинга с вариантами.

- Перейдите на вкладку «**Варианты услуги**»:



- Для добавления варианта нажмите кнопку «**Добавить вариант услуги**». В результате откроется форма «**Добавление варианта услуги**»:

### Добавление варианта услуги

Название

Описание

С возможностью выбора рабочего места

Добавить изображение

Формат JPG или PNG.

0 / 10

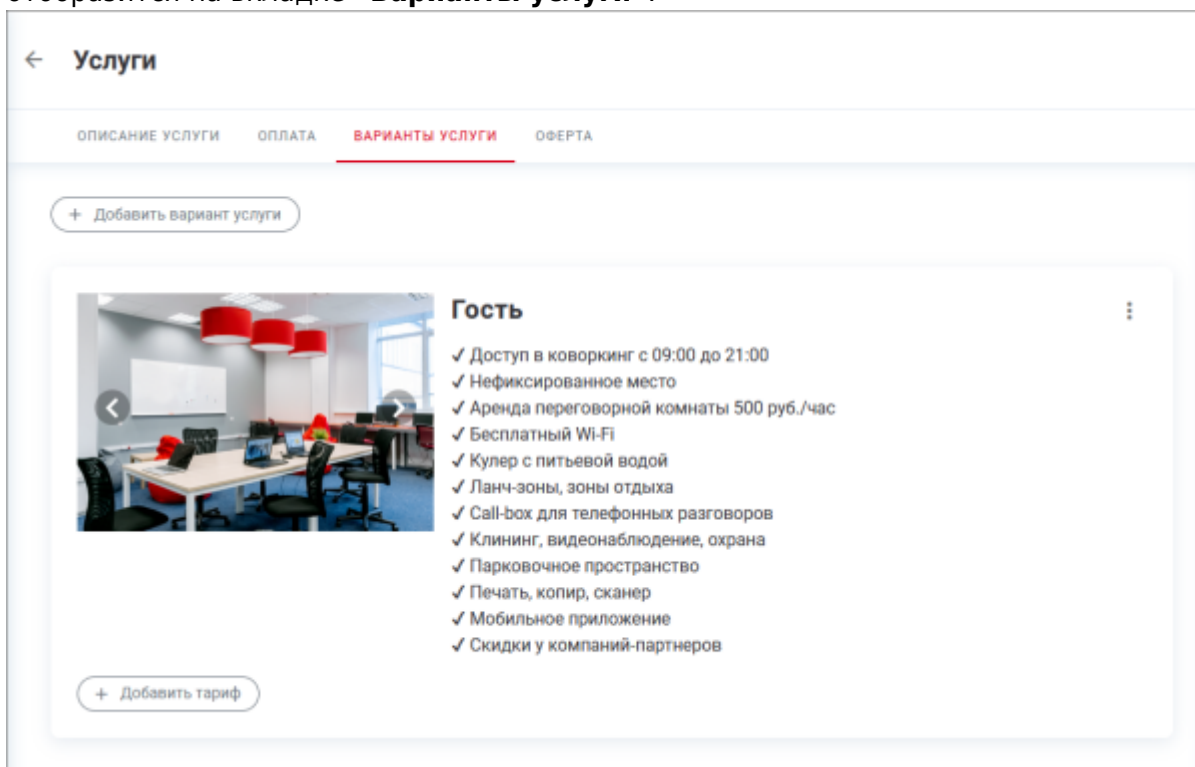
Назначаемые роли

[Отменить](#) [Сохранить](#)

- Заполните поля:
  - **Название.** Обязательное поле. Укажите название варианта предоставления услуги бронирования коворкинга;
  - **Описание.** Обязательное поле. Укажите описание варианта предоставления услуги бронирования коворкинга;
  - **С возможностью выбора рабочего места.** Необязательное поле. Флажок установлен → администратор дает возможность пользователю при посещении коворкинга выбрать рабочее место из тех, которые привязаны к этому варианту;
  - **Изображение.** Необязательное поле. Для добавления изображения нажмите кнопку «**Добавить изображение**» и выберите изображения с устройства. Максимальное количество – 10 файлов;
  - **Назначаемые роли.** Необязательное поле. Выберите из списка, какие дополнительные роли получает пользователь, оформивший заказ данного варианта аренды коворкинга в приложении. В списке ролей отображаются только роли с

ТИПОМ «**Арендатор коворкинга**».

- Нажмите «**Сохранить**». В результате новый вариант бронирования коворкинга отобразится на вкладке «**Варианты услуги**»:



Для изменения варианта бронирования коворкинга нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню  в правом верхнем углу в области с описанием варианта, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

- Для добавления тарифа к новому варианту бронирования коворкинга нажмите кнопку «**Добавить тариф**» под изображением варианта.

В результате откроется форма добавления тарифа к варианту коворкинга:

Если в услуге бронирования коворкинга есть возможность внесения предоплаты и на вкладке «**Оплата**» установлен соответствующий флажок, в форме добавления тарифа присутствует блок «**Настройки предоплаты**»:

### Добавление тарифа к варианту «Гость»

Название тарифа

Единица измерения  Цена единицы, Р

Минимальное кол-во единиц  Максимальное кол-во единиц

Активный

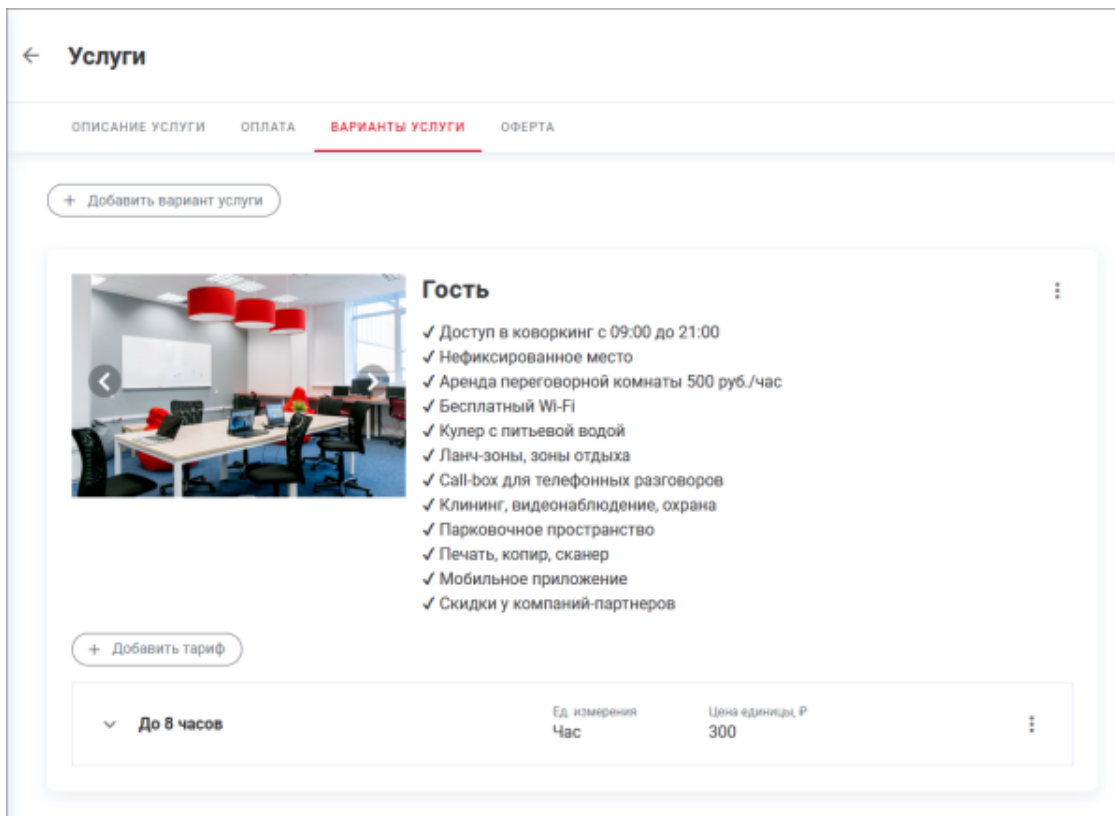
#### Настройки предоплаты


Сумма предоплаты будет рассчитываться как наибольшее значение из настроенных.


Минимальный процент от суммы заказа   
Укажите процент от суммы заказа, за который необходимо внести предоплату.

Минимальная сумма к оплате, Р   
Укажите сумму, которую необходимо внести в качестве предоплаты.

- Заполните поля:
  - **Название тарифа.** Обязательное поле. Укажите название тарифа;
  - **Единица измерения.** Обязательное поле. Выберите единицу изменения тарифа из списка. Возможные варианты: час, сутки;
  - **Цена единицы, Р.** Обязательное поле. Укажите цену за одну единицу;
  - **Минимальное кол-во единиц.** Обязательное поле. Укажите минимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
  - **Максимальное кол-во единиц.** Обязательное поле. Укажите максимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
  - **Активный.** По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если тариф не активен. Неактивный тариф не отображается в пользовательском интерфейсе.
- 1. Нажмите «**Сохранить**». В результате новый тариф отобразится на вкладке «**Варианты услуги**» в области описания варианта бронирования коворкинга;



Для изменения тарифа нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню  в области описания тарифа, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

2. Для добавления модификатора к тарифу раскройте область описания тарифа с помощью значка  и нажмите кнопку «**Добавить модификатор**». В результате откроется форма добавления модификатора к тарифу:

**Добавление модификатора к тарифу «До 8 часов»**

Название модификатора

Описание 0 / 150

Изменение цены, Р

Включен по умолчанию в тариф

Влияет на цену тарифа  
Если флаг выставлен, то изменение цены модификатора влияет на цену тарифа. Если флаг не выставлен, то изменение цены влияет на стоимость услуги.

Активный

Связанная услуга

Товар в 1С

[Отменить](#) [Сохранить](#)

3. Заполните поля:

- **Название модификатора.** Обязательное поле. Укажите название модификатора;
- **Описание.** Необязательное поле. Укажите описание модификатора при необходимости;
- **Изменение цены.** Обязательное поле. Укажите положительное или отрицательное изменение в рублях, которое будет влиять на расчет цены тарифа при выборе данного модификатора пользователем;
- **Включен по умолчанию в тариф.** По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если модификатор включен по умолчанию в тариф и не влияет на формирование цены тарифа. При установленном флажке в поле «**Включен по умолчанию в тариф**» поле «**Изменение цены**» скрывается с формы и изменение цены становится равным нулю:

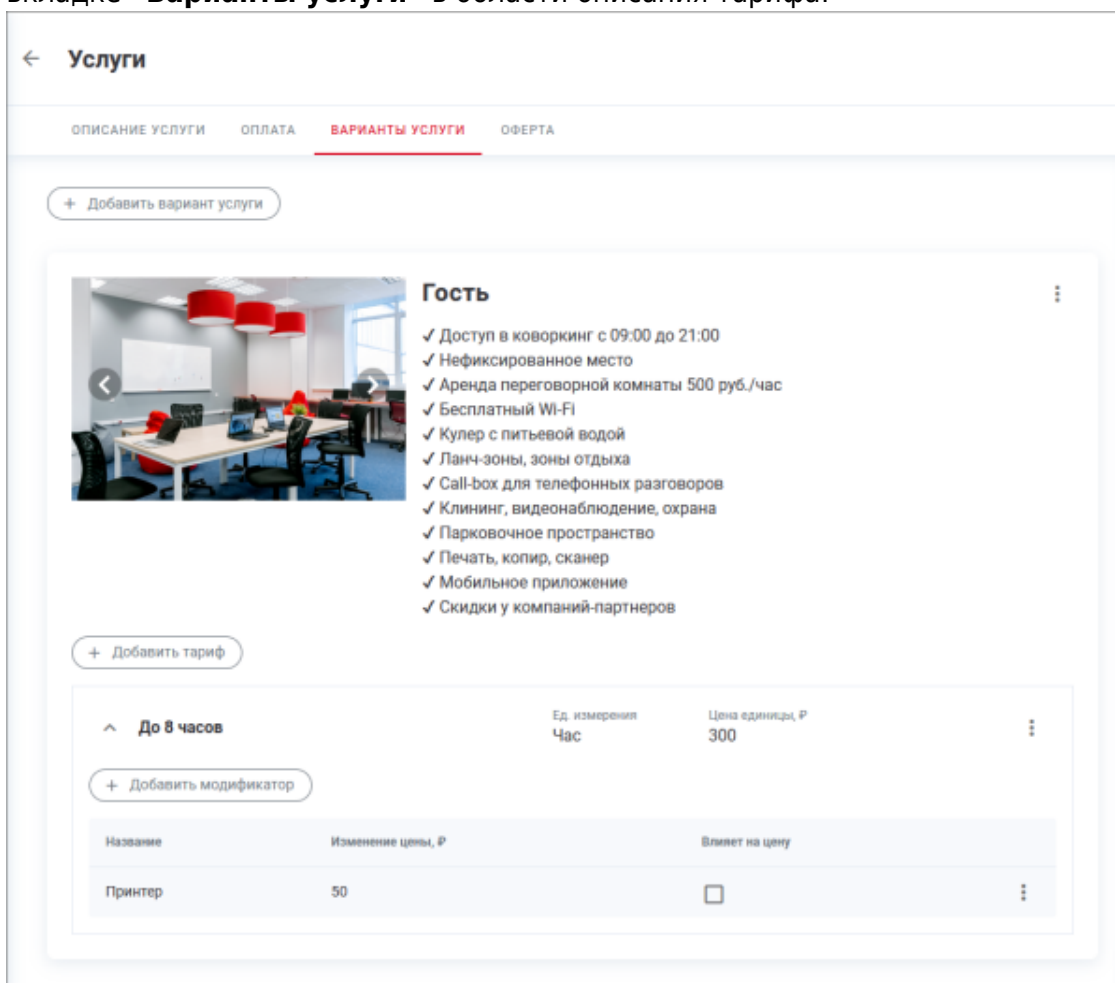
Название	Изменение цены, Р	Влияет на цену	
Принтер	0	<input type="checkbox"/>	⋮


В пользовательском интерфейсе в этом случае модификатор отображается неактивным, с нулевой стоимостью:



- **Влияет на цену тарифа.** По умолчанию флажок не установлен, и изменение цены модификатора влияет на стоимость услуги. Установите флажок, если необходимо, чтобы изменение цены модификатора влияло на цену тарифа;
- **Активный.** По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если модификатор не активен. Неактивный модификатор не отображается в пользовательском интерфейсе.

1. Нажмите **«Сохранить»**. В результате новый модификатор отобразится на вкладке **«Варианты услуги»** в области описания тарифа:



Для изменения модификатора нажмите **«Редактировать»** в контекстном меню  в области описания модификатора, внесите необходимые изменения и нажмите **«Сохранить»**.

2. Добавьте другие варианты бронирования коворкинга, соответствующие им тарифы и модификаторы.
3. Нажмите кнопку **«Сохранить»** в правом нижнем углу для сохранения услуги коворкинга.

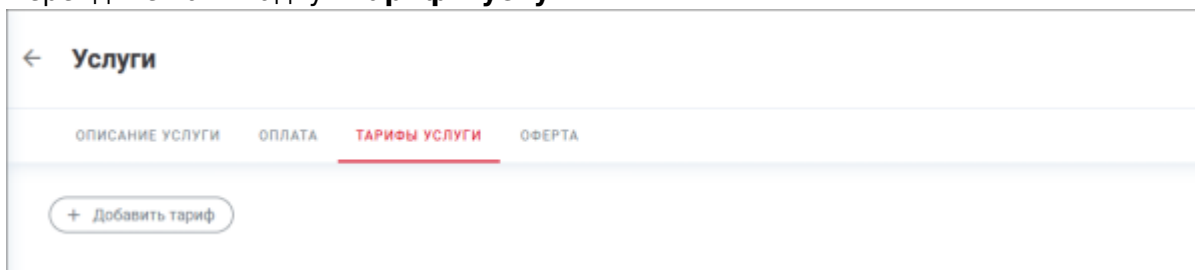
В результате в пользовательском интерфейсе на странице услуги бронирования

коворкинга отобразятся заданные варианты бронирования с соответствующими тарифами и модификаторами.

## Тарифы услуги

На этой вкладке осуществляется настройка тарифов и модификаторов для тарифов для коворкинга без вариантов.

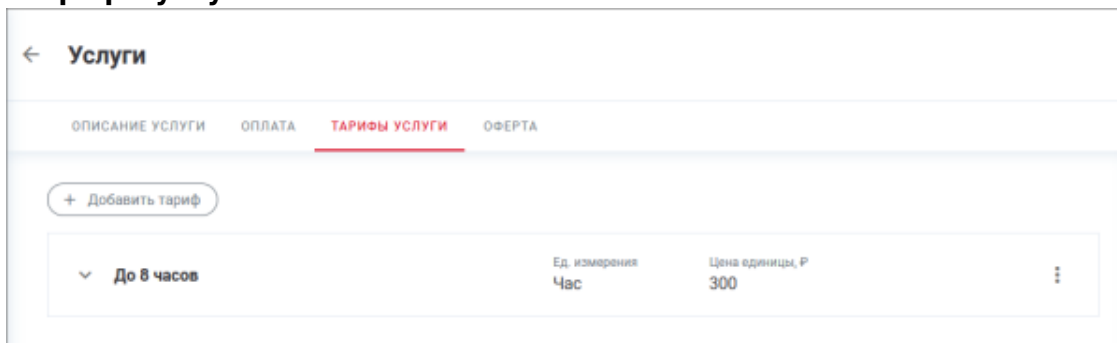
- Перейдите на вкладку «**Тарифы услуги**»:





- Для добавления тарифа нажмите кнопку «**Добавить тариф**». В результате откроется форма добавления тарифа:

- Заполните поля:
  - **Название тарифа**. Обязательное поле. Укажите название тарифа;
  - **Единица измерения**. Обязательное поле. Выберите единицу изменения тарифа из списка. Возможные варианты: час, сутки;
  - **Цена единицы, Р**. Обязательное поле. Укажите цену за одну единицу;
  - **Минимальное кол-во единиц**. Обязательное поле. Укажите минимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;

- **Максимальное кол-во единиц.** Обязательное поле. Укажите максимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
    - **Активный.** По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если тариф не активен. Неактивный тариф не отображается в пользовательском интерфейсе.
1. Нажмите **«Сохранить»**. В результате новый тариф отобразится на вкладке **«Тарифы услуги»**:



Для изменения тарифа нажмите **«Редактировать»** в контекстном меню  в области описания тарифа, внесите необходимые изменения и нажмите **«Сохранить»**.

2. Для добавления модификатора к тарифу раскройте область описания тарифа с помощью значка  и нажмите кнопку **«Добавить модификатор»**. В результате откроется форма добавления модификатора к тарифу:

**Добавление модификатора к тарифу «До 8 часов»**

Название модификатора

Описание 0 / 150

Изменение цены, Р

Включен по умолчанию в тариф

Влияет на цену тарифа  
Если флаг выставлен, то изменение цены модификатора влияет на цену тарифа. Если флаг не выставлен, то изменение цены влияет на стоимость услуги.

Активный

Связанная услуга

Товар в 1С

[Отменить](#) [Сохранить](#)

3. Заполните поля:

- **Название модификатора.** Обязательное поле. Укажите название модификатора;
- **Описание.** Необязательное поле. Укажите описание модификатора при необходимости;
- **Изменение цены.** Обязательное поле. Укажите положительное или отрицательное изменение в рублях, которое будет влиять на расчет цены тарифа при выборе данного модификатора пользователем;
- **Включен по умолчанию в тариф.** По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если модификатор включен по умолчанию в тариф и не влияет на формирование цены тарифа. При установленном флажке в поле **«Включен по умолчанию в тариф»** поле **«Изменение цены»** скрывается с формы и изменение цены становится равным нулю:

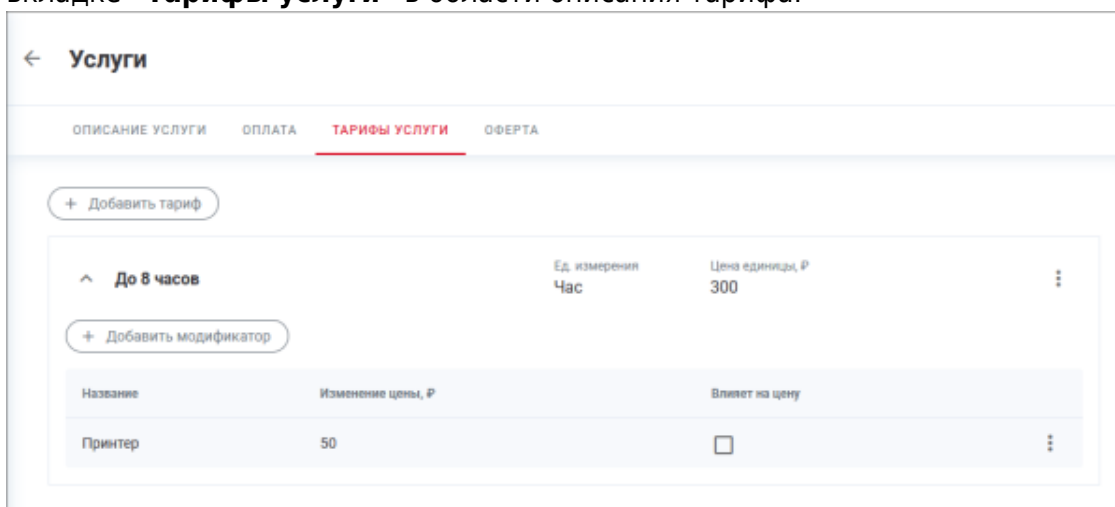
Название	Изменение цены, Р	Влияет на цену
Принтер	0	<input type="checkbox"/>


В пользовательском интерфейсе в этом случае модификатор отображается неактивным, с нулевой стоимостью:



- **Влияет на цену тарифа.** По умолчанию флажок не установлен, и изменение цены модификатора влияет на стоимость услуги. Установите флажок, если необходимо, чтобы изменение цены модификатора влияло на цену тарифа;
- **Активный.** По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если модификатор не активен. Неактивный модификатор не отображается в пользовательском интерфейсе.

1. Нажмите **«Сохранить»**. В результате новый модификатор отобразится на вкладке **«Тарифы услуги»** в области описания тарифа:



Для изменения модификатора нажмите **«Редактировать»** в контекстном меню  в области описания модификатора, внесите необходимые изменения и нажмите **«Сохранить»**.

2. Добавьте другие тарифы и модификаторы.
3. Нажмите кнопку **«Сохранить»** в правом нижнем углу для сохранения услуги коворкинга.

В результате в пользовательском интерфейсе на странице услуги бронирования коворкинга отобразятся заданные тарифы и модификаторы.

## Оплата

На вкладке **«Оплата»** осуществляется настройка возможности внесения предоплаты за заказ и возможности заезда по гарантийному письму для услуги бронирования коворкинга.

При необходимости осуществить данные настройки:

1. Перейдите на вкладку **«Оплата»**:

← Услуги

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ **ОПЛАТА** ТАРИФЫ УСЛУГИ ОФЕРТА

**Оплата по банковской карте**

Предоплата

**Оплата для Юридических лиц**

Посещение по гарантийному письму

2. Установите флажок в поле:

- **Предоплата.** Если необходимо, чтобы при оплате бронирования коворкинга пользователем банковской картой была возможность внести предоплату. Флажок установлен → при добавлении тарифа к новому варианту бронирования коворкинга появляется блок «**Настройки предоплаты**»;
- **Заезд по гарантийному письму.** Если необходимо, чтобы при заказе коворкинга с оплатой от юридического лица была возможность заезда по гарантийному письму. Флажок установлен → при вводе реквизитов для выставления счета появляется возможность установить флажок «**Заезд по гарантийному письму**».

3. Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу для сохранения услуги коворкинга.

См. также: [Создание, редактирование и удаление услуги](#) | [Настройки услуги бронирования](#) | [Элементы формы заказа услуги](#) | [Настройка договора-оферты услуги](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - Olvery

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:services:service:coworking\\_settings&rev=1692279961](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:service:coworking_settings&rev=1692279961)

Last update: 2023/08/17 13:46

