Настройки услуги бронирования коворкинга

Услуга бронирования коворкинга – услуга, в рамках которой пользователю предоставляется аренда рабочего места в коворкинге в заданное время.

При создании услуги с типом «**Коворкинг**» необходимо отметить, содержит ли услуга варианты. В зависимости от этого на следующем этапе появляется вкладка с настройками:

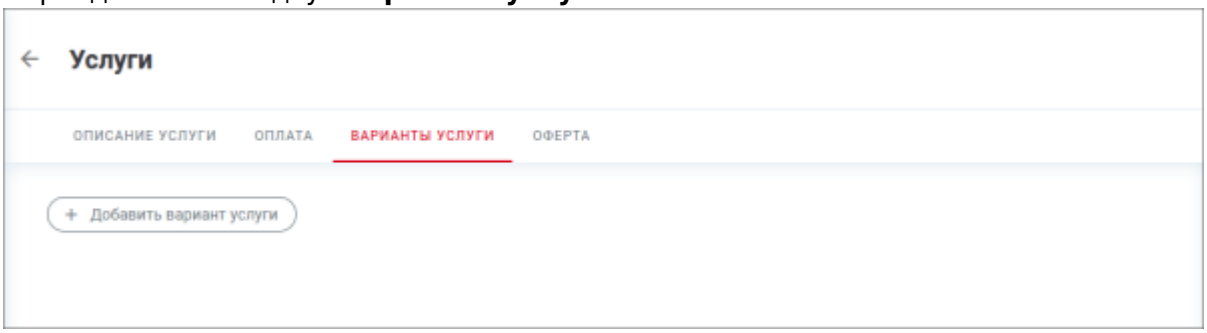
- **Варианты услуги**. Если услуга коворкинга содержит варианты;
- **Тарифы услуги**. Если услуга коворкинга без вариантов.

Примечание. Вариант — это разновидность услуги. Вариант предназначен для объединения тарифов и модификаторов.

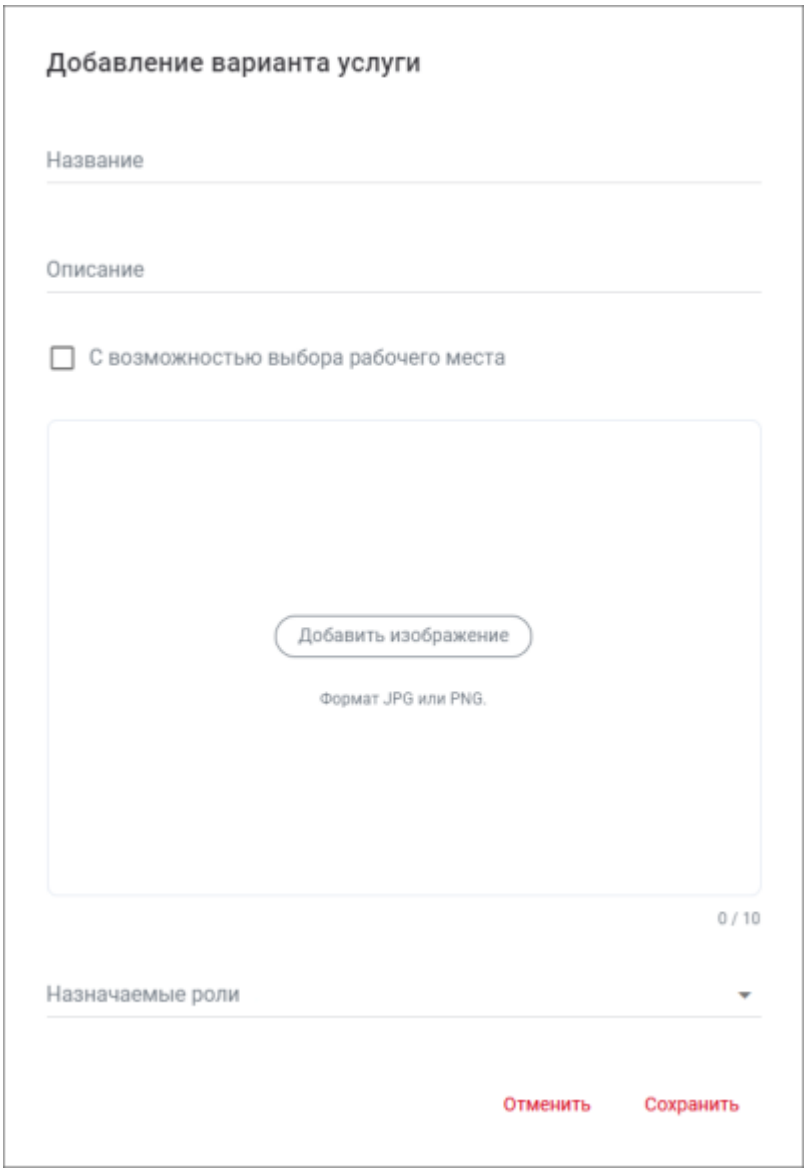
Варианты услуги

На этой вкладке осуществляется настройка вариантов бронирования коворкинга, тарифов и модификаторов для тарифов для коворкинга с вариантами.

- Перейдите на вкладку «**Варианты услуги**»:



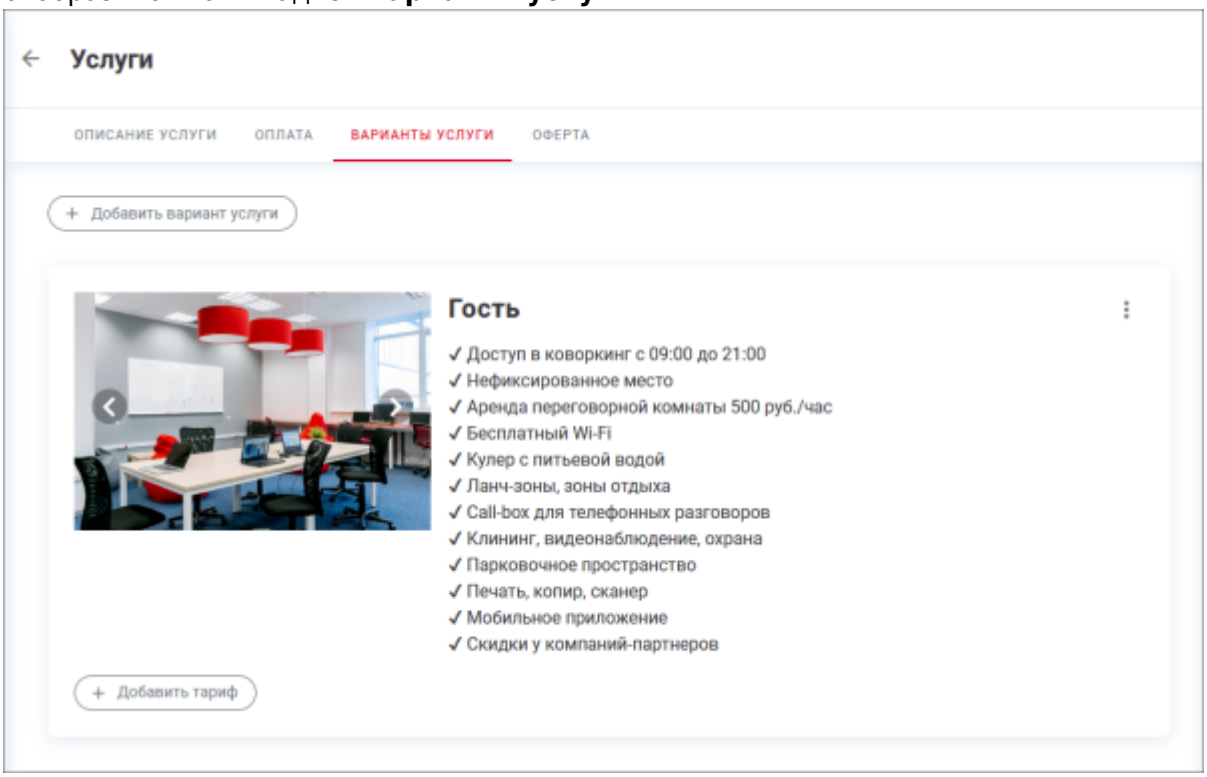
- Для добавления варианта нажмите кнопку «**Добавить вариант услуги**».
  В результате откроется форма «**Добавление варианта услуги**»:



- Заполните поля:
    - **Название**. Обязательное поле. Укажите название варианта предоставления услуги бронирования коворкинга;
    - **Описание**. Обязательное поле. Укажите описание варианта предоставления услуги бронирования коворкинга;
    - **С возможностью выбора рабочего места**. Необязательное поле. Флажок установлен → администратор дает возможность пользователю при посещении коворкинга выбрать рабочее место из тех, которые привязаны к этому варианту;
    - **Изображение**. Необязательное поле. Для добавления изображения нажмите кнопку «**Добавить изображение**» и выберите изображения с устройства. Максимальное количество – 10 файлов;
    - **Назначаемые роли**. Необязательное поле. Выберите из списка, какие дополнительные роли получает пользователь, оформивший заказ данного варианта аренды коворкинга в приложении. В списке ролей отображаются только роли с

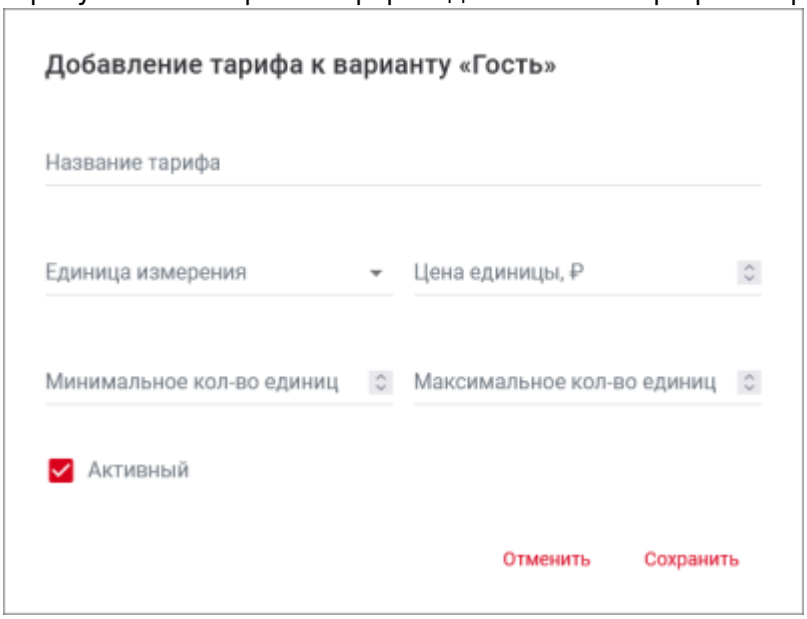
типом «**Арендатор коворкинга**».

- Нажмите «**Сохранить**». В результате новый вариант бронирования коворкинга отобразится на вкладке «**Варианты услуги**»:

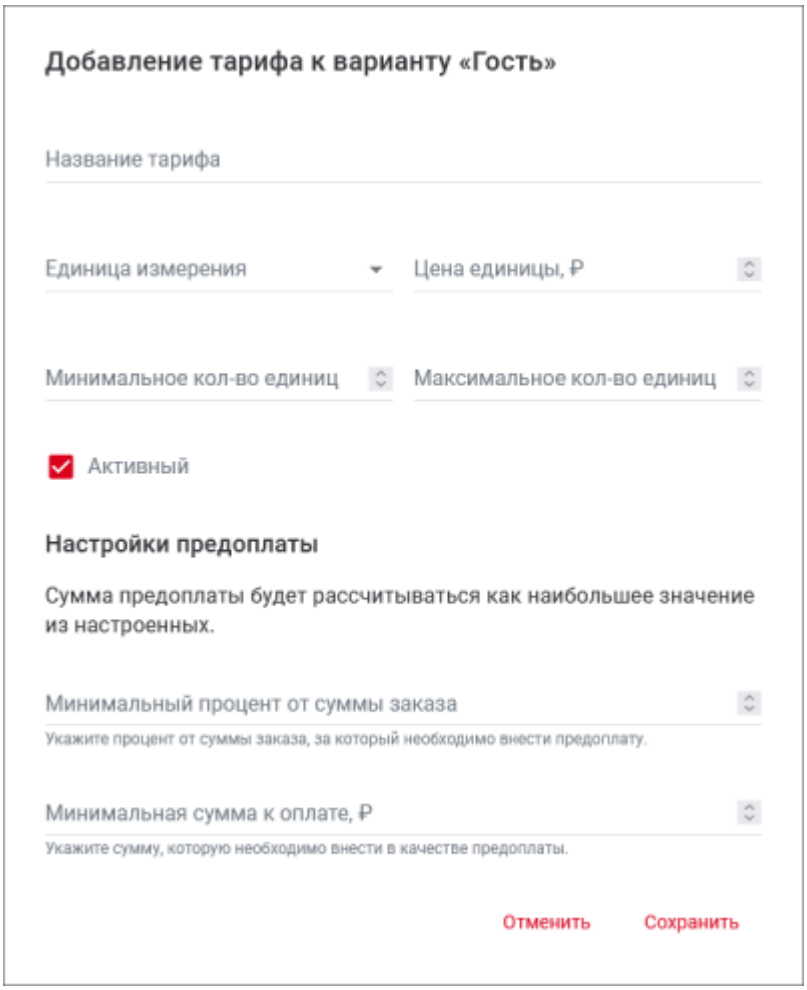


Для изменения варианта бронирования коворкинга нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню ⋮ в правом верхнем углу в области с описанием варианта, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

- Для добавления тарифа к новому варианту бронирования коворкинга нажмите кнопку «**Добавить тариф**» под изображением варианта.
В результате откроется форма добавления тарифа к варианту коворкинга:



Если в услуге бронирования коворкинга есть возможность внесения предоплаты и на вкладке «**Оплата**» установлен соответствующий флажок, в форме добавления тарифа присутствует блок «**Настройки предоплаты**»:

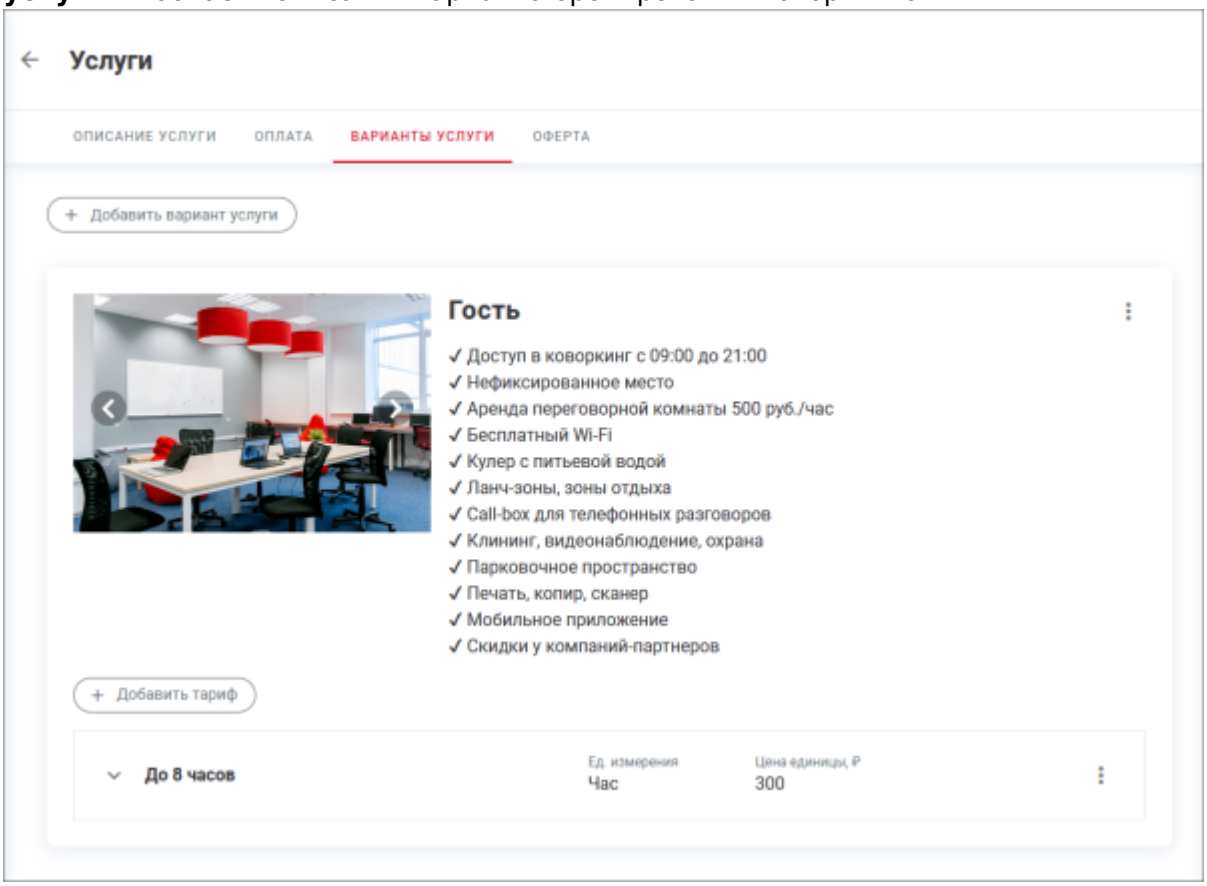


- Заполните поля:
  - **Название тарифа**. Обязательное поле. Укажите название тарифа;
  - **Единица измерения**. Обязательное поле. Выберите единицу изменения тарифа из списка. Возможные варианты: час, сутки;
  - **Цена единицы, ₽**. Обязательное поле. Укажите цену за одну единицу;
  - **Минимальное кол-во единиц**. Обязательное поле. Укажите минимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
  - **Максимальное кол-во единиц**. Обязательное поле. Укажите максимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
  - **Активный**. По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если тариф не активен. Неактивный тариф не отображается в пользовательском интерфейсе;
  - **Настройки предоплаты**. Поля для настройки предоплаты отображаются, если в услуге бронирования коворкинга есть возможность внесения предоплаты и на вкладке «**Оплата**» установлен соответствующий флажок. Сумма предоплаты

рассчитывается как наибольшее значение из настроенных в полях:

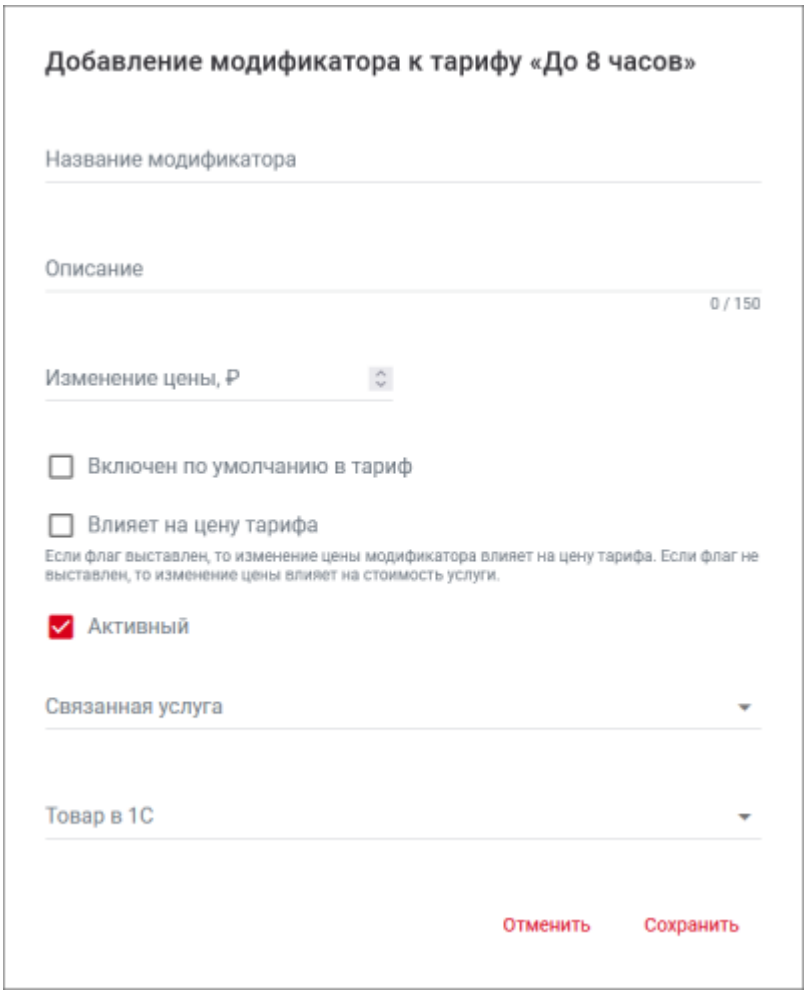
- **Минимальный процент от суммы заказа**. Укажите процент от суммы заказа, за который необходимо внести предоплату;
- **Минимальная сумма к оплате, руб.** Укажите сумму, которую необходимо внести в качестве предоплаты.

- Нажмите «**Сохранить**». В результате новый тариф отобразится на вкладке «**Варианты услуги**» в области описания варианта бронирования коворкинга:



Для изменения тарифа нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню ⋮ в области описания тарифа, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

- Для добавления модификатора к тарифу раскройте область описания тарифа с помощью значка ⌄ и нажмите кнопку «**Добавить модификатор**».
  В результате откроется форма добавления модификатора к тарифу:



- Заполните поля:
  - **Название модификатора**. Обязательное поле. Укажите название модификатора;
  - **Описание**. Необязательное поле. Укажите описание модификатора при необходимости;
  - **Изменение цены**. Обязательное поле. Укажите положительное или отрицательное изменение в рублях, которое будет влиять на расчет цены тарифа при выборе данного модификатора пользователем;
  - **Включен по умолчанию в тариф**. По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если модификатор включен по умолчанию в тариф и не влияет на формирование цены тарифа. При установленном флажке в поле «**Включен по умолчанию в тариф**» поле «**Изменение цены**» скрывается с формы и изменение цены становится равным нулю:



    В пользовательском интерфейсе в этом случае модификатор отображается неактивным, с нулевой стоимостью:



- **Влияет на цену тарифа**. По умолчанию флажок не установлен, и изменение цены модификатора влияет на стоимость услуги. Установите флажок, если необходимо, чтобы изменение цены модификатора влияло на цену тарифа;

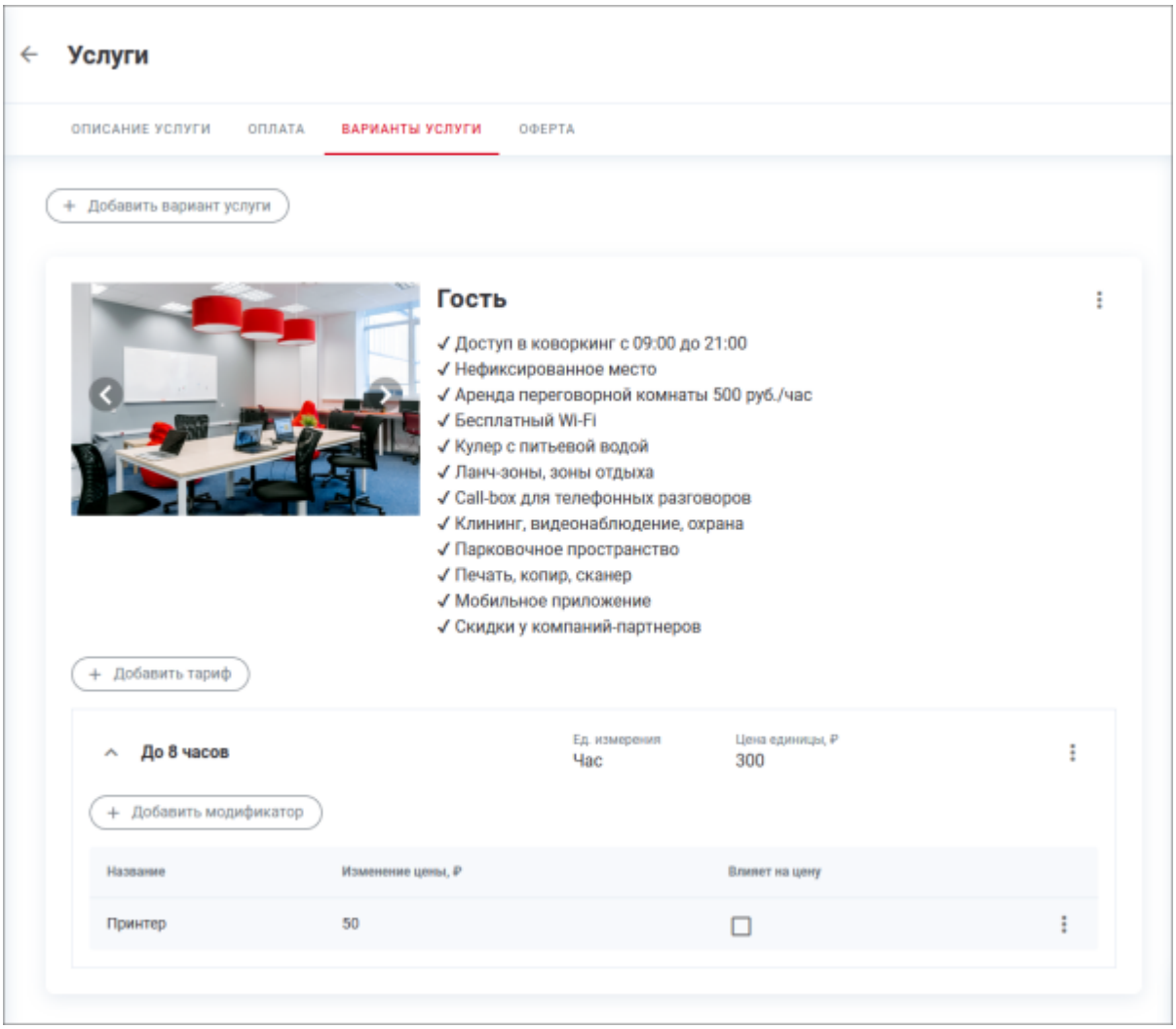
- **Активный**. По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если модификатор не активен. Неактивный модификатор не отображается в пользовательском интерфейсе;

- **Связанная услуга**. Необязательное поле. Выберите в раскрывающемся списке услугу, соответствующую модификатору, для создания связанных заказов;

- **Товар в 1С**. Необязательное поле. Поле отображается, если в поле «**Поставщик**» в настройках услуги выбран поставщик, справочник номенклатуры которого интегрирован с системой бухгалтерского учета 1С. Выберите товар из списка, связанного со справочником номенклатуры в системе бухгалтерского учета 1С.

  Примечание. Поле заполняется, если необходимо настроить соответствие услуг в системе Olvery с элементами справочника номенклатуры в системе бухгалтерского учета 1С.

- Нажмите «**Сохранить**». В результате новый модификатор отобразится на вкладке «**Варианты услуги**» в области описания тарифа:



Для изменения модификатора нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню ⋮ в области описания модификатора, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

- Добавьте другие варианты бронирования коворкинга, соответствующие им тарифы и модификаторы.

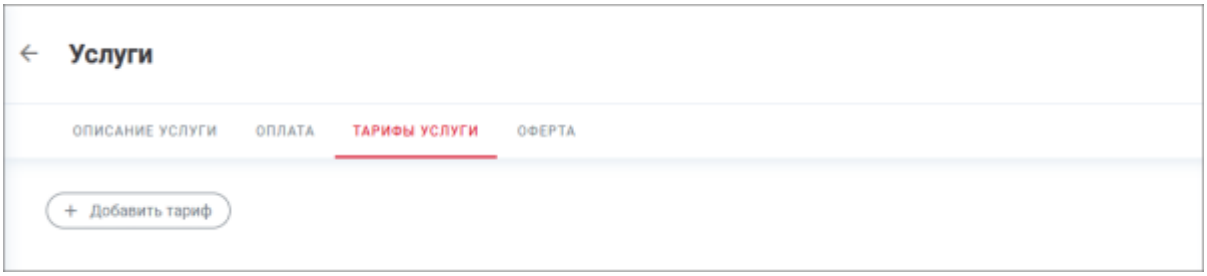
- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу для сохранения услуги коворкинга.

В результате в пользовательском интерфейсе на странице услуги бронирования коворкинга отобразятся заданные варианты бронирования с соответствующими тарифами и модификаторами.

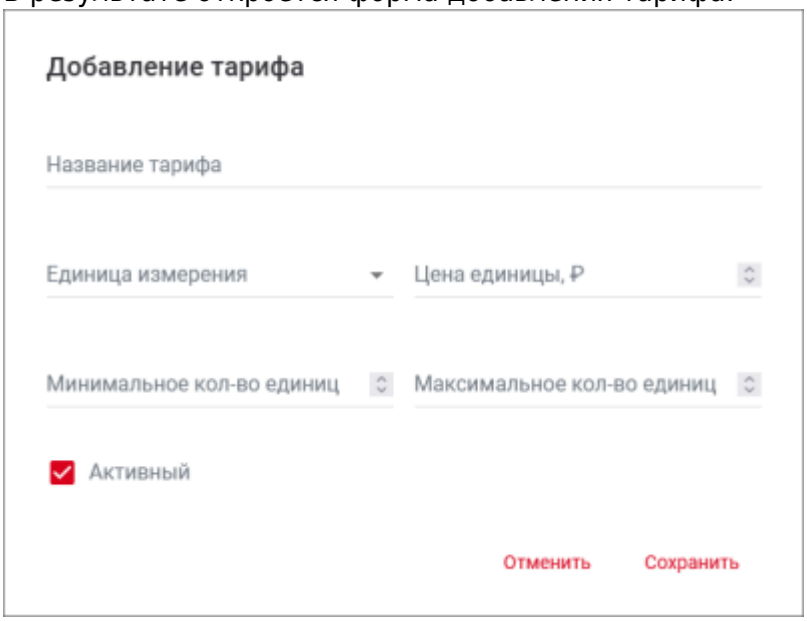
Тарифы услуги

На этой вкладке осуществляется настройка тарифов и модификаторов для тарифов для коворкинга без вариантов.

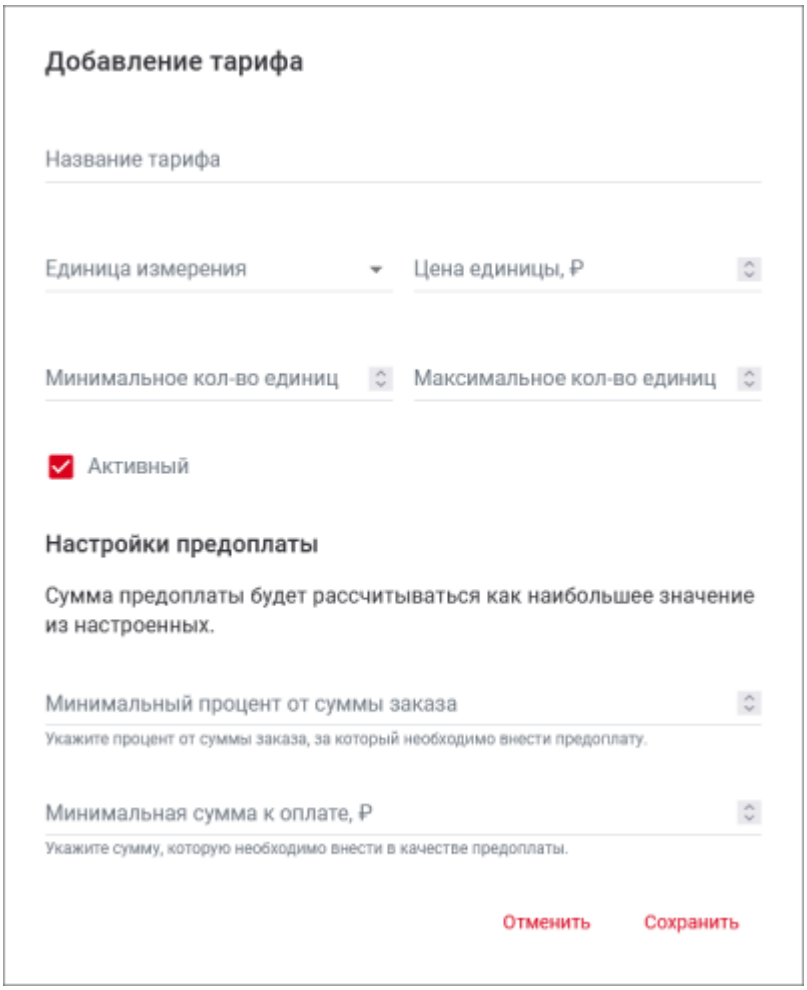
- Перейдите на вкладку «**Тарифы услуги**»:



- Для добавления тарифа нажмите кнопку «**Добавить тариф**».
  В результате откроется форма добавления тарифа:



Если в услуге бронирования коворкинга есть возможность внесения предоплаты и на вкладке «**Оплата**» установлен соответствующий флажок, в форме добавления тарифа присутствует блок «**Настройки предоплаты**»:

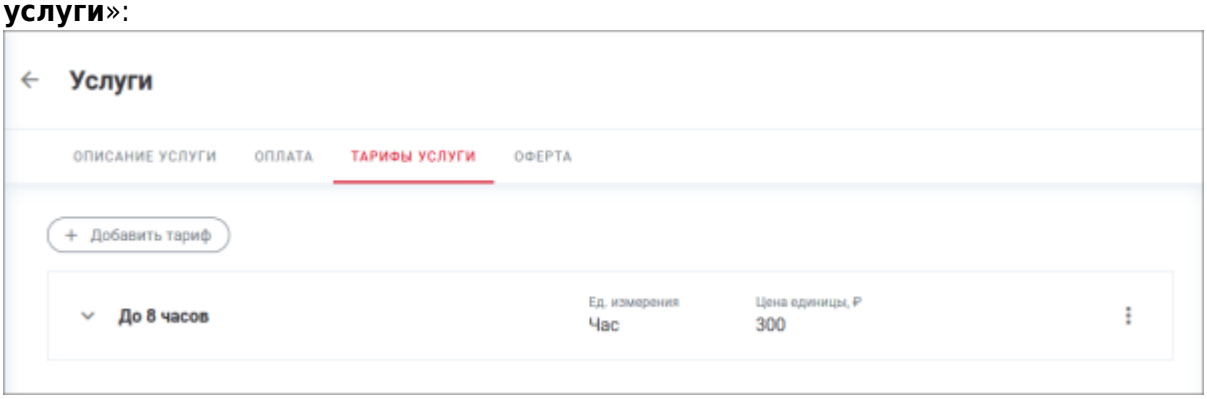


- Заполните поля:
  - **Название тарифа**. Обязательное поле. Укажите название тарифа;
  - **Единица измерения**. Обязательное поле. Выберите единицу изменения тарифа из списка. Возможные варианты: час, сутки;
  - **Цена единицы, ₽**. Обязательное поле. Укажите цену за одну единицу;
  - **Минимальное кол-во единиц**. Обязательное поле. Укажите минимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
  - **Максимальное кол-во единиц**. Обязательное поле. Укажите максимальное количество единиц времени, которое может выбрать пользователь при заказе услуги бронирования коворкинга;
  - **Активный**. По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если тариф не активен. Неактивный тариф не отображается в пользовательском интерфейсе;
  - **Настройки предоплаты**. Поля для настройки предоплаты отображаются, если в услуге бронирования коворкинга есть возможность внесения предоплаты и на вкладке «**Оплата**» установлен соответствующий флажок. Сумма предоплаты

рассчитывается как наибольшее значение из настроенных в полях:

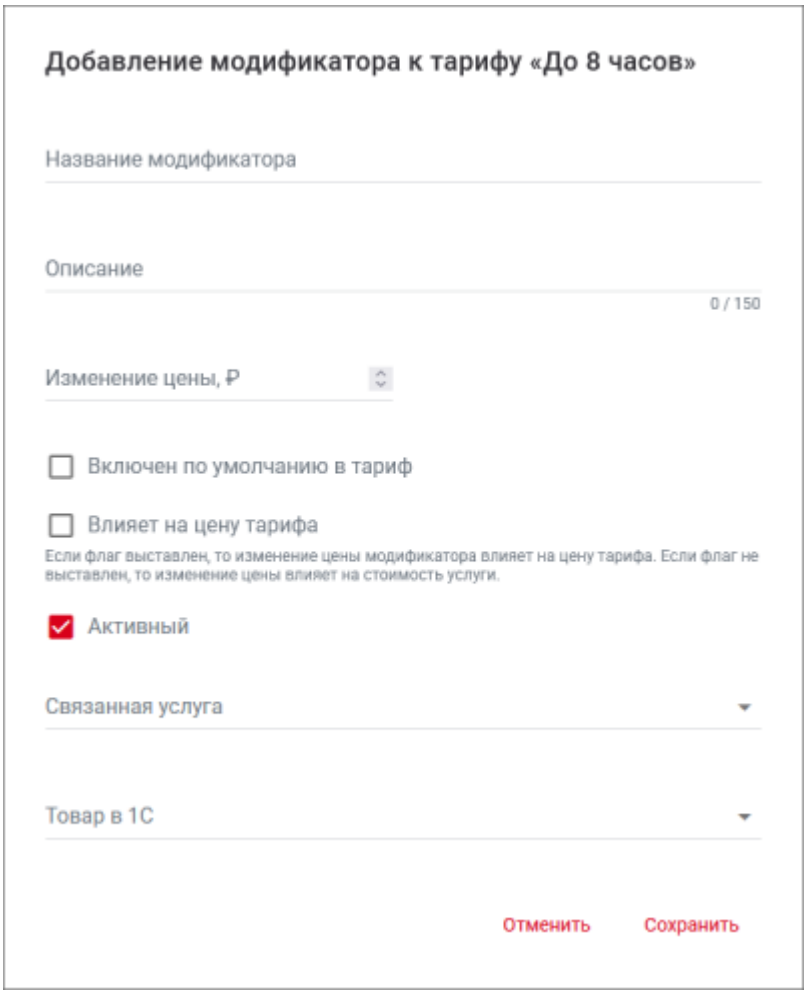
- **Минимальный процент от суммы заказа**. Укажите процент от суммы заказа, за который необходимо внести предоплату;
- **Минимальная сумма к оплате, руб.** Укажите сумму, которую необходимо внести в качестве предоплаты.

- Нажмите «**Сохранить**». В результате новый тариф отобразится на вкладке «**Тарифы услуги**»:



Для изменения тарифа нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню ⋮ в области описания тарифа, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

- Для добавления модификатора к тарифу раскройте область описания тарифа с помощью значка ⌄ и нажмите кнопку «**Добавить модификатор**».
  В результате откроется форма добавления модификатора к тарифу:



- Заполните поля:
  - **Название модификатора**. Обязательное поле. Укажите название модификатора;
  - **Описание**. Необязательное поле. Укажите описание модификатора при необходимости;
  - **Изменение цены**. Обязательное поле. Укажите положительное или отрицательное изменение в рублях, которое будет влиять на расчет цены тарифа при выборе данного модификатора пользователем;
  - **Включен по умолчанию в тариф**. По умолчанию флажок не установлен. Установите флажок, если модификатор включен по умолчанию в тариф и не влияет на формирование цены тарифа. При установленном флажке в поле «**Включен по умолчанию в тариф**» поле «**Изменение цены**» скрывается с формы и изменение цены становится равным нулю:



    В пользовательском интерфейсе в этом случае модификатор отображается неактивным, с нулевой стоимостью:



- **Влияет на цену тарифа**. По умолчанию флажок не установлен, и изменение цены модификатора влияет на стоимость услуги. Установите флажок, если необходимо, чтобы изменение цены модификатора влияло на цену тарифа;

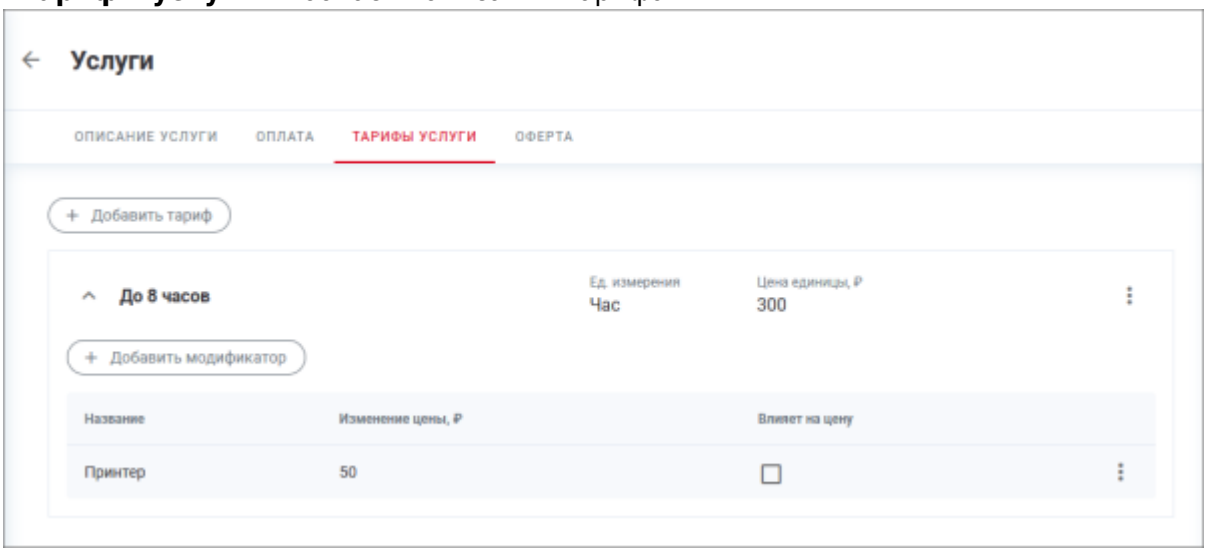
- **Активный**. По умолчанию флажок установлен. Снимите флажок, если модификатор не активен. Неактивный модификатор не отображается в пользовательском интерфейсе;

- **Связанная услуга**. Необязательное поле. Выберите в раскрывающемся списке услугу, соответствующую модификатору, для создания связанных заказов;

- **Товар в 1С**. Необязательное поле. Поле отображается, если в поле «**Поставщик**» в настройках услуги выбран поставщик, справочник номенклатуры которого интегрирован с системой бухгалтерского учета 1С. Выберите товар из списка, связанного со справочником номенклатуры в системе бухгалтерского учета 1С.

  Примечание. Поле заполняется, если необходимо настроить соответствие услуг в системе Olvery с элементами справочника номенклатуры в системе бухгалтерского учета 1С.

- Нажмите «**Сохранить**». В результате новый модификатор отобразится на вкладке «**Тарифы услуги**» в области описания тарифа:



  Для изменения модификатора нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню ⋮ в области описания модификатора, внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

- Добавьте другие тарифы и модификаторы.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу для сохранения услуги коворкинга.

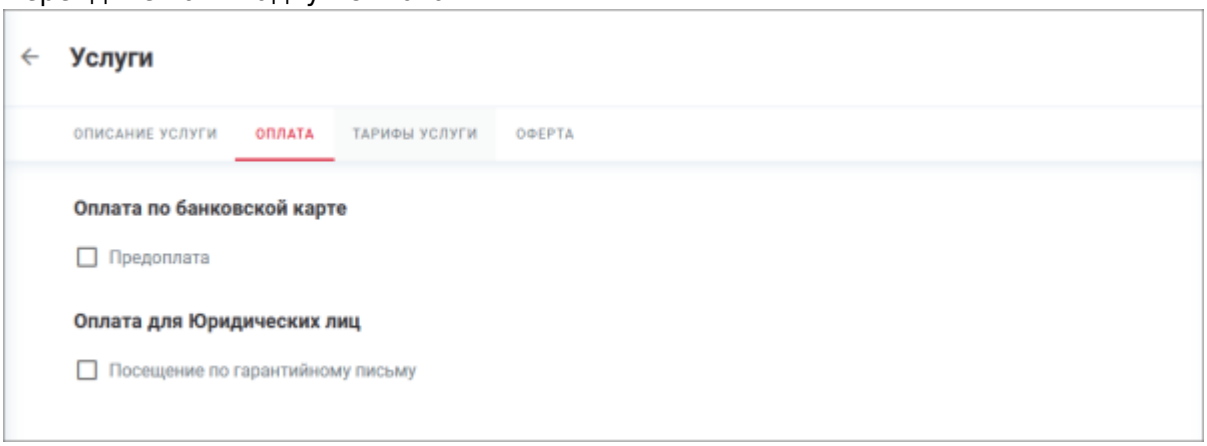
В результате в пользовательском интерфейсе на странице услуги бронирования коворкинга отобразятся заданные тарифы и модификаторы.

Оплата

На вкладке «**Оплата**» осуществляется настройка возможности внесения предоплаты за заказ и возможности посещения по гарантийному письму для услуги бронирования коворкинга.

При необходимости осуществить данные настройки:

- Перейдите на вкладку «Оплата»:



- Установите флажок в поле:
    - **Предоплата**. Если необходимо, чтобы при оплате бронирования коворкинга пользователем банковской картой была возможность внести предоплату. Флажок установлен → при добавлении тарифа к новому варианту бронирования коворкинга появляется блок «**Настройки предоплаты**»;
    - **Посещение по гарантийному письму**. Если необходимо, чтобы при заказе коворкинга с оплатой от юридического лица была возможность посещения по гарантийному письму. Флажок установлен → при вводе реквизитов для выставления счета появляется возможность установить флажок «**Посещение по гарантийному письму**».
- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу для сохранения услуги коворкинга.

См. также: Создание, редактирование и удаление услуги | Настройки услуги бронирования | Элементы формы заказа услуги | Настройки услуги бронирования отеля | Настройка договора-оферты услуги | Настройки услуги продажи номенклатуры

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:services:service:coworking_settings&rev=1700731562

Last update: **2023/11/23 09:26**