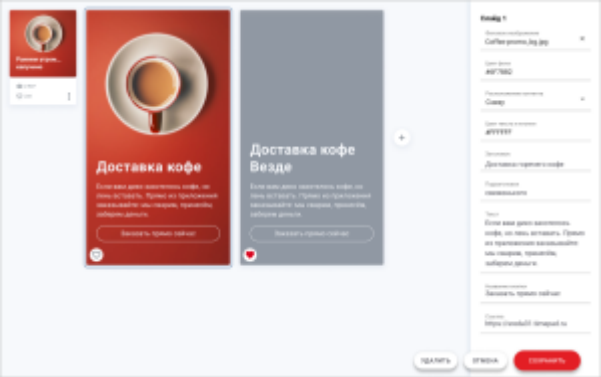
Создание, редактирование и удаление истории

Истории (сторис) – это функция в виде нескольких коротких клипов, которая служит для рекламы и продвижения услуг в приложении Olvery.



Создание новой истории осуществляется в разделе «**Управление экосистемой > Уведомления и реклама**» на вкладке «**Сторис**».

Примечание. Создание историй доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».

Как перейти на вкладку «Сторис»

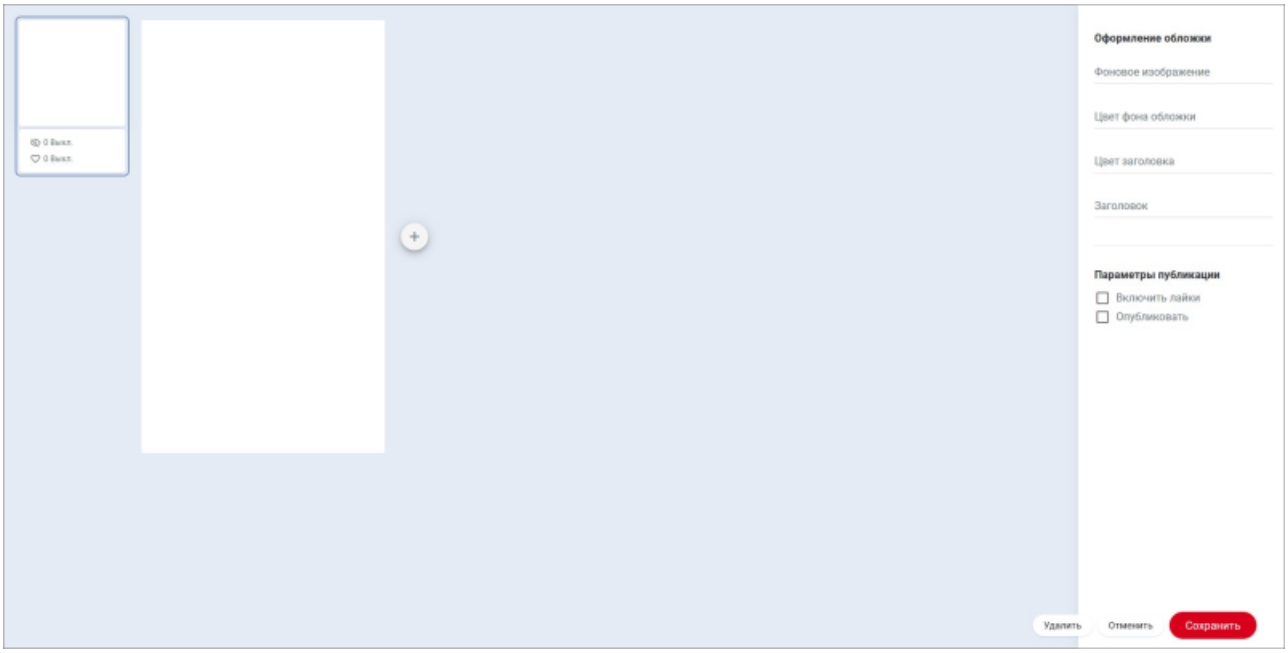
Для перехода на вкладку «**Реклама**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Уведомления и реклама**» на вкладку «**Сторис**».

Создание истории

Для создания новой истории:

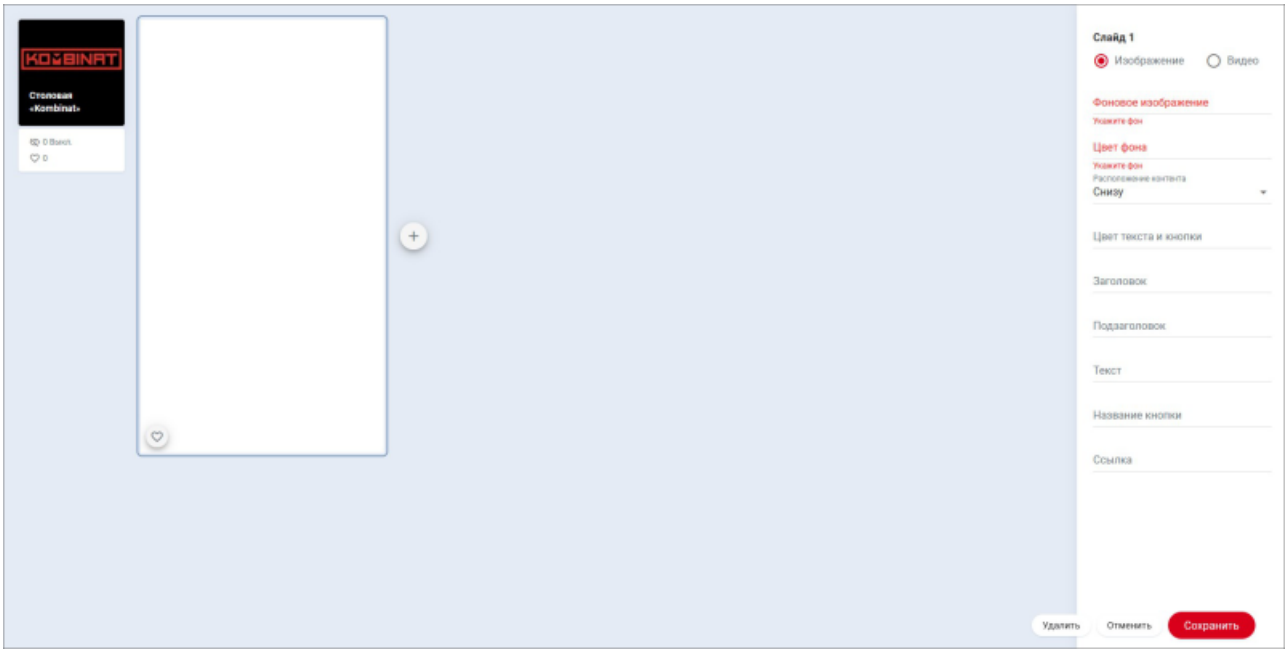
- Нажмите кнопку «**Добавить сторис**» в правом нижнем углу страницы.
  В результате будет открыта форма создания новой истории. По умолчанию в рабочей области выделена обложка истории и справа отображаются параметры ее настройки:



- Создайте обложку истории в области «**Оформление обложки**»:
  - **Фоновое изображение**. Обязательно нужно задать либо изображение обложки истории либо фон в поле «**Цвет фона обложки**»;
  - **Цвет фона обложки**. Обязательно нужно задать либо фон обложки истории либо изображение в поле «**Фоновое изображение**»;
  - **Цвет заголовка**. Необязательное поле. По умолчанию используется белый цвет;
  - **Заголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64. Поле для ввода текстового заголовка, который отображается на обложке истории. При написании заголовка есть возможность выделения абзацев.

- Настройте параметры истории в области «**Параметры публикации**»:
  - **Включить лайки**. Флажок отвечает за возможность ставить лайки при просмотре слайдов истории. По умолчанию флажок не установлен;
  - **Опубликовать**. Флажок отвечает за публикацию и отображение истории в ленте:
    - Если флажок установлен, то необходимо оформить хотя бы один слайд для публикации истории в ленте;
    - Если флажок не установлен, то история сохраняется как черновик. Черновик истории находится в разделе «**Неопубликованные**» и доступен для редактирования и последующей публикации.

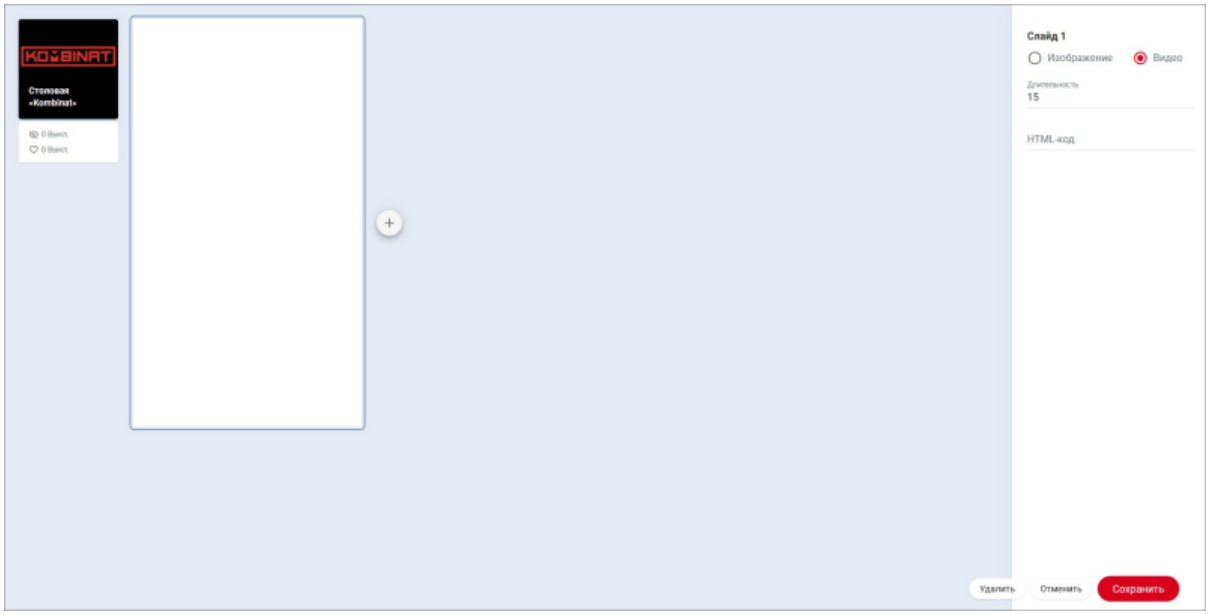
- Выделите первый слайд истории и оформите его:



Выберите тип слайда и заполните соответствующие настройки слайда:

- **Изображение**. Значение установлено по умолчанию.
  Заполните поля:
  - **Фоновое изображение**. Обязательно нужно задать либо изображение слайда либо фон в поле «**Цвет фона**»;
  - **Цвет фона**. Обязательно нужно задать либо фон слайда либо изображение в поле «**Фоновое изображение**»;
  - **Расположение контента**. Обязательное поле. Выберите вариант расположение текста «**Снизу**» или «**Сверху**». По умолчанию установлено значение «**Снизу**»;
  - **Цвет текста и кнопки**. Необязательное поле. По умолчанию используется белый цвет;
  - **Заголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64;
  - **Подзаголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64;
  - **Текст**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 225;
  - **Название кнопки**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 30;
  - **Ссылка**. Обязательное поле, если заполнено поле «**Название кнопки**», Максимальное количество символов — 1000.

- **Видео**. Переключите настройки, при необходимости разместить видео-слайд.

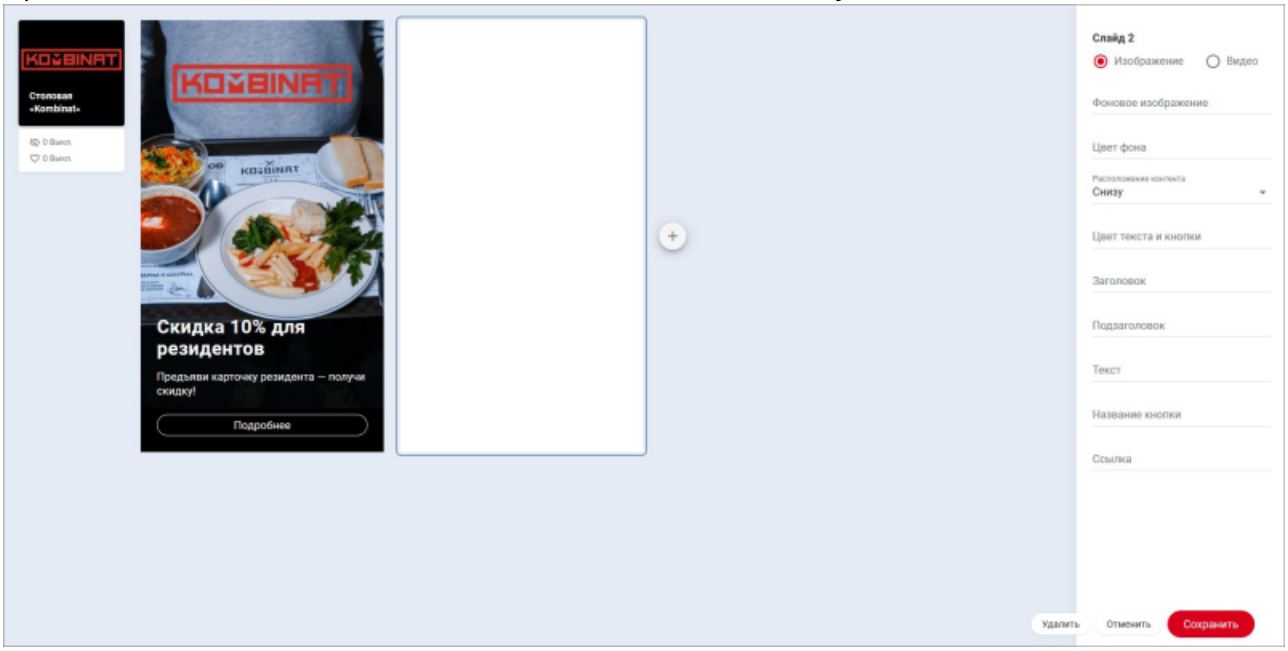


Заполните поля:

- **Длительность**. Обязательное поле. Укажите длительность видео-слайда в секундах. По умолчанию установлено 15 сек. Максимальное значение - 180 сек;
- **HTML-код**. Обязательное поле. Скопируйте и вставьте HTML-код видео-ролика с видеохостинга YouTube или VK Clips.

  Примечание. Если при размещении видео не включается автоматическое проигрывание ролика, необходимо дописать в URL видео параметр autoplay=1.

- При необходимости создайте еще слайды, нажав на кнопку «**Создать слайд**»:



Примечание. Для удаления слайда выделите его и нажмите кнопку «**Удалить**» в правом нижнем углу.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу. История может быть сохранена как черновик или сразу опубликована в ленте историй для пользователей.

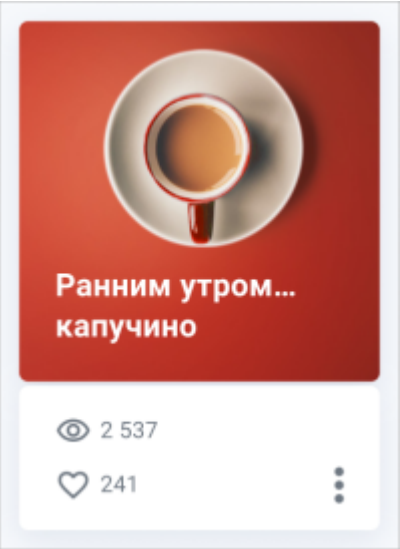
Редактирование истории

Для редактирования истории:

- Нажмите на обложку истории в списке;
- Наведите мышкой на обложку истории в списке, нажмите на иконку контекстного меню в правом верхнем углу и выберите «**Редактировать**».

Статистика истории

Статистику можно посмотреть только в режиме редактирования под обложкой истории.



Примечание. Статистика по показателям собирается только для опубликованных историй.

Статистика ведется по показателям:

- **Просмотры**. Отображается количество пользователей, которые просмотрели историю в мобильном или веб-приложении хотя бы один раз;
- **Лайки**. Отображается количество пользователей, которые поставили лайк при просмотре истории в мобильном или веб-приложении. Счетчик лайков может быть включен или выключен в зависимости от того установлен ли флажок «**Включить лайки**» в настройках публикации истории.

Для сброса количества просмотров или лайков нажмите на контекстное меню рядом со счетчиками и выберите «**Сбросить счетчик просмотров/лайков**».

При сбросе счетчика просмотров истории для пользователя история будет отображаться в ленте как не просмотренная, т.е. обложка истории будет ярче.

Примечание. Сбросить счетчики можно только в случае, если у истории количество просмотров или лайков не равно нулю.

Удаление истории

Для удаления истории:

- Нажмите на обложку истории в списке. В результате будет открыт режим редактирования истории. Выделите обложку истории и нажмите «**Удалить**» в правом нижнем углу;
- Наведите мышкой на обложку истории в списке, нажмите на иконку контекстного меню в правом верхнем углу и выберите «**Удалить**».

Предупреждение. После удаления историю восстановить невозможно.

См. также: Сохранение черновика истории | Публикация истории

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:stories:adding

Last update: **2025/06/25 11:24**