Публикация истории

Публикация истории осуществляется в разделе «**Управление экосистемой > Уведомления и реклама**» на вкладке «**Сторис**».

Примечание. Управление историями доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».

Как перейти на вкладку «Сторис»

Для перехода на вкладку «**Реклама**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Уведомления и реклама**» на вкладку «**Сторис**».

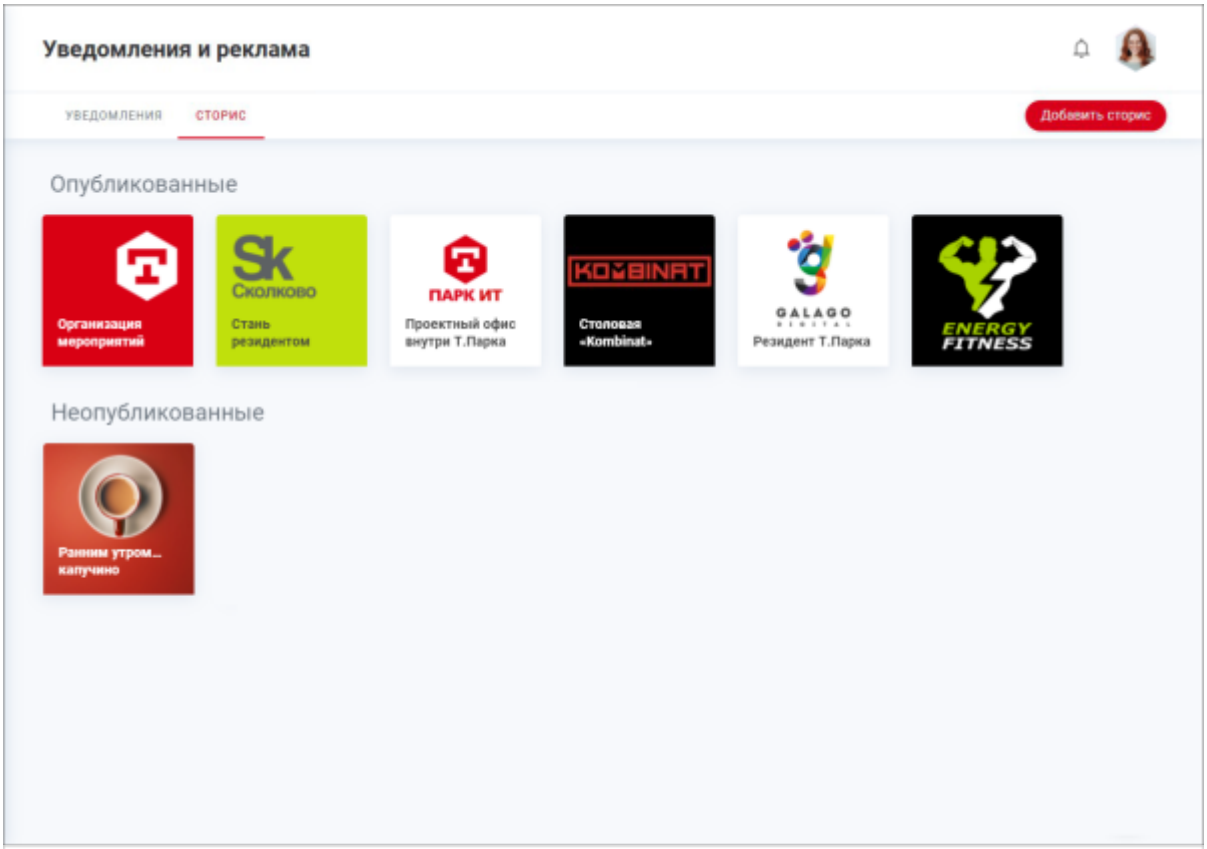
Для публикации истории ленте:

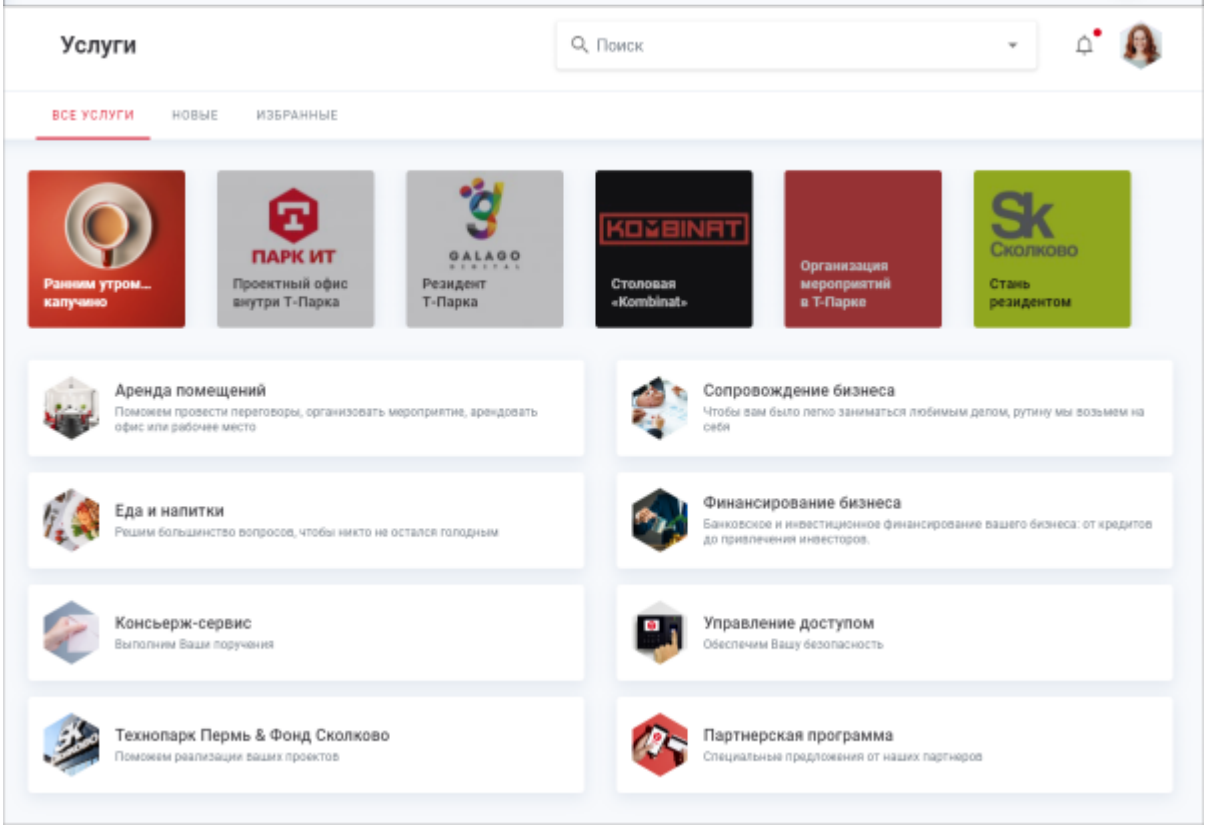
- Перейдите в режим создания или редактирования истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области «**Параметры публикации**» установите флажок «**Опубликовать**».
- Нажмите «**Сохранить**».

  Примечание. Если флажок «**Опубликовать**» не был установлен, то при сохранении появится информационное окно. Для публикации истории в ленте нажмите «**Опубликовать**». Для сохранения черновика истории нажмите «**Только сохранить**».

  В результате история сохранится в группе «**Опубликованные**» и появится в ленте историй в разделе «**Услуги**» или на главной странице приложения:

  - Интерфейс модератора рекламы
  - Интерфейс пользователя





Примечание. Новые истории в ленте, которые пользователь еще не посмотрел, отображаются ярче. После просмотра истории обложка становится затемненной.

- При необходимости измените порядок отображения истории в ленте.
Для изменения порядка отображения историй перемещайте опубликованные истории между собой с помощью мышки.

См. также: Создание, редактирование и удаление истории | Сохранение черновика истории

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:stories:publish

Last update: **2024/11/22 13:02**