

× Страница находится в разработке

# Шаблоны документов

В платформе Olvery администраторы локации могут создавать и настраивать шаблоны документов для создания в дальнейшем [договоров и других типов документов](#) между компаниями-арендаторами, ИП или сообществами и управляющей компанией в соответствии с выбранным шаблоном.

В интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Шаблоны документов**» осуществляется управление шаблонами документов: [создание](#), [редактирование](#), [удаление](#).

**Примечание.** Управление шаблонами документов доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

## Как перейти к управлению шаблонами документов

Для перехода в раздел:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**» на вкладку «**Шаблоны документов**».

По умолчанию на вкладке «**Шаблоны документов**» не отображаются шаблоны документов:

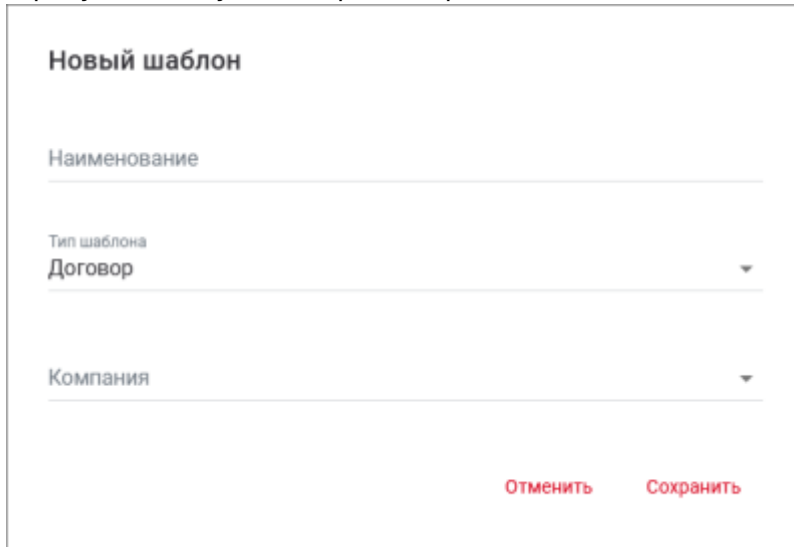


## Создание шаблона документа

Для создания нового шаблона документа:

1. Нажмите кнопку «**Добавить шаблон**» в правом верхнем углу.

В результате будет открыта страница добавления нового шаблона:



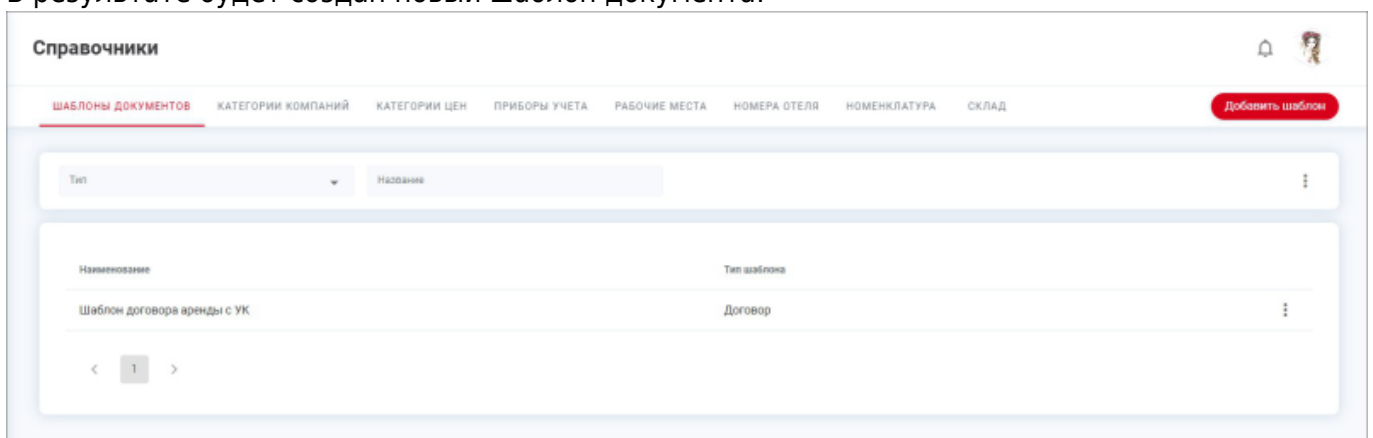
2. Заполните поля:

- **Наименование.** Обязательное поле. Укажите наименование нового шаблона документов;
- **Тип шаблона.** Обязательное поле. Выберите тип из раскрывающегося списка. Возможные варианты:
  - **Договор;**
  - **Доп. соглашение;**
  - **Акт приёма-передачи;**
  - **Счёт.**

**Примечание.** На данный момент поддерживается только создание документов типа «**Договор**».
- **Компания.** Обязательное поле. Выберите компанию из раскрывающегося списка.

3. Нажмите «**Сохранить**».

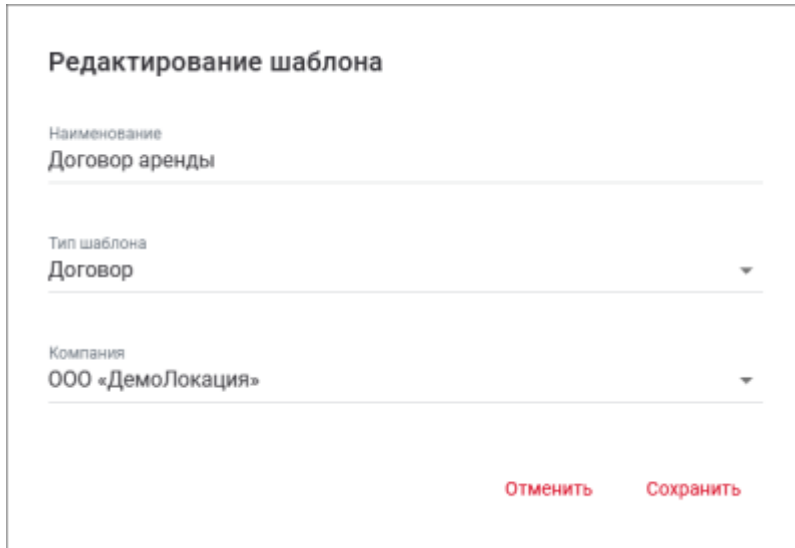
В результате будет создан новый шаблон документа:



## Редактирование шаблона документа

Для редактирования шаблона документа:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием шаблона документа, который необходимо отредактировать.
- Выберите пункт **«Редактировать»**. В результате откроется форма редактирования шаблона:



The screenshot shows a form titled "Редактирование шаблона" (Edit Template). It contains three input fields: "Наименование" (Name) with the value "Договор аренды" (Lease Agreement), "Тип шаблона" (Template Type) with a dropdown menu showing "Договор" (Lease), and "Компания" (Company) with a dropdown menu showing "ООО «ДемоЛокация»" (OOO "Demo Location"). At the bottom right of the form are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите **«Сохранить»**.

## Удаление шаблона документа

Для удаления шаблона документа:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием шаблона документа, который необходимо удалить.
- Выберите пункт **«Удалить»**.

В результате шаблон документа будет удален.

---

См. также: [Категории компаний](#) | [Категории цен](#) | [Приборы учета](#) | [Категории новостей](#) | [Категории мероприятий](#) | [Рабочие места](#) | [Номера отеля](#) | [Номенклатура](#) | [Склад](#)

Last update: 2024/12/25 15:53 help:z\_admin:t\_reference:a\_templates\_document https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\_admin:t\_reference:a\_templates\_document&rev=1735142038

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:t\\_reference:a\\_templates\\_document&rev=1735142038](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:a_templates_document&rev=1735142038)

Last update: **2024/12/25 15:53**

