× Страница находится в разработке

Категории компаний

В платформе Olvery определен набор преднастроенных ролей субъектов. Также администраторы локации могут создавать и настраивать категории для компаний с возможностью привязки услуг к категориям компаний. Таким образом, сотрудники, состоящие в компании с определенной категорией, могут заказывать услуги, привязанные к этой категории.

Помимо этого, существует возможность настроить отображение новостей и мероприятий в привязке к определенным категориям компаний. Таким образом, сотрудники, состоящие в компании с определенной категорией, могут видеть определенные новости и мероприятия, связанные с этой категорией.

В интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Категории компаний**» осуществляется управление категориями компаний: создание, редактирование, удаление.

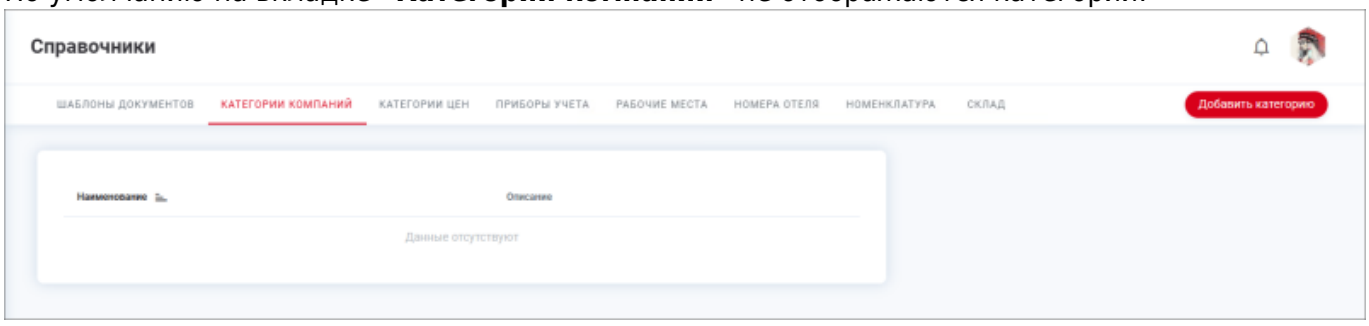
Примечание. Управление категориями компаний доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

Как перейти к управлению категориями компаний

Для перехода в раздел:

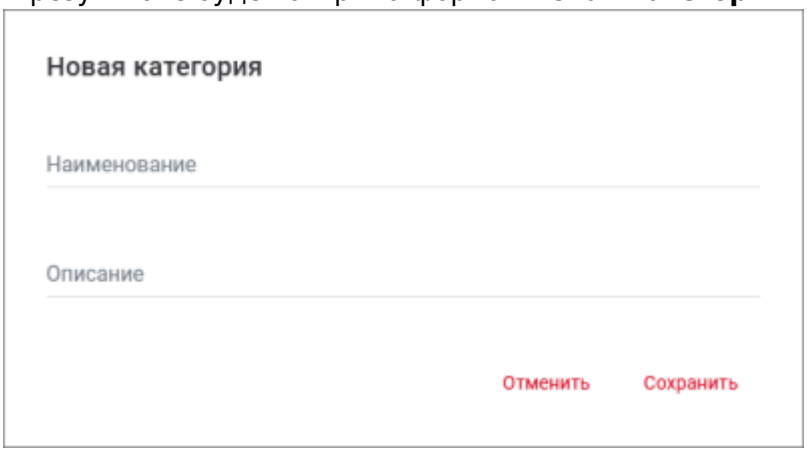
1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Категории компаний**».

По умолчанию на вкладке «**Категории компаний**» не отображаются категории:

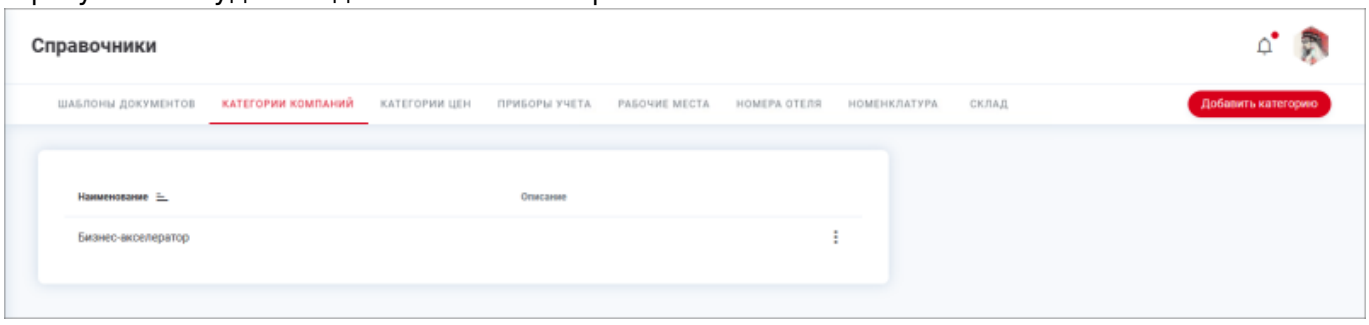


Создание категории компаний

Для создания новой категории компаний:

1. Нажмите кнопку «**Добавить категорию**» в правом верхнем углу.
   В результате будет открыта форма «**Новая категория**»:


2. Заполните поля:
   - **Наименование**. Обязательное поле. Укажите наименование новой категории компаний;
   - **Описание**. Необязательное поле. Укажите описание категории.
3. Нажмите «**Сохранить**».

В результате будет создана новая категория компаний:


Созданные категории компаний отображаются:

- в форме создания договора на юридическое лицо;
- на странице просмотра и редактирования информации о компании в административном интерфейсе;
- на странице информации о компании у пользователя;
- в фильтре на странице со списком всех компаний в административном интерфейсе.

Редактирование категории компаний

Для редактирования категории компаний:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием категории компаний, которую необходимо отредактировать.
- Выберите пункт «**Редактировать**». В результате откроется форма изменения категории.
- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите «**Сохранить**».

Удаление категории компаний

Для удаления категории компаний:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием категории компаний, которую необходимо удалить.
- Выберите пункт «**Удалить**».

В результате категория будет удалена.

См. также: Шаблоны документов | Категории цен | Приборы учета | Категории новостей | Категории мероприятий | Уровни доступа | Рабочие места | Номера отеля | Номенклатура | Склад | Каналы публикации

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:b_categories_companies

Last update: **2025/03/14 12:16**