

Категории новостей

Создание, редактирование и удаление категорий новостей осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Категории новостей**».

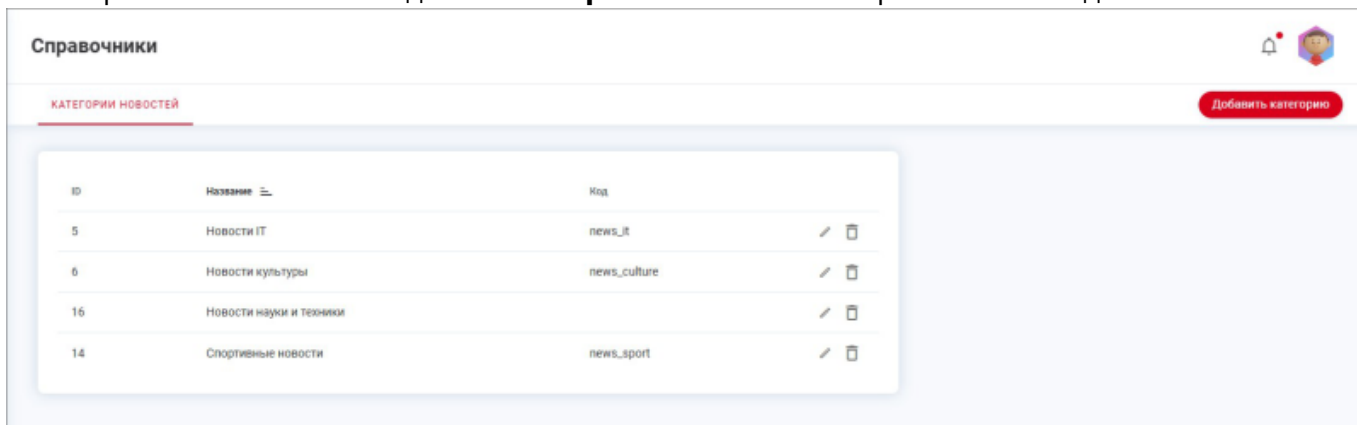
Примечание. Управление категориями новостей доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».









Как перейти к управлению категориями новостей

Для перехода на вкладку «Категории новостей»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Категории новостей**».

Категории новостей на вкладке «**Категории новостей**» отображаются в виде списка:

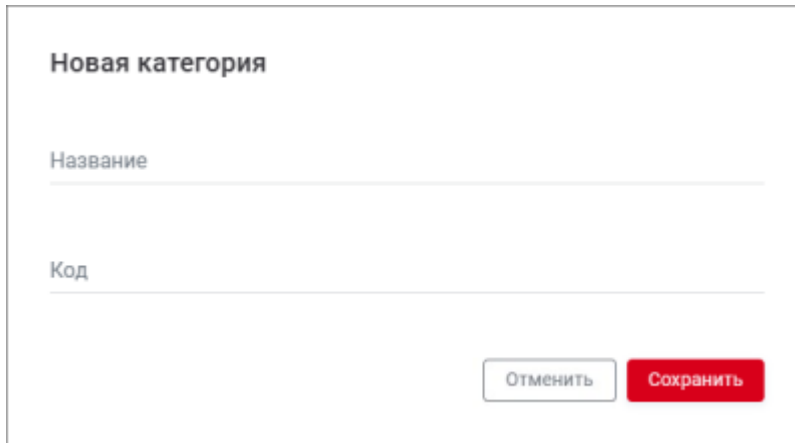


ID	Название	Код	
5	Новости IT	news_it	 
6	Новости культуры	news_culture	 
16	Новости науки и техники		 
14	Спортивные новости	news_sport	 

Создание категории новостей

Для создания новой категории новостей:

- Нажмите кнопку «**Добавить категорию**». В результате откроется окно добавления новой категории новостей:



Новая категория

Название

Код

Отменить Сохранить

- Заполните поля:
 - **Название.** Обязательное поле. Задайте название новой категории;
 - **Код.** Необязательное поле. Задайте код для синхронизации категорий новостей с новостными категориями на внешнем ресурсе.
Примечание. Для синхронизации новостей из платформы Olvery с внешними ресурсами необходимо обратиться к разработчикам платформы.
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**.


Для отмены добавления новой категории нажмите **«Отменить»**.

Новая категория отобразится в административном интерфейсе в раскрывающемся списке **«Категория»** в [форме создания новости](#) и в [фильтре списка новостей](#), а также в пользовательском интерфейсе в разделе **«Новости»**

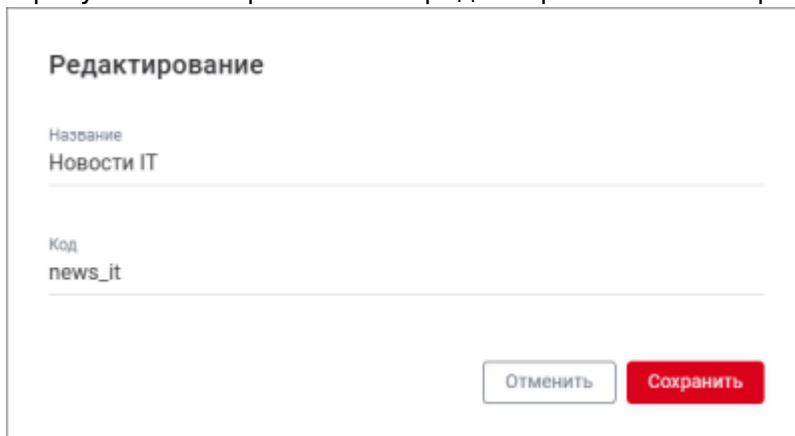
Примечание. Нельзя добавить несколько категорий с одинаковым названием.

Редактирование категории новостей

Для редактирования названия категории:

1. Нажмите кнопку  **«Редактировать»** в строке с названием той категории, которую необходимо изменить.

В результате откроется окно редактирования категории:



Редактирование

Название
Новости IT

Код
news_it


Отменить Сохранить

2. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

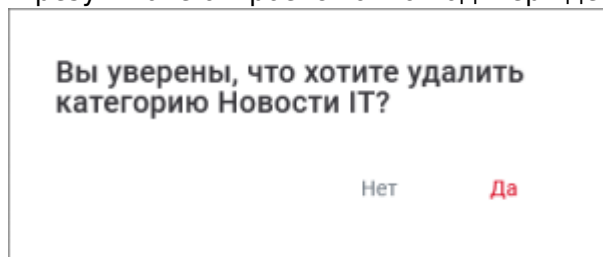
Для отмены редактирования категории нажмите **«Отменить»**.

Удаление категории новостей

Для удаления категории:

1. Нажмите кнопку  **«Удалить»** в строке с названием той категории, которую необходимо удалить.

В результате откроется окно подтверждения удаления:



2. Подтвердите удаление категории, нажав кнопку **«Да»**.

В результате категория будет удалена из раскрывающегося списка **«Категория»** в [форме создания новости](#) и в [фильтре списка новостей](#) в административном интерфейсе, а также в разделе **«Новости»** в пользовательском интерфейсе.

Для отмены удаления категории нажмите кнопку **«Нет»**.

См. также: [Новости](#) | [Редактирование и удаление новости](#) | [Создание новости](#)

[Шаблоны документов](#) | [Категории компаний](#) | [Категории цен](#) | [Приборы учета](#) | | [Категории мероприятий](#) | [Уровни доступа](#) | [Рабочие места](#) | [Номера отеля](#) | [Номенклатура](#) | [Склад](#) | [Каналы публикации](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:e_news_categories

Last update: **2025/03/14 12:16**

