# Категории новостей

Создание, редактирование и удаление категорий новостей осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Категории новостей**».

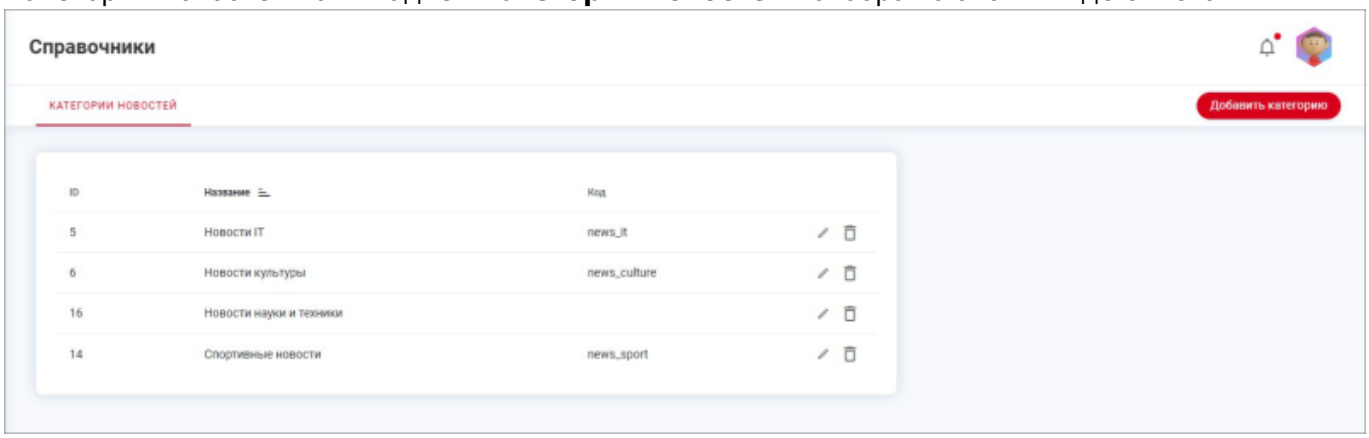
**Примечание**. Управление категориями новостей доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**PR менеджер**».

**Как перейти к управлению категориями новостей**

Для перехода на вкладку «Категории новостей»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**».
   В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Категории новостей**».

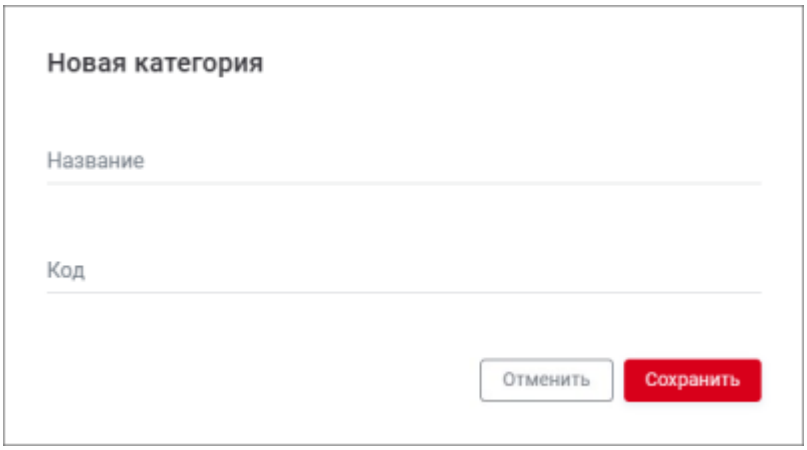
Категории новостей на вкладке «**Категории новостей**» отображаются в виде списка:




## Создание категории новостей

Для создания новой категории новостей:

- Нажмите кнопку «**Добавить категорию**».
  В результате откроется окно добавления новой категории новостей:




- Заполните поля:
  - **Название**. Обязательное поле. Задайте название новой категории;
  - **Код**. Необязательное поле. Задайте код для синхронизации категорий новостей с новостными категориями на внешнем ресурсе.
    **Примечание**. Для синхронизации новостей из платформы Olvery с внешними ресурсами необходимо обратиться к разработчикам платформы.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены добавления новой категории нажмите «**Отменить**».

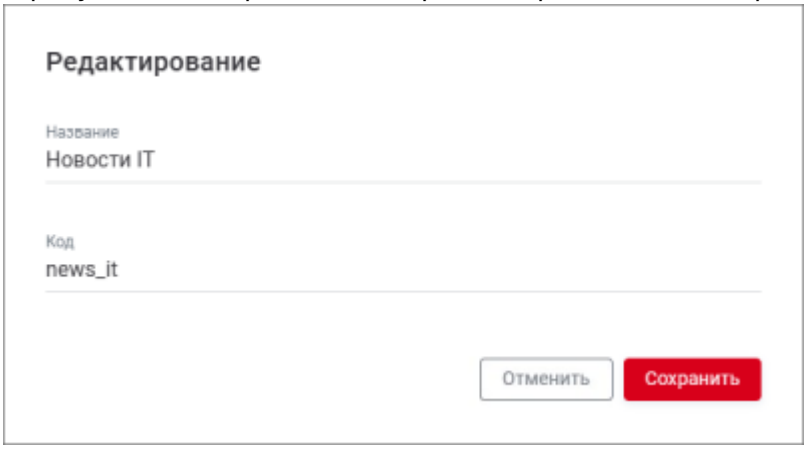
Новая категория отобразится в административном интерфейсе в раскрывающемся списке «**Категория**» в форме создания новости и в фильтре списка новостей, а также в пользовательском интерфейсе в разделе «**Новости**»

**Примечание**. Нельзя добавить несколько категорий с одинаковым названием.

# Редактирование категории новостей

Для редактирования названия категории:

1. Нажмите кнопку «**Редактировать**» в строке с названием той категории, которую необходимо изменить.
   В результате откроется окно редактирования категории:



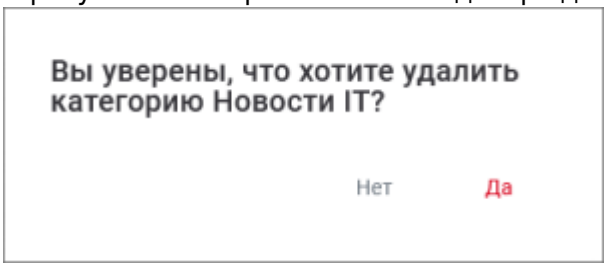
2. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены редактирования категории нажмите «**Отменить**».

## Удаление категории новостей

Для удаления категории:

1. Нажмите кнопку «**Удалить**» в строке с названием той категории, которую необходимо удалить.
   В результате откроется окно подтверждения удаления:




2. Подтвердите удаление категории, нажав кнопку «**Да**».
   В результате категория будет удалена из раскрывающегося списка «**Категория**» в форме создания новости и в фильтре списка новостей в административном интерфейсе, а также в разделе «**Новости**» в пользовательском интерфейсе.

Для отмены удаления категории нажмите кнопку «**Нет**».

---

См. также: Новости | Редактирование и удаление новости | Создание новости

Шаблоны документов | Категории компаний | Категории цен | Приборы учета | | Категории мероприятий | Уровни доступа | Рабочие места | Номера отеля | Номенклатура | Склад | Каналы публикации

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:e_news_categories**

Last update: **2025/03/14 12:16**