Категории мероприятий

Создание, редактирование и удаление категорий мероприятий осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Категории мероприятий**».

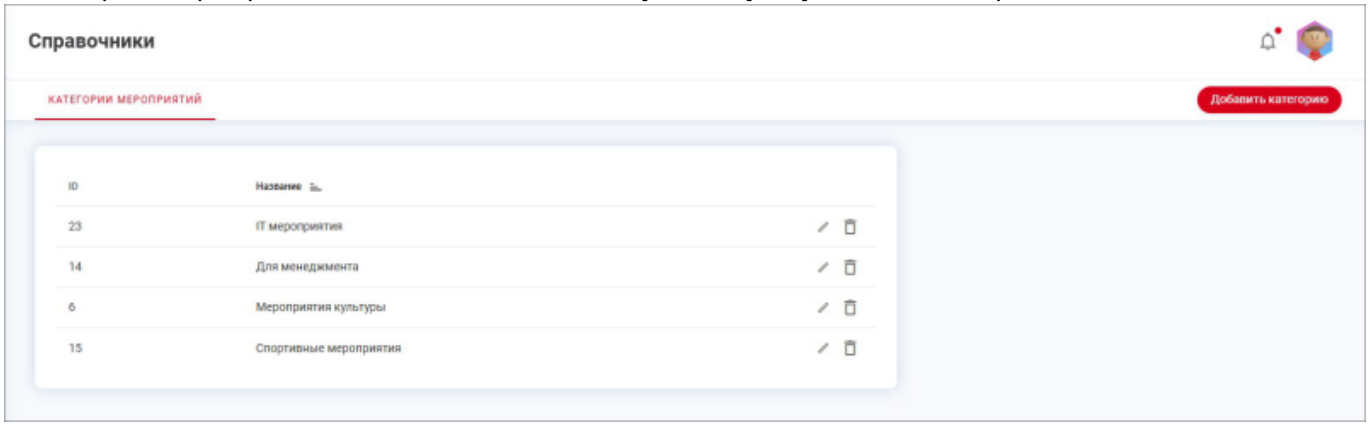
Примечание. Управление категориями мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Event менеджер**».

Как перейти к управлению категориями мероприятий

Для перехода на вкладку «**Категории мероприятий**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**».
   В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Категории мероприятий**».

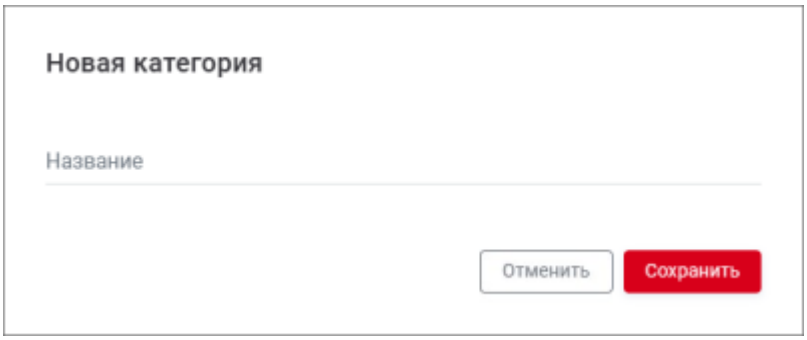
Категории мероприятий на вкладке «**Категории мероприятий**» отображаются в виде списка:



Создание категории мероприятий

Для создания новой категории мероприятий:

- Нажмите кнопку «**Добавить категорию**».
  В результате откроется окно добавления новой категории мероприятий:



- Задайте название новой категории в поле «**Название**» и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены добавления новой категории нажмите «**Отменить**».

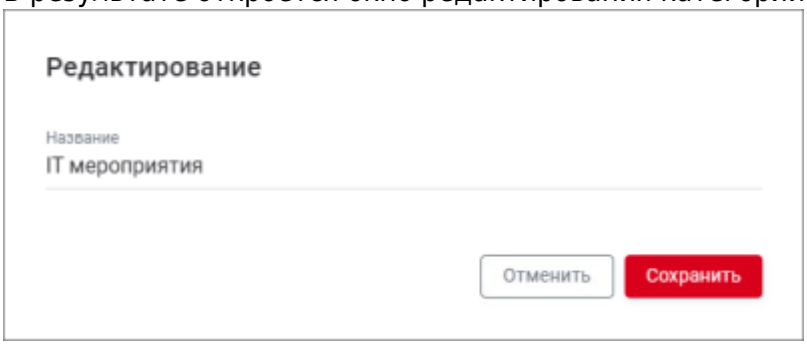
Новая категория отобразится в административном интерфейсе в раскрывающемся списке «**Категория**» в форме создания нового мероприятия и в фильтре списка мероприятий, а также в пользовательском интерфейсе в разделе «**Мероприятия**»

Примечание. Нельзя добавить несколько категорий с одинаковым названием.

Редактирование категории мероприятий

Для редактирования названия категории:

1. Нажмите кнопку «**Редактировать**» в строке с названием той категории, которую необходимо изменить.
   В результате откроется окно редактирования категории:



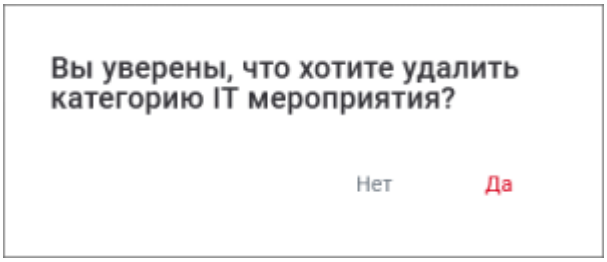
2. Внесите изменения в название категории и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены редактирования категории нажмите «**Отменить**».

Удаление категории мероприятий

Для удаления категории:

1. Нажмите кнопку «**Удалить**» в строке с названием той категории, которую необходимо удалить.
   В результате откроется окно подтверждения удаления:



2. Подтвердите удаление категории, нажав кнопку «**Да**».
   В результате категория будет удалена из раскрывающегося списка «**Категория**» в форме создания нового мероприятия и в фильтре списка мероприятий в административном интерфейсе, а также в разделе «**Мероприятия**» в пользовательском интерфейсе.

Для отмены удаления категории нажмите кнопку «**Нет**».

См. также: Создание мероприятия | Редактирование, дублирование, отмена и восстановление мероприятия | Просмотр списка билетов на мероприятие | Просмотр и отмена билета на мероприятие

Шаблоны документов | Категории компаний | Категории цен | Приборы учета | Категории новостей | Уровни доступа | Рабочие места | Номера отеля | Номенклатура | Склад | Каналы публикации

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:f_events_categories

Last update: **2025/03/14 12:17**