× Страница находится в разработке

Номера отеля

Просмотр и управление номерами в отеле осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Номера отеля**».

Находясь на вкладке «**Номера отеля**» менеджер может:

- просмотреть и отфильтровать список существующих номеров в отелях локации;
- создать, отредактировать или удалить номер;
- привязать номер к определенной услуге бронирования отеля или к конкретному варианту.

Примечание. Вкладка «**Номера отеля**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

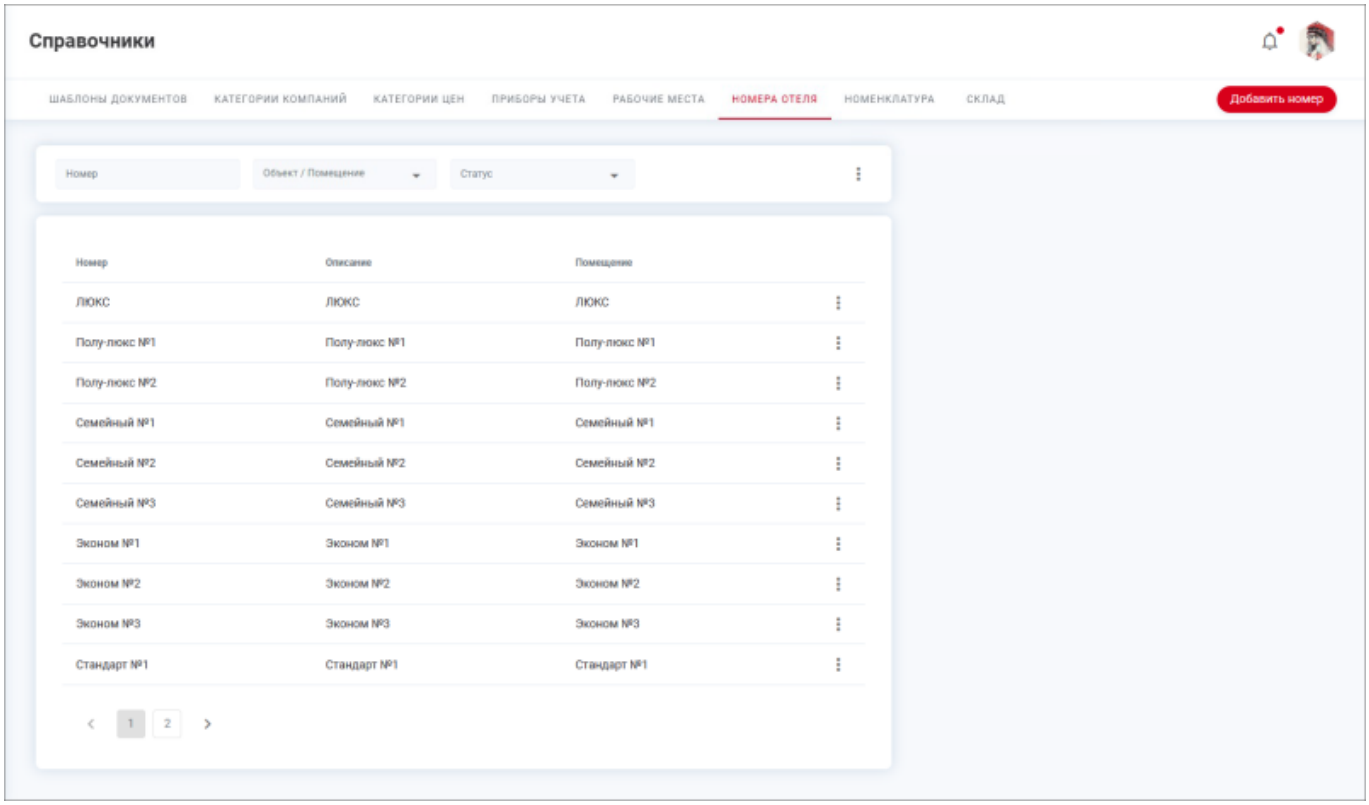
Как перейти на вкладку «Номера отеля»

Для перехода в раздел «**Справочники > Номера отеля**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Номера отеля**».

Просмотр номеров

Все номера отображаются в виде списка:



Список содержит информацию:

- **Номер**. Название номера отеля;
- **Описание**. Описание номера отеля;
- **Помещение/Уровень доступа**. Помещение отеля, в котором находится номер, или уровень доступа, привязанный к данному номеру.

Фильтрация номеров

Фильтрация номеров в списке доступна по следующим параметрам:

- **Номер**. Начните вводить название номера отеля в поле, система осуществит поиск по частичному совпадению и отфильтрует список;
- **Объект/Помещение** или **Уровень доступа**. Выберите в раскрывающемся списке объект структуры локации, в котором находится интересующий вас номер, или само помещение, соответствующее номеру отеля, если контроль доступа в локации формируется на стороне приложения Olvery. Выберите в раскрывающемся списке уровень доступа, если контроль доступа в локации формируется на стороне провайдера;
- **Статус**. Выберите один из существующих статусов: **Активный** или **Неактивный**.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

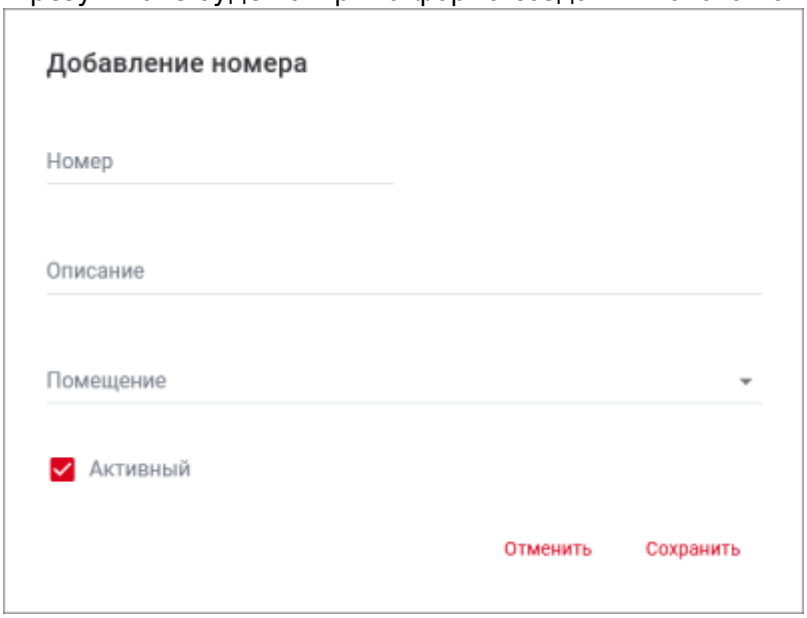
Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку ✕ «**Назад**».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Создание, редактирование и удаление номеров

Для создания нового номера:

- Нажмите кнопку «**Добавить номер**» в правом верхнем углу.
  В результате будет открыта форма создания нового номера:



- Заполните поля:
  - **Номер**. Обязательное поле. Укажите название номера отеля;
  - **Описание**. Необязательное поле. Укажите описание номера при необходимости;
  - **Помещение/Уровень доступа**. Обязательное поле. Выберите в раскрывающемся списке помещение, в котором расположен номер отеля, или уровень доступа, привязанный к данному номеру.

    Примечание. Если контроль доступа в локации формируется на стороне приложения Olvery, в раскрывающемся списке отображаются только помещения с типом «**Номер в отеле**» из структуры объектов локации.
  - **Активный**. Флажок установлен по умолчанию. Снимите флажок, если номер в данный момент не должен быть доступен при бронировании отеля.

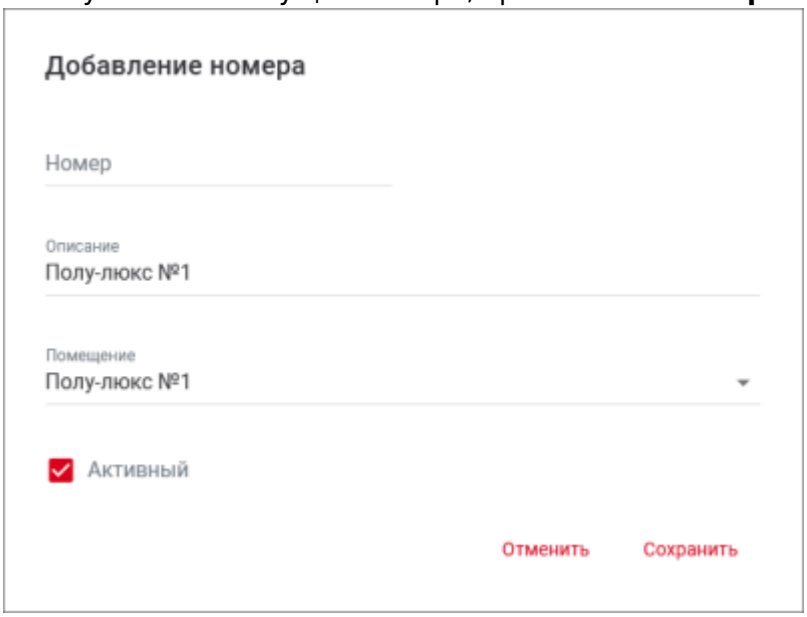
В результате будет создан новый номер.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отменить**».

Для добавления нового номера можно также воспользоваться функцией дублирования:

1. Нажмите кнопку контекстного меню ⋮ в строке с номером, который необходимо продублировать.
2. Выберите пункт «**Дублировать**».
   В результате откроется форма создания нового номера с такими же данными, которые

были указаны в текущем номере, кроме поля «**Номер**»:



3. Заполните поле «**Номер**», внесите изменения при необходимости в другие поля и нажмите кнопку «**Сохранить**».

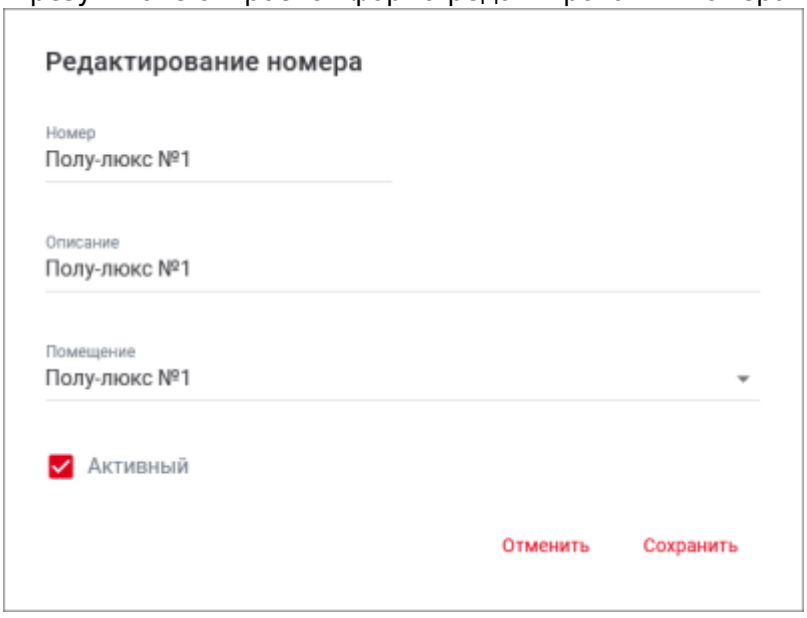
В результате будет создан новый номер с такими же настройками привязки номера к определенному варианту услуги бронирования отеля, как и у дублируемого номера.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отменить**».

Для редактирования номера:

1. Нажмите кнопку контекстного меню ⋮ в строке с номером, который необходимо отредактировать.

2. Выберите пункт «**Редактировать**».
В результате откроется форма редактирования номера:



3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отменить**».

Для удаления номера:

1. Нажмите кнопку контекстного меню ⋮ в строке с номером, который необходимо удалить.

2. Выберите пункт «**Удалить**».
   В результате номер будет удален из списка.

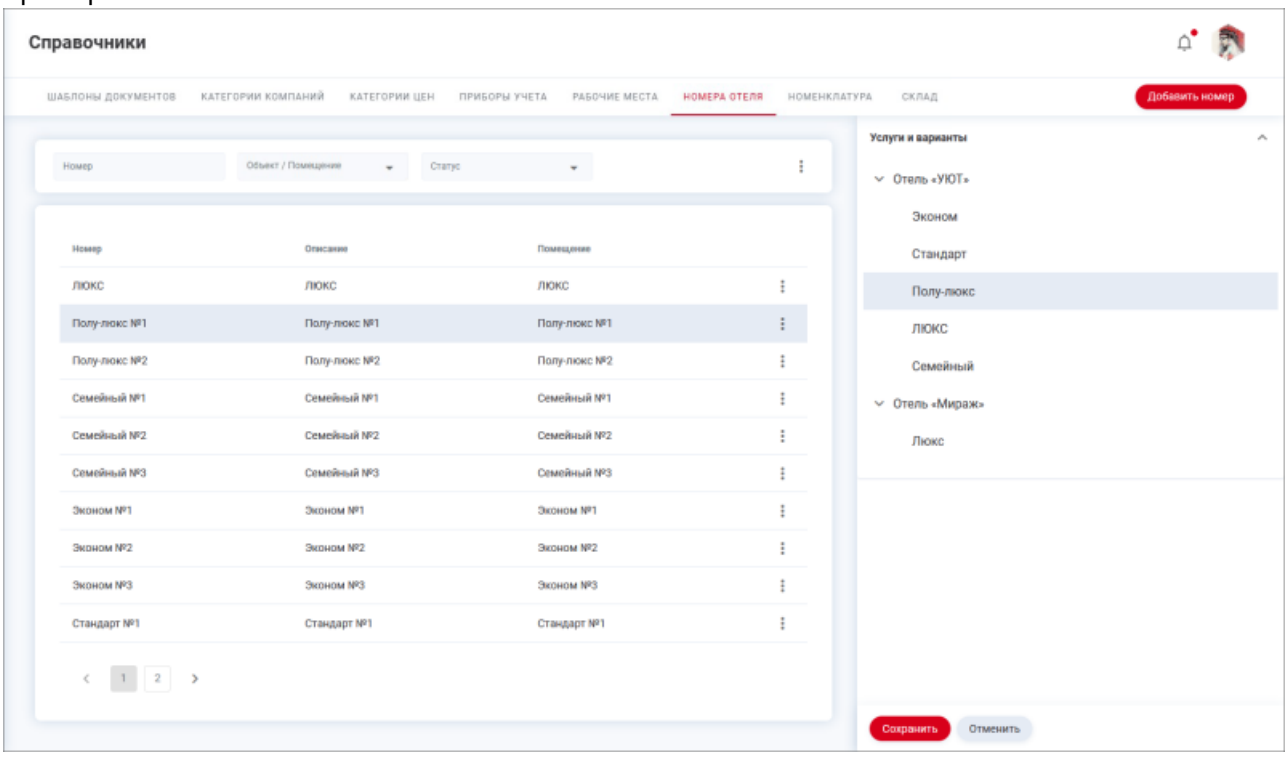
Привязка номеров

При создании заказа на бронирование отеля бронирование привязывается к определенному номеру в отеле.

Для того, чтобы при бронировании отеля номер закреплялся за определенным бронированием, необходимо привязать номер к определенному варианту услуги бронирования отеля.

Для привязки номера:

1. Нажмите на номер в списке.
   В результате справа откроется область настройки привязки номера к услуге бронирования отеля:



2. Отметьте вариант услуги, к которому должен быть привязан номер в отеле.
   Примечание. Номер в отеле может быть привязан только к одному варианту услуги, поэтому выбрать можно только один вариант услуги бронирования отеля.

3. Нажмите кнопку «**Сохранить**».
   В результате номер будет привязан к данному варианту услуги бронирования отеля.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отменить**».

См. также: Шаблоны документов | Категории компаний | Категории цен | Приборы учета | Категории новостей | Категории мероприятий | Уровни доступа | Рабочие места | Номенклатура | Склад | Каналы публикации

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:hotel_rooms

Last update: **2025/03/14 12:17**