Склад

В платформе Olvery администраторы локации могут добавлять и редактировать склады для создания в дальнейшем услуг по продаже номенклатуры.
В интерфейсе «Управление экосистемой» в разделе «Справочники > Склад» осуществляется управление складами: добавление, редактирование.

Как перейти к управлению складами

Для перехода на вкладку «Склад»:

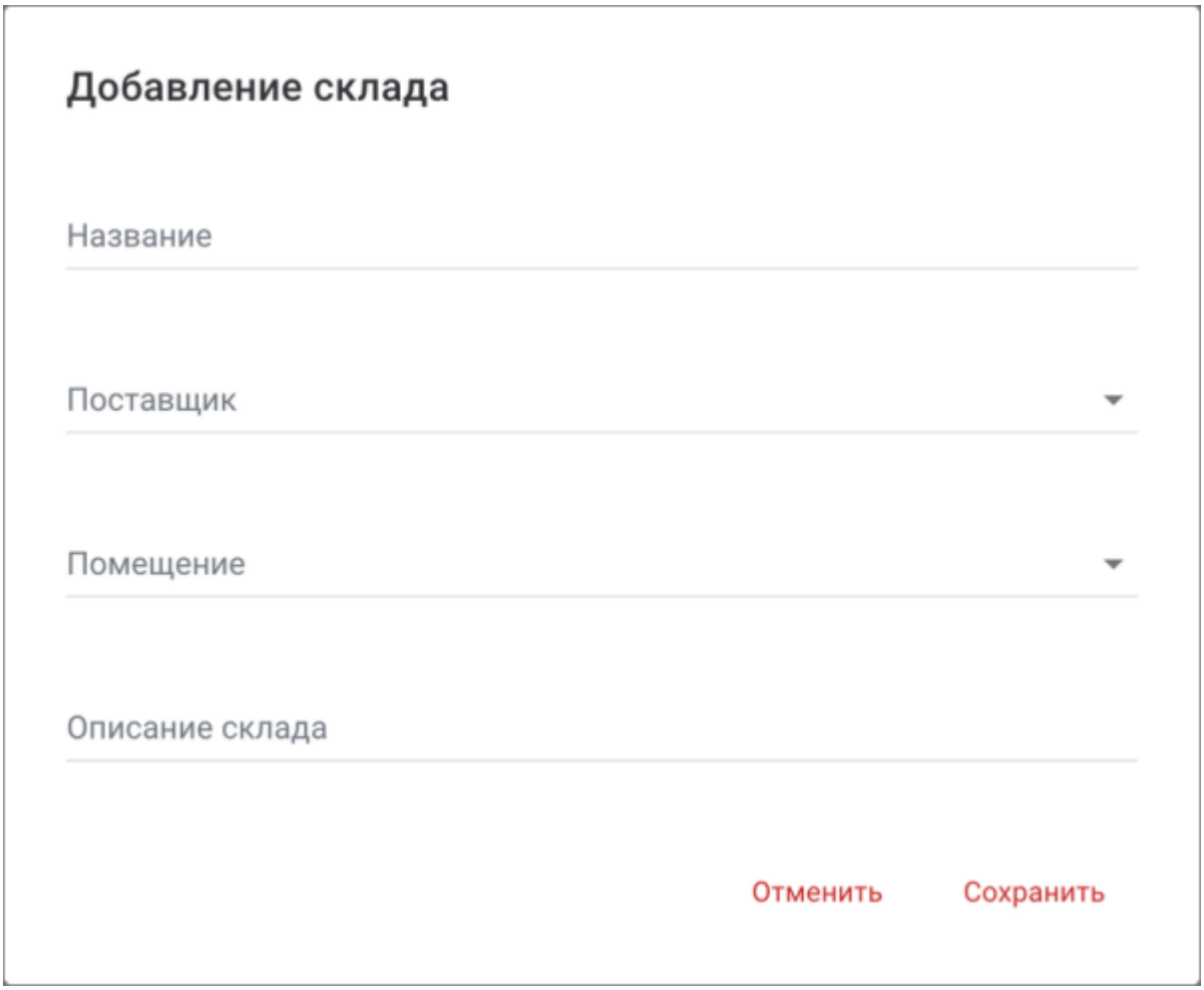
- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Справочники**» на вкладку «**Склад**».

Поиск склада по названию

Добавление нового склада

Поля при добавлении склада:

- **Название** - обязательное поле;
- **Поставщик** - обязательное поле, при нажатии открывается список связанных с пользователем поставщиков;
- **Помещение** - необязательное поле, при нажатии открывается список доступных для склада помещений;
- **Описание склада** - необязательное поле, при использовании склада в услуге - описание склада является комментарием, который будет виден пользователю на странице услуги.



Редактирование склада

Для редактирования склада - нажмите в таблице на необходимый для редактирования склад, откроется таблица в которой можно внести изменения.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:stocks_list&rev=1723198475

Last update: **2024/08/09 10:14**