

Склад

В платформе Olvery администраторы локации могут добавлять и редактировать склады для создания в дальнейшем [услуг](#) по продаже номенклатуры.

В интерфейсе «Управление экосистемой» в разделе «Справочники > Склад» осуществляется управление складами: добавление, редактирование.

Как перейти к управлению складами

Для перехода на вкладку «Склад»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Справочники»** на вкладку **«Склад»**.

Поиск склада по названию

Добавление нового склада

Поля при добавлении склада:

- **Название** - обязательное поле;
- **Поставщик** - обязательное поле, при нажатии открывается список связанных с пользователем поставщиков;
- **Помещение** - необязательное поле, при нажатии открывается список доступных для склада помещений;
- **Описание склада** - необязательное поле, при использовании склада в услуге - описание склада является комментарием, который будет виден пользователю на странице услуги.

Добавление склада

Название

Поставщик

Помещение

Описание склада

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Редактирование склада

Для редактирования склада - нажмите в таблице на необходимый для редактирования склад, откроется таблица в которой можно внести изменения.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:stocks_list&rev=1723198475

Last update: **2024/08/09 10:14**

