

× Страница находится в разработке

Склад

В платформе Olvery администраторы локации могут добавлять и редактировать склады для создания в дальнейшем [услуг](#) по продаже товаров с типом «**Продажа номенклатуры**».

В интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Склад**» осуществляется управление складами: просмотр существующих складов с возможностью фильтрации, а также [добавление](#) нового склада и [редактирование](#).

Примечание. Управление складами доступно только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Менеджер по услугам компании-поставщика**».

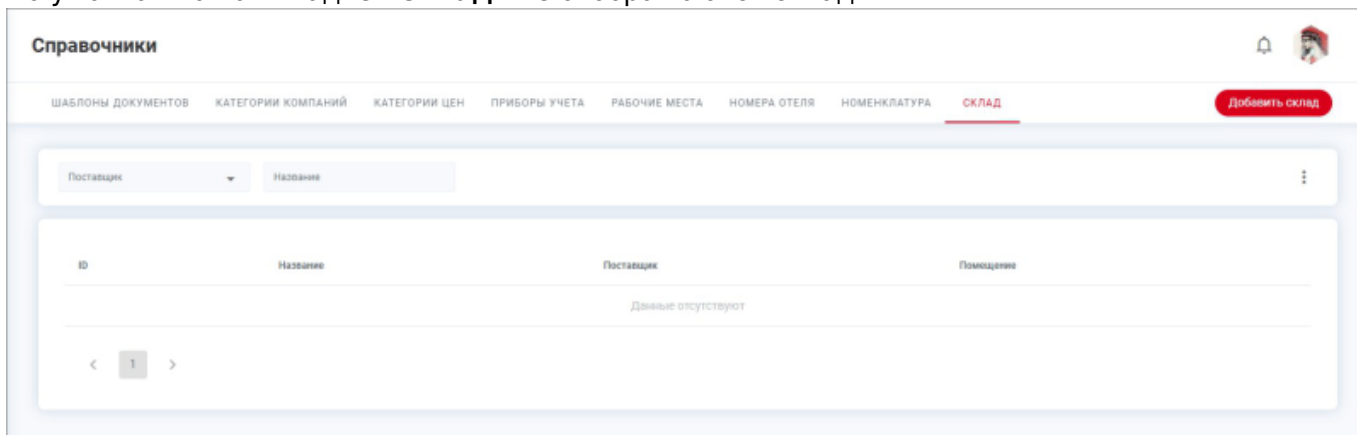
Как перейти к управлению складами

Для перехода на вкладку «**Склад**»:

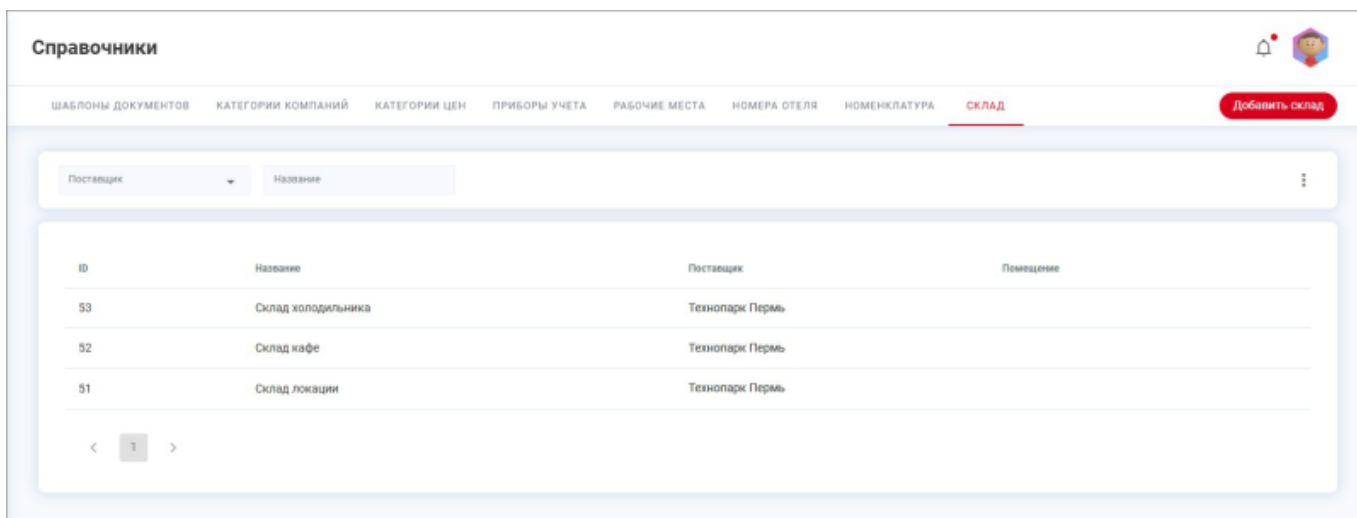
1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Склад**».

Просмотр складов

По умолчанию на вкладке «**Склад**» не отображаются склады:



После добавления склада список отображается в виде:



ID	Название	Поставщик	Помещение
53	Склад холодильника	Технопарк Пермь	
52	Склад кафе	Технопарк Пермь	
51	Склад локации	Технопарк Пермь	

Список содержит информацию:

- **ID.** Идентификатор склада в системе Olvery;
- **Название.** Название склада;
- **Поставщик.** Поставщик, к которому привязан склад;
- **Помещение.** Помещение, в котором находится склад.

Фильтрация складов

Фильтрация складов на вкладке «**Склад**» доступна по следующим параметрам:

- **Поставщик.** Выберите поставщика из раскрывающегося списка.
В поле «**Поставщик**» отображаются:
 - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
 - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
- **Название.** Начните вводить название склада в поле, система осуществит поиск по частичному совпадению и отфильтрует список.

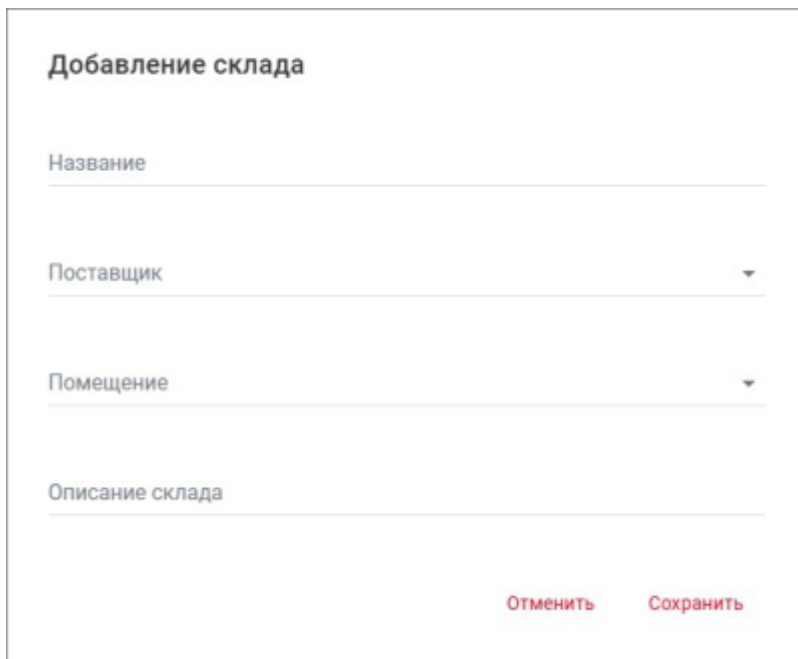
Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Добавление нового склада

Для добавления нового склада:

- Нажмите кнопку «**Добавить**» в правом верхнем углу.
В результате будет открыта форма создания нового склада:



Добавление склада

Название

Поставщик

Помещение

Описание склада

Отменить Сохранить

- Заполните поля:
 - **Название.** Обязательное поле. Введите название склада;
 - **Поставщик.** Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка. В поле «**Поставщик**» отображаются:
 - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
 - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
 - **Помещение.** Необязательное поле. Выберите помещение из раскрывающегося списка. В списке отображаются:
 - все помещения локации – для администратора локации;
 - помещения, включенные в договор компании-поставщика – для менеджера по услугам компании-поставщика;
 - **Описание склада.** Необязательное поле. Укажите описание склада при необходимости. Описание склада отображается в пользовательском интерфейсе на странице услуги [заказа товаров со склада](#);
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Редактирование склада

Для редактирования склада - нажмите в таблице на необходимый для редактирования склад, откроется таблица в которой можно внести изменения.

См. также: [Шаблоны документов](#) | [Категории компаний](#) | [Категории цен](#) | [Приборы учета](#) | [Категории новостей](#) | [Категории мероприятий](#) | [Рабочие места](#) | [Номера отеля](#) | [Номенклатура](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:stocks_list&rev=1728990935

Last update: **2024/10/15 11:15**

