

× Страница находится в разработке

## Склад

В платформе Olvery администраторы локации могут добавлять и редактировать склады для создания в дальнейшем [услуг](#) по продаже товаров с типом «**Продажа номенклатуры**».

В интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Склад**» осуществляется управление складами: [просмотр](#) существующих складов с возможностью [фильтрации](#), а также [добавление](#) нового склада и [редактирование](#).

**Примечание.** Управление складами доступно только в веб-приложении для пользователей с ролями «**Администратор локации**» и «**Менеджер по услугам компании-поставщика**».

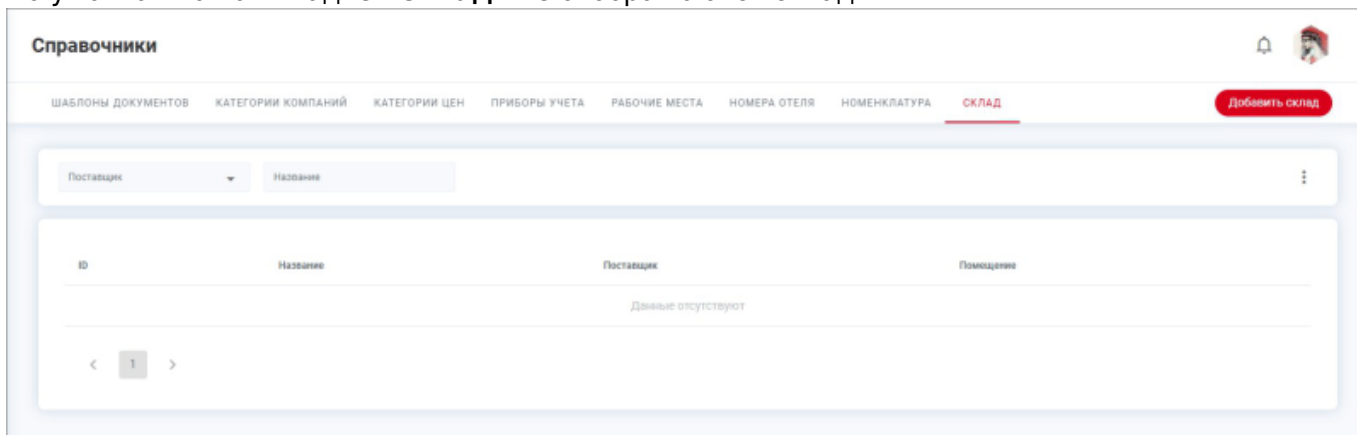
### Как перейти к управлению складами

Для перехода на вкладку «**Склад**»:

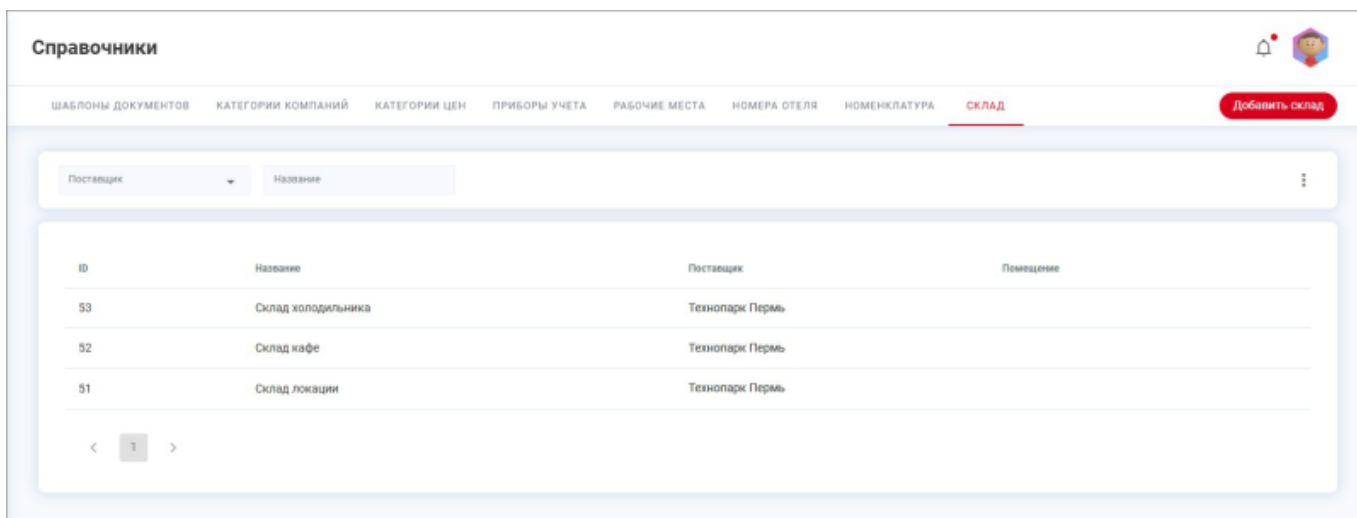
1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Склад**».

## Просмотр складов

По умолчанию на вкладке «**Склад**» не отображаются склады:



После добавления склада список отображается в виде:



ID	Название	Поставщик	Помещение
53	Склад холодильника	Технопарк Пермь	
52	Склад кафе	Технопарк Пермь	
51	Склад локации	Технопарк Пермь	

Список содержит информацию:

- **ID.** Идентификатор склада в системе Olvery;
- **Название.** Название склада;
- **Поставщик.** Поставщик, к которому привязан склад;
- **Помещение.** Помещение, в котором находится склад.

## Фильтрация складов

Фильтрация складов на вкладке «**Склад**» доступна по следующим параметрам:

- **Поставщик.** Выберите поставщика из раскрывающегося списка. В поле «**Поставщик**» отображаются:
  - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
  - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
- **Название.** Начните вводить название склада в поле, система осуществит поиск по частичному совпадению и отфильтрует список.

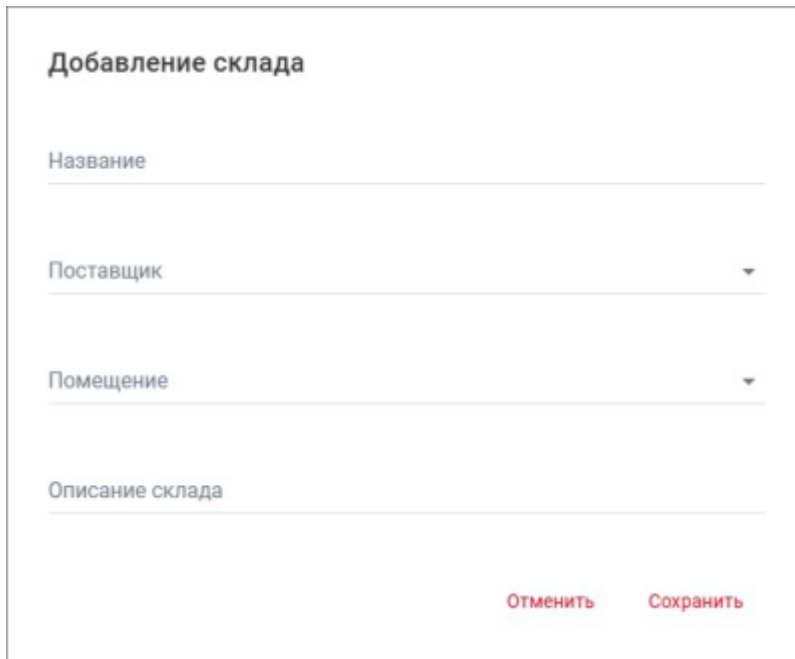
Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

## Добавление нового склада

Для добавления нового склада:

- Нажмите кнопку «**Добавить склад**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта форма создания нового склада:



**Добавление склада**

Название

Поставщик

Помещение

Описание склада

Отменить Сохранить

- Заполните поля:
  - **Название.** Обязательное поле. Введите название склада;
  - **Поставщик.** Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка. В поле «**Поставщик**» отображаются:
    - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
    - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
  - **Помещение.** Необязательное поле. Выберите помещение из раскрывающегося списка. В списке отображаются:
    - все помещения локации – для администратора локации;
    - помещения, включенные в договор компании-поставщика – для менеджера по услугам компании-поставщика;
  - **Описание склада.** Необязательное поле. Укажите описание склада при необходимости. Описание склада отображается в пользовательском интерфейсе на странице услуги [заказа товаров со склада](#).
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

## Редактирование склада

Для редактирования склада:

- Нажмите на склад, который необходимо отредактировать, в таблице со списком складов. В результате будет открыта форма редактирования склада:

### Редактирование склада

Название  
Склад кафе

---

Поставщик  
Технопарк Пермь

---

Помещение

---

Описание склада

---

[Отменить](#)   [Сохранить](#)

- Внесите необходимые изменения и нажмите «**Сохранить**».

---

См. также: [Шаблоны документов](#) | [Категории компаний](#) | [Категории цен](#) | [Приборы учета](#) | [Категории новостей](#) | [Категории мероприятий](#) | [Рабочие места](#) | [Номера отеля](#) | [Номенклатура](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:t\\_reference:stocks\\_list&rev=1731576171](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:stocks_list&rev=1731576171)

Last update: **2024/11/14 09:22**

