

× Страница находится в разработке

## Каналы публикации

В платформе Olvery существует возможность добавлять каналы публикации для осуществления автоматической публикации новостей и мероприятий, размещенных на платформе, в социальных сетях.

**Примечание.** На данный момент реализовано добавление новостей и мероприятий в каналы Telegram и сообщества сети ВКонтакте.

В интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Каналы публикации**» осуществляется управление каналами публикации: [создание](#), редактирование и удаление.

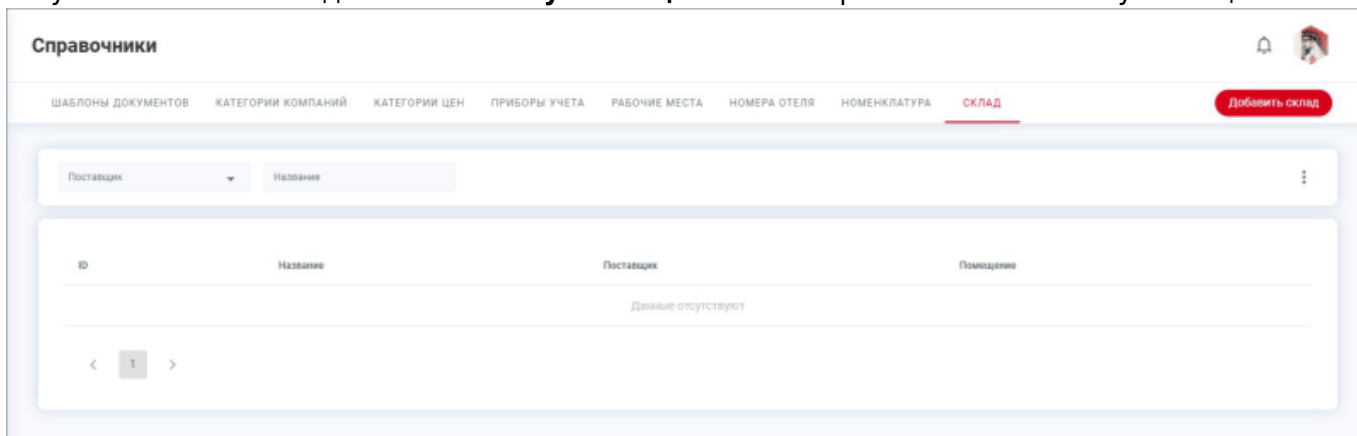
**Примечание.** Управление каналами публикации доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «[Администратор локации](#)».

### Как перейти к управлению каналами публикации

Для перехода на вкладку «**Каналы публикации**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Справочники**».
4. Перейдите на вкладку «**Каналы публикации**».

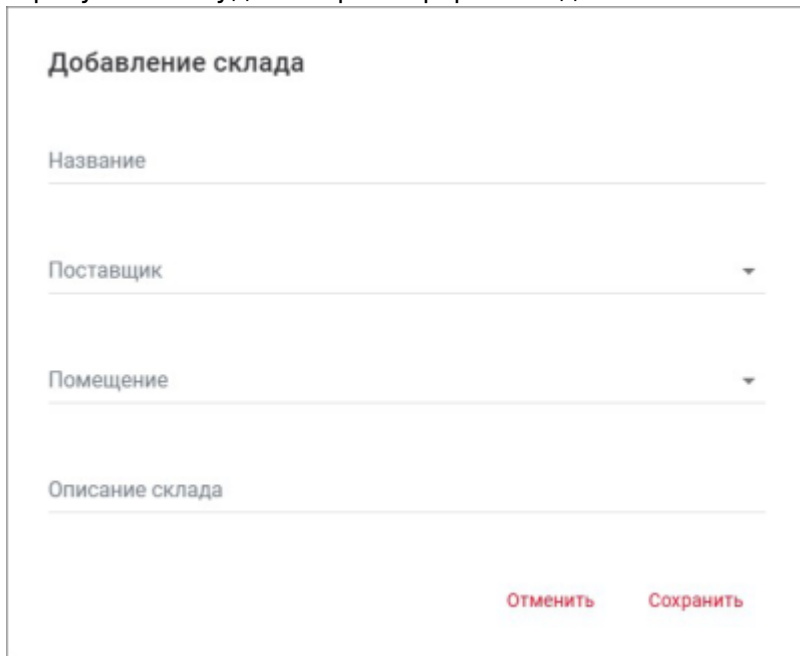
По умолчанию на вкладке «**Каналы публикации**» не отображаются каналы публикации:



## Добавление нового канала публикации

Для добавления нового канала публикации:

- Нажмите кнопку «**Добавить канал**» в правом верхнем углу.  
В результате будет открыта форма создания нового канала публикации:



Добавление склада

Название

Поставщик

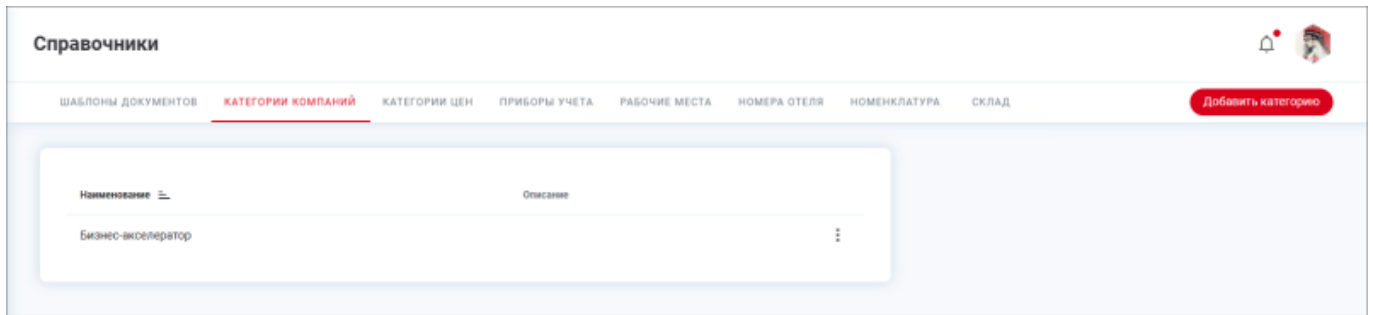
Помещение

Описание склада

Отменить Сохранить

- Заполните поля:
  - **Название.** Обязательное поле. Введите название склада;
  - **Поставщик.** Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка. В поле «**Поставщик**» отображаются:
    - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
    - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
  - **Помещение.** Необязательное поле. Выберите помещение из раскрывающегося списка. В списке отображаются:
    - все помещения локации – для администратора локации;
    - помещения, включенные в договор компании-поставщика – для менеджера по услугам компании-поставщика;
  - **Описание склада.** Необязательное поле. Укажите описание склада при необходимости. Описание склада отображается в пользовательском интерфейсе на странице услуги [заказа товаров со склада](#).
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

В результате будет создан новый канал публикации:



Созданные каналы публикации отображаются:

- в [форме создания договора на юридическое лицо](#);
- на странице [просмотра и редактирования](#) информации о компании в административном интерфейсе;
- на странице [информации о компании](#) у пользователя;
- в фильтре на странице со [списком всех компаний](#) в административном интерфейсе.

## Редактирование канала публикации

Для редактирования канала публикации:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием канала публикации, который необходимо отредактировать.
- Выберите пункт **«Редактировать»**. В результате откроется форма изменения канала публикации.
- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите **«Сохранить»**.

## Удаление канала публикации

Для удаления канала публикации:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием канала публикации, который необходимо удалить.
- Выберите пункт **«Удалить»**.

В результате канал будет удален.

---

См. также: [Шаблоны документов](#) | [Категории компаний](#) | [Категории цен](#) | [Приборы учета](#) | [Категории новостей](#) | [Категории мероприятий](#) | [Уровни доступа](#) | [Рабочие места](#) | [Номера отеля](#) | [Номенклатура](#) | [Склад](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:t\\_reference:t\\_publication\\_channels&rev=1741955578](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:t_publication_channels&rev=1741955578)

Last update: **2025/03/14 12:32**

