

× Страница находится в разработке

Каналы публикации

В платформе Olvery существует возможность добавлять каналы публикации для осуществления автоматической публикации новостей и мероприятий, размещенных на платформе, в социальных сетях.

Примечание. На данный момент реализовано добавление новостей и мероприятий в каналы Telegram и сообщества сети ВКонтакте.

В интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Справочники > Каналы публикации»** осуществляется управление каналами публикации: [создание](#), редактирование и удаление.

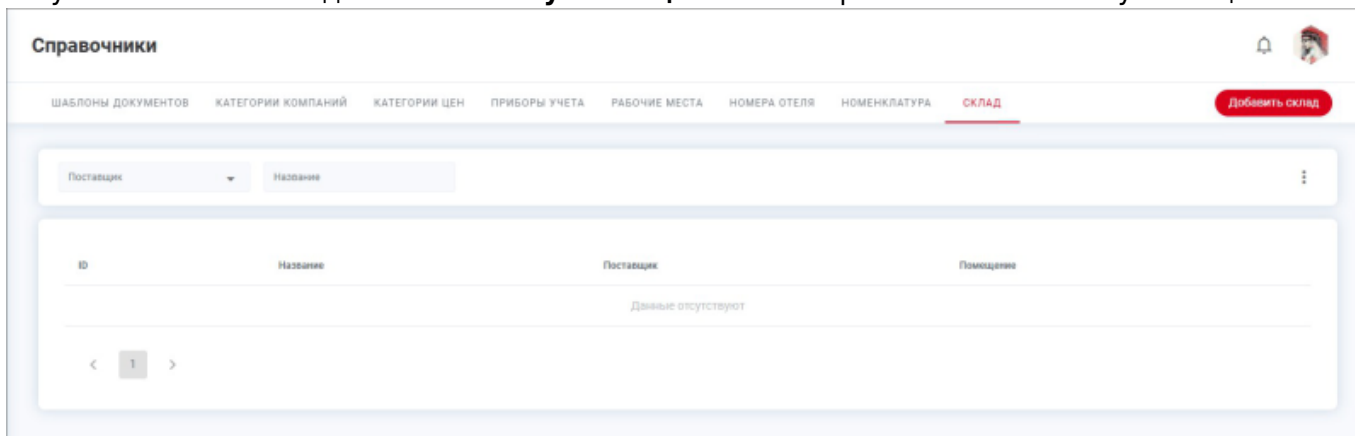
Примечание. Управление каналами публикации доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Администратор локации»**.

Как перейти к управлению каналами публикации

Для перехода на вкладку **«Каналы публикации»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Справочники»**.
4. Перейдите на вкладку **«Каналы публикации»**.

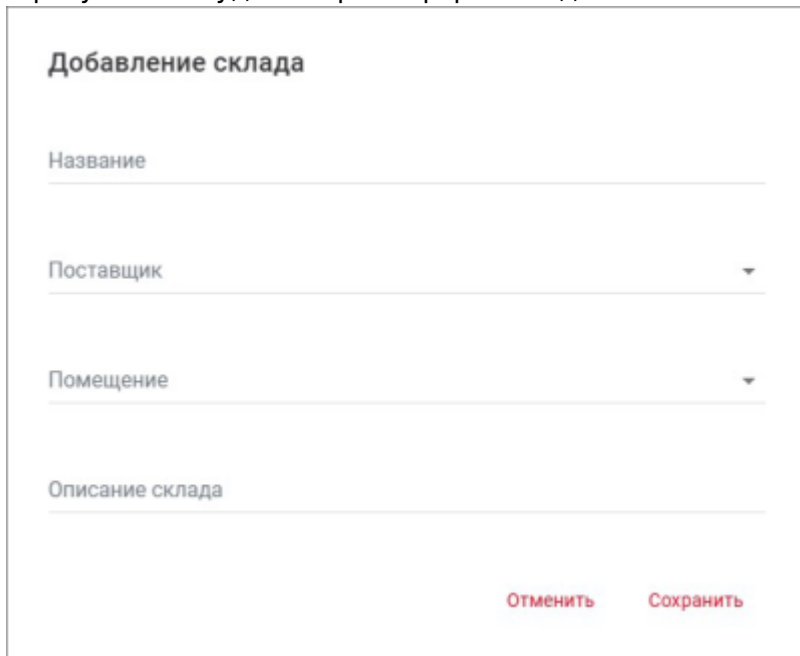
По умолчанию на вкладке **«Каналы публикации»** не отображаются каналы публикации:



Добавление нового канала публикации

Для добавления нового канала публикации:

- Нажмите кнопку «**Добавить канал**» в правом верхнем углу.
В результате будет открыта форма создания нового канала публикации:



Добавление склада

Название

Поставщик

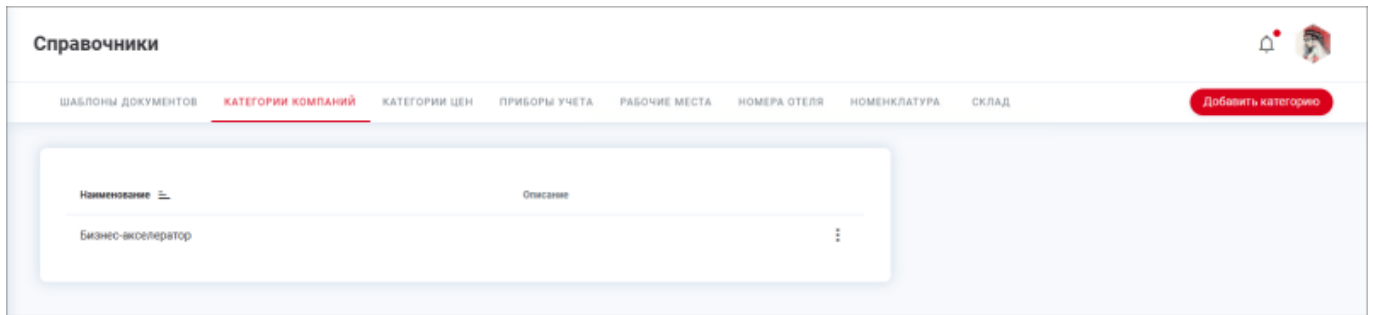
Помещение

Описание склада

Отменить Сохранить

- Заполните поля:
 - **Название.** Обязательное поле. Введите название склада;
 - **Поставщик.** Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка. В поле «**Поставщик**» отображаются:
 - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
 - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
 - **Помещение.** Необязательное поле. Выберите помещение из раскрывающегося списка. В списке отображаются:
 - все помещения локации – для администратора локации;
 - помещения, включенные в договор компании-поставщика – для менеджера по услугам компании-поставщика;
 - **Описание склада.** Необязательное поле. Укажите описание склада при необходимости. Описание склада отображается в пользовательском интерфейсе на странице услуги [заказа товаров со склада](#).
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

В результате будет создан новый канал публикации:



Созданные каналы публикации отображаются:

- в [форме создания договора на юридическое лицо](#);
- на странице [просмотра и редактирования](#) информации о компании в административном интерфейсе;
- на странице [информации о компании](#) у пользователя;
- в фильтре на странице со [списком всех компаний](#) в административном интерфейсе.

Редактирование канала публикации

Для редактирования канала публикации:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием канала публикации, который необходимо отредактировать.
- Выберите пункт **«Редактировать»**. В результате откроется форма изменения канала публикации.
- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите **«Сохранить»**.

Удаление канала публикации

Для удаления канала публикации:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием канала публикации, который необходимо удалить.
- Выберите пункт **«Удалить»**.

В результате канал будет удален.

См. также: [Шаблоны документов](#) | [Категории компаний](#) | [Категории цен](#) | [Приборы учета](#) | [Категории новостей](#) | [Категории мероприятий](#) | [Уровни доступа](#) | [Рабочие места](#) | [Номера отеля](#) | [Номенклатура](#) | [Склад](#)

Last update: 2025/03/14 12:32 help:z_admin:t_reference:t_publication_channels https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:t_publication_channels&rev=1741955578

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:t_publication_channels&rev=1741955578

Last update: **2025/03/14 12:32**

