× Страница находится в разработке

Каналы публикации

В платформе Olvery существует возможность добавлять каналы публикации для осуществления автоматической публикации новостей и мероприятий, размещенных на платформе, в социальных сетях.

Примечание. На данный момент реализовано добавление новостей и мероприятий в каналы Telegram и сообщества сети ВКонтакте.

В интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Справочники > Каналы публикации**» осуществляется управление каналами публикации: создание, редактирование и удаление.

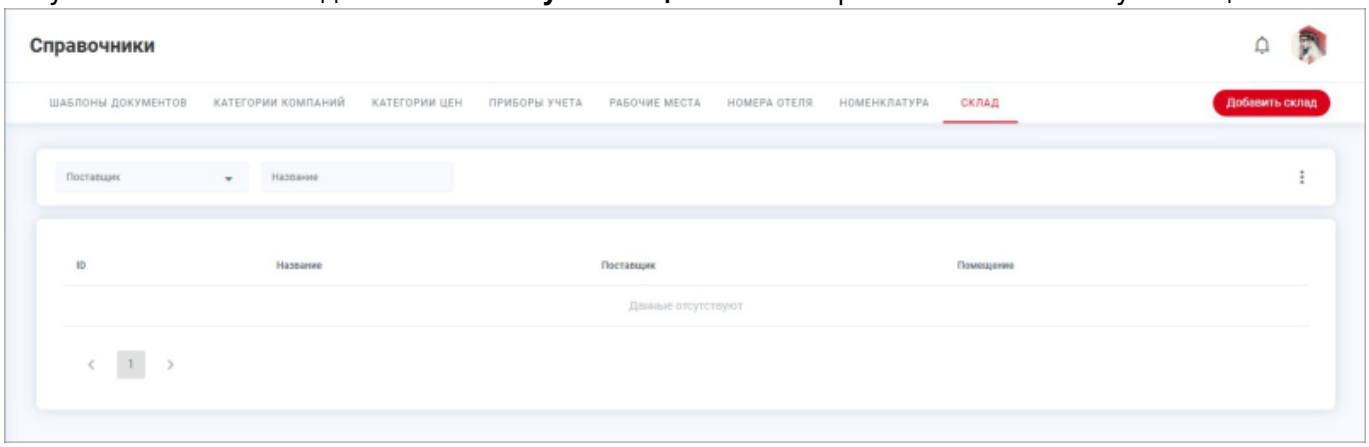
Примечание. Управление каналами публикации доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор локации**».

Как перейти к управлению каналами публикации

Для перехода на вкладку «**Каналы публикации**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Справочники**».
- Перейдите на вкладку «**Каналы публикации**».

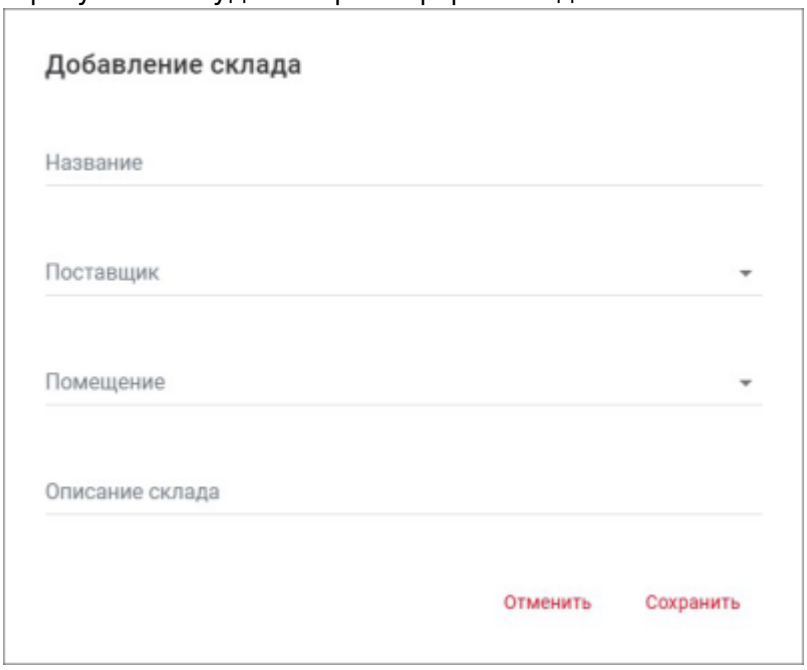
По умолчанию на вкладке «**Каналы публикации**» не отображаются каналы публикации:



Добавление нового канала публикации

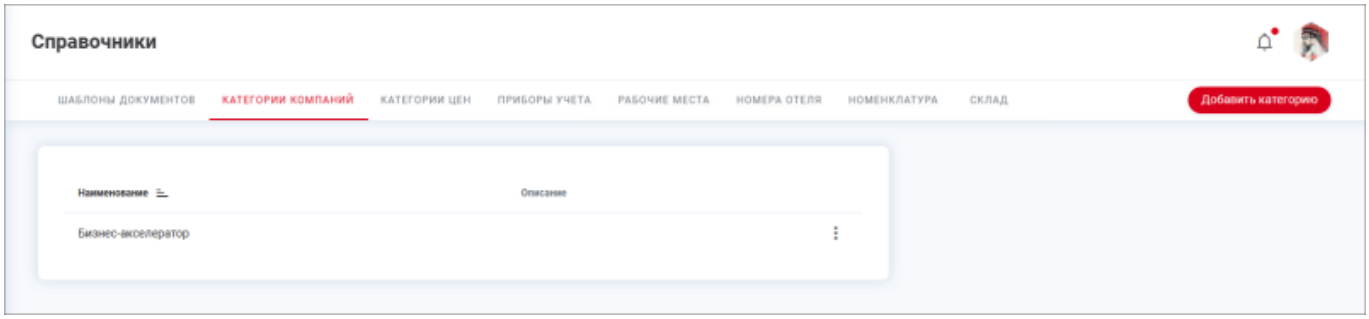
Для добавления нового канала публикации:

- Нажмите кнопку «**Добавить канал**» в правом верхнем углу.
  В результате будет открыта форма создания нового канала публикации:



- Заполните поля:
  - **Название**. Обязательное поле. Введите название склада;
  - **Поставщик**. Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка. В поле «**Поставщик**» отображаются:
    - управляющая компания и все компании-поставщики – для администратора локации;
    - компания-поставщик – для менеджера по услугам компании-поставщика;
  - **Помещение**. Необязательное поле. Выберите помещение из раскрывающегося списка. В списке отображаются:
    - все помещения локации – для администратора локации;
    - помещения, включенные в договор компании-поставщика – для менеджера по услугам компании-поставщика;
  - **Описание склада**. Необязательное поле. Укажите описание склада при необходимости. Описание склада отображается в пользовательском интерфейсе на странице услуги заказа товаров со склада.
- Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

В результате будет создан новый канал публикации:



Созданные каналы публикации отображаются:

- в форме создания договора на юридическое лицо;
- на странице просмотра и редактирования информации о компании в административном интерфейсе;
- на странице информации о компании у пользователя;
- в фильтре на странице со списком всех компаний в административном интерфейсе.

Редактирование канала публикации

Для редактирования канала публикации:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием канала публикации, который необходимо отредактировать.
- Выберите пункт «**Редактировать**». В результате откроется форма изменения канала публикации.
- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите «**Сохранить**».

Удаление канала публикации

Для удаления канала публикации:

- Нажмите на контекстное меню в строке с названием канала публикации, который необходимо удалить.
- Выберите пункт «**Удалить**».

В результате канал будет удален.

См. также: Шаблоны документов | Категории компаний | Категории цен | Приборы учета | Категории новостей | Категории мероприятий | Уровни доступа | Рабочие места | Номера отеля | Номенклатура | Склад

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:t_reference:t_publication_channels&rev=1741955578

Last update: **2025/03/14 12:32**