

Создание истории


Истории (сторис) – это функция в виде нескольких коротких клипов, которая служит для рекламы и продвижения услуг в приложении Т.Парк.

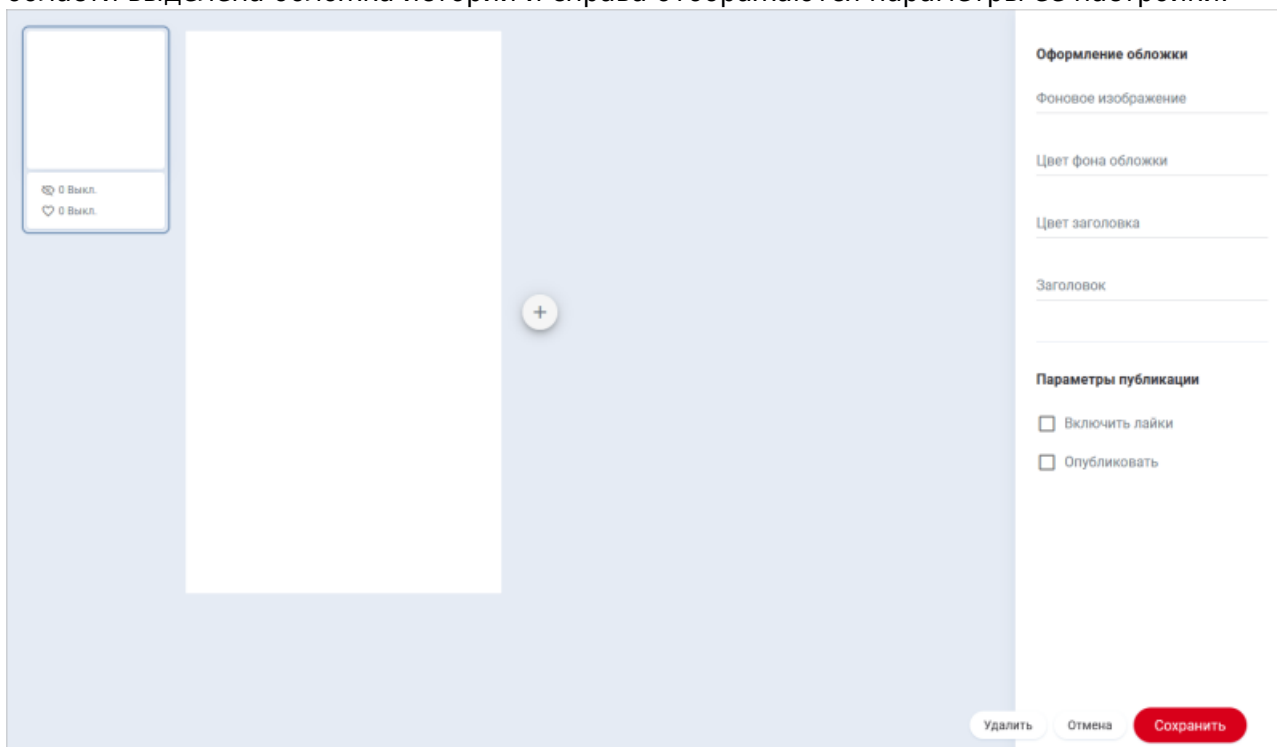


Создание новой истории осуществляется в разделе **«Администрирование > Уведомления и реклама»** на вкладке **«Сторис»**.

Примечание. Создание историй доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Модератор рекламы»**.

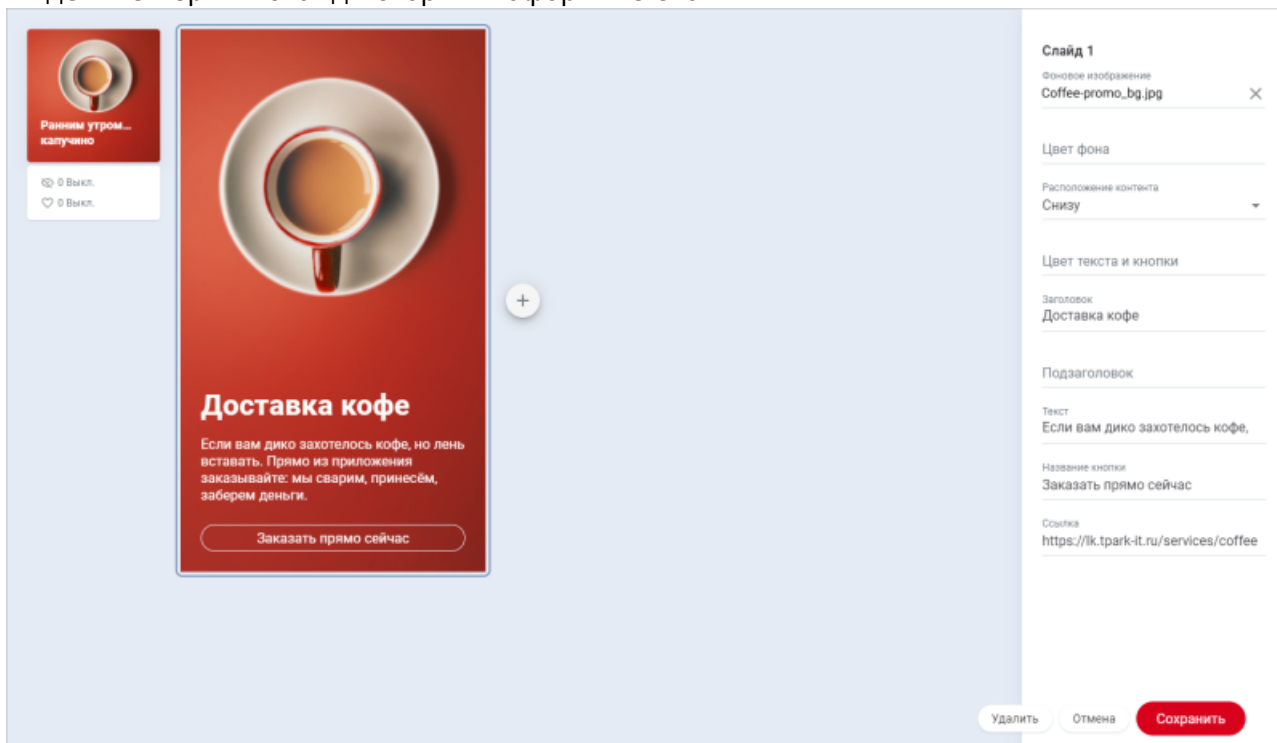
Для создания новой истории:

- Нажмите кнопку  **«Создать историю»** в правом нижнем углу страницы. В результате будет открыта форма создания новой истории. По умолчанию в рабочей области выделена обложка истории и справа отображаются параметры ее настройки:



- Создайте обложку истории в области **«Оформление обложки»**:
 - **Фоновое изображение.** Обязательно нужно задать либо изображение обложки истории либо фон в поле **«Цвет фона обложки»**;
 - **Цвет фона обложки.** Обязательно нужно задать либо фон обложки истории либо


- изображение в поле «**Фоновое изображение**»;
 - **Цвет заголовка**. Необязательное поле. По умолчанию используется белый цвет;
 - **Заголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64. Поле для ввода текстового заголовка, который отображается на обложке истории. При написании заголовка есть возможность выделения абзацев.
- Настройте параметры истории в области «**Параметры публикации**»:
 - **Включить лайки**. Флажок отвечает за возможность ставить лайки при просмотре слайдов истории. По умолчанию флажок не установлен;
 - **Опубликовать**. Флажок отвечает за публикацию и отображение истории в ленте:
 - Если флажок установлен, то необходимо оформить хотя бы один слайд для публикации истории в ленте;
 - Если флажок не установлен, то история сохраняется как черновик. Черновик истории находится в разделе «**Неопубликованные**» и доступен для редактирования и последующей публикации.
 - Выделите первый слайд истории и оформите его:

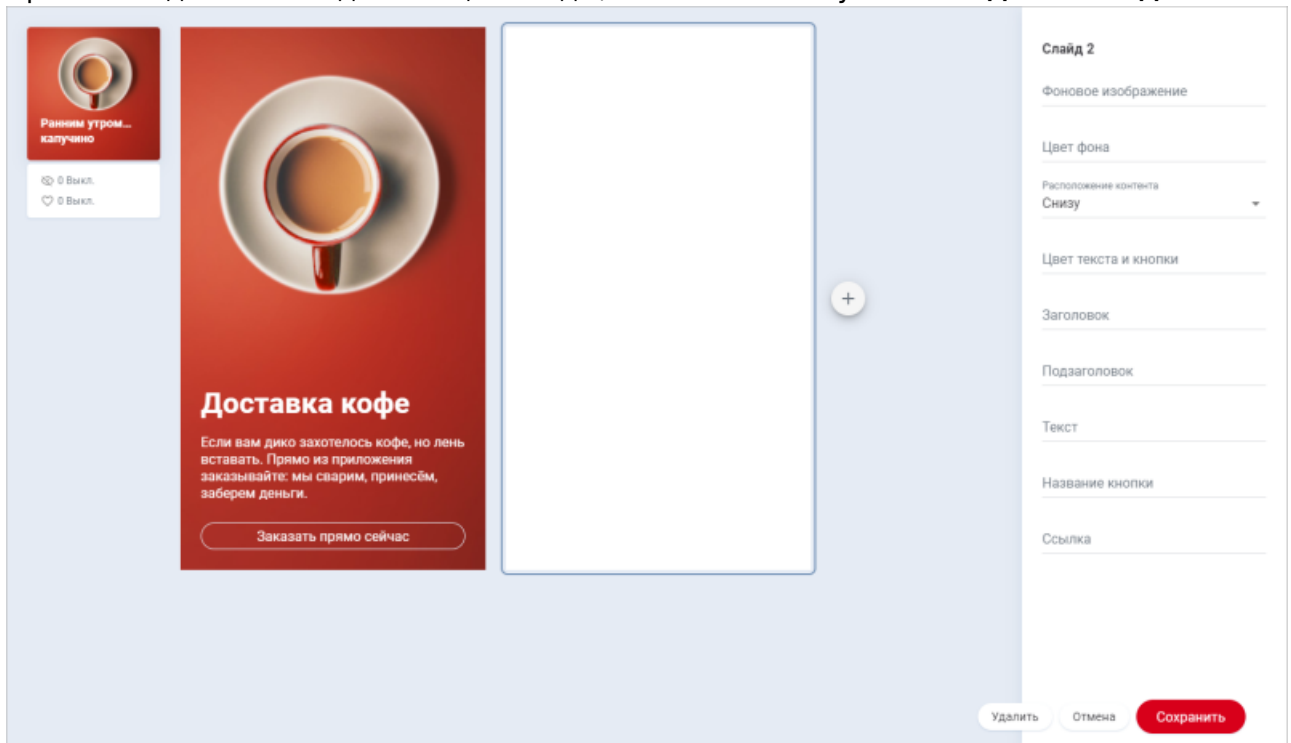


Заполните настройки слайда:

- **Фоновое изображение**. Обязательно нужно задать либо изображение обложки истории либо фон в поле «**Цвет фона**»;
- **Цвет фона**. Обязательно нужно задать либо фон обложки истории либо изображение в поле «**Фоновое изображение**»;
- **Расположение контента**. Обязательное поле. Выберите вариант расположение текста «**Снизу**» или «**Сверху**»;
- **Цвет текста и кнопки**. Необязательное поле. По умолчанию используется белый цвет;
- **Заголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64;
- **Подзаголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64;
- **Текст**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 225;
- **Название кнопки**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 30;
- **Ссылка**. Обязательное поле, если заполнено поле «**Название кнопки**»,

Максимальное количество символов — 1000.

- При необходимости создайте еще слайды, нажав на кнопку  «**Создать слайд**»:



Примечание. Для удаления слайда выделите его и нажмите кнопку «**Удалить**» в правом нижнем углу.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу. История может быть сохранена как черновик или сразу опубликована в ленте историй для пользователей.

Сохранение черновика истории

Для сохранения истории как черновика:

- Перейдите в режим создания или редактирования истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области «**Параметры публикации**» снимите флажок «**Опубликовать**».
- Нажмите «**Сохранить**». В результате при сохранении появится информационное окно:

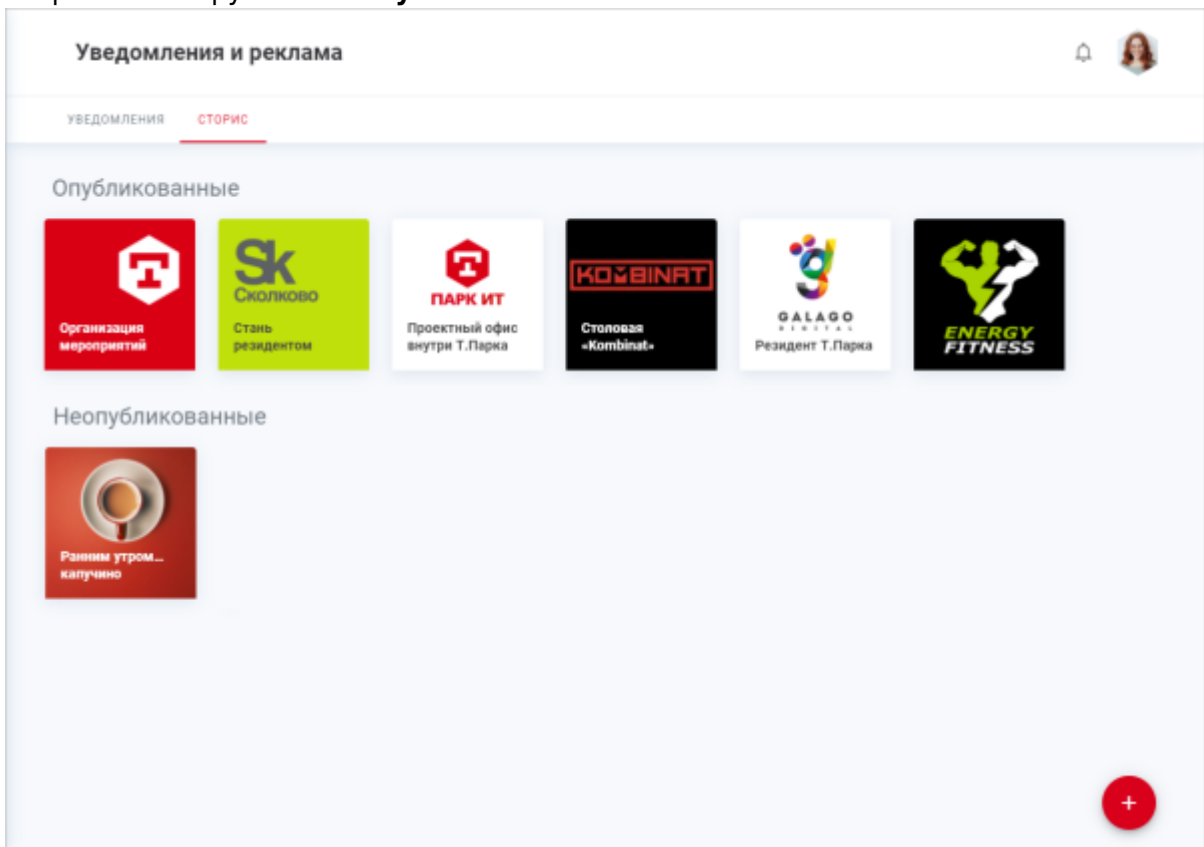
Сторис не будет опубликован
Вы не отметили сторис для публикации, и он не будет виден пользователям. Вы всегда можете управлять параметрами публикации в панели свойств на обложке сторис при редактировании.

Больше не показывать подсказку

Опубликовать **Только сохранить**

Примечание. При необходимости установите флажок «**Больше не показывать подсказку**», чтобы данное диалоговое окно больше не появлялось при сохранении истории, для которой не был установлен флажок «**Опубликовать**».

- Для сохранения черновика истории нажмите «**Только сохранить**». В результате история сохранится в группе «**Неопубликованные**»:



Примечание. Неопубликованные истории доступны для редактирования и публикации.

Публикация и отображение истории в ленте

Для публикации истории ленте:

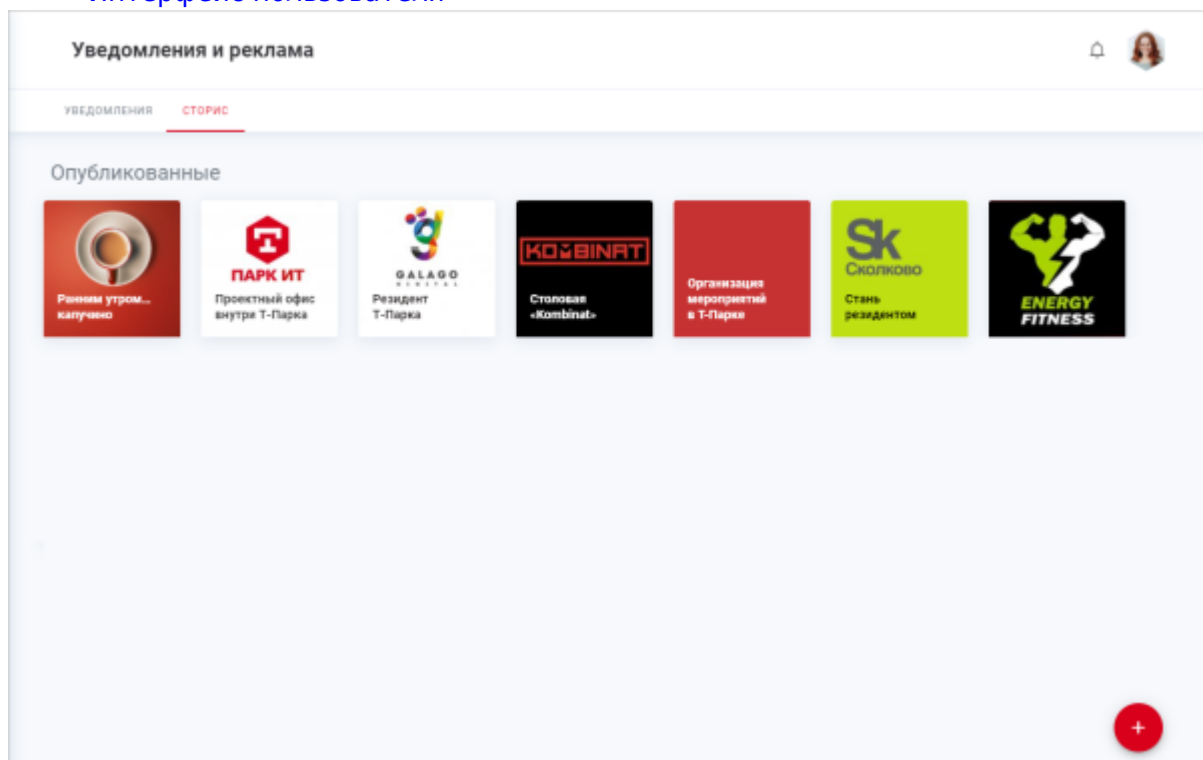
- Перейдите в режим создания или редактирования истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.

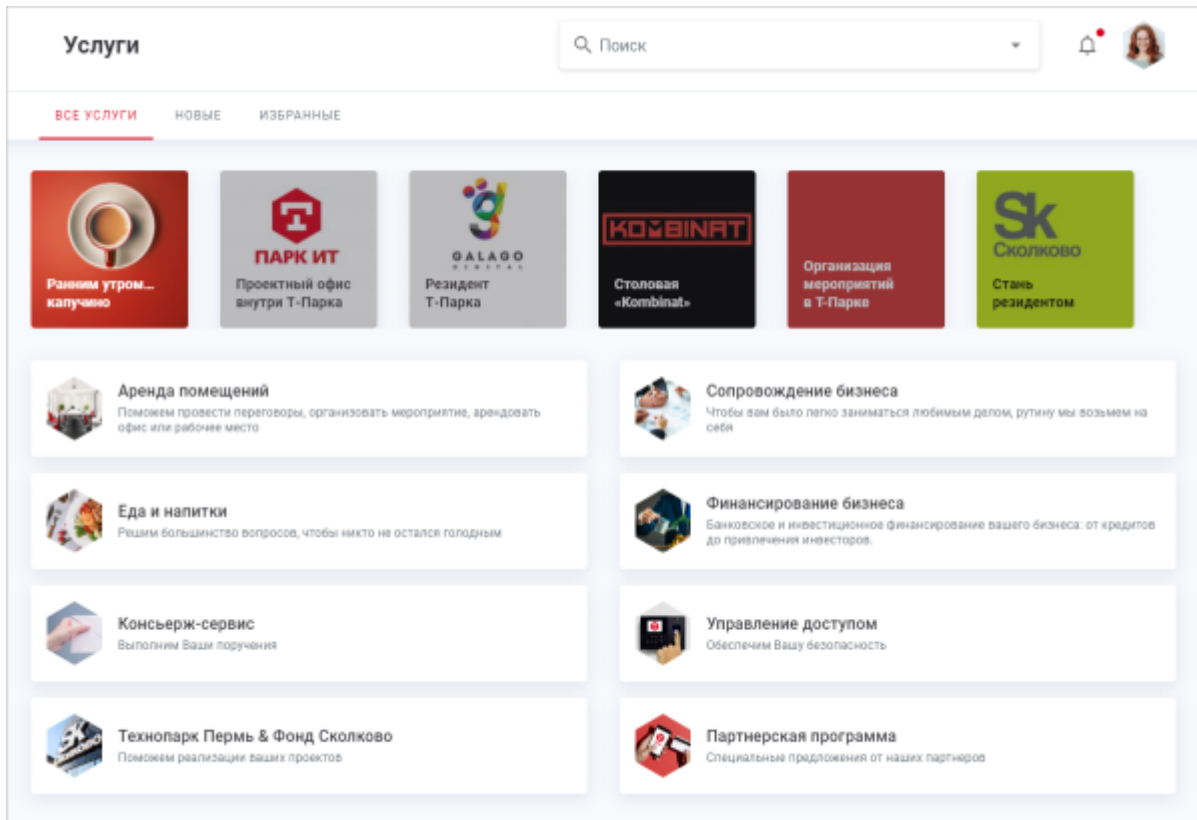
- В области «**Параметры публикации**» установите флажок «**Опубликовать**».
- Нажмите «**Сохранить**».

Примечание. Если флажок «**Опубликовать**» не был установлен, то при сохранении появится информационное окно. Для публикации истории в ленте нажмите «**Опубликовать**». Для сохранения черновика истории нажмите «**Только сохранить**».

В результате история сохранится в группе «**Опубликованные**» и появится в ленте историй в разделе «**Услуги**»:

- [Интерфейс модератора рекламы](#)
- [Интерфейс пользователя](#)





- При необходимости измените порядок отображения истории в ленте. Для изменения порядка отображения историй перемещайте опубликованные истории между собой с помощью мышки.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_ad:adding&rev=1631604299

Last update: **2021/09/14 07:24**

