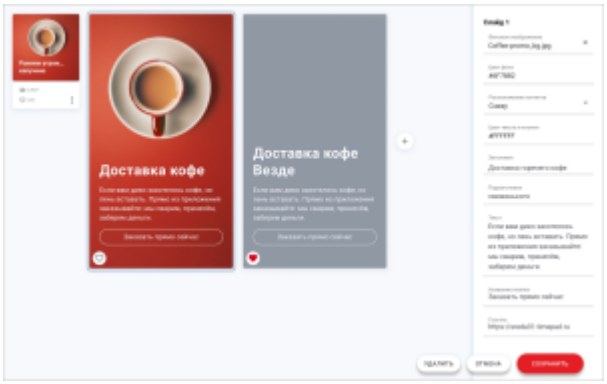
# Создание истории

Истории (сторис) – это функция в виде нескольких коротких клипов, которая служит для рекламы и продвижения услуг в приложении Т.Парк.



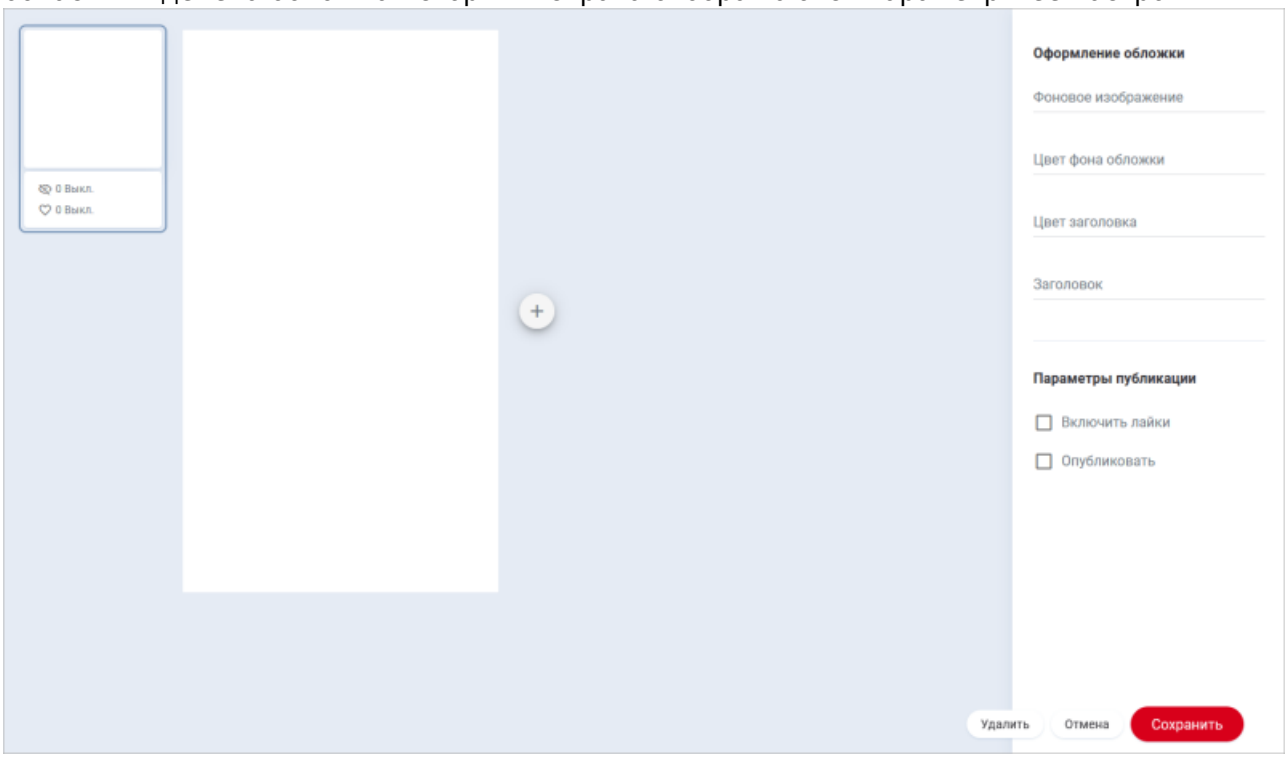

Создание новой истории осуществляется в разделе «**Администрирование > Уведомления и реклама**» на вкладке «**Сторис**».

**Примечание**. Создание историй доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор рекламы**».

---

Для создания новой истории:

- Нажмите кнопку «**Создать историю**» в правом нижнем углу страницы.
  В результате будет открыта форма создания новой истории. По умолчанию в рабочей области выделена обложка истории и справа отображаются параметры ее настройки:

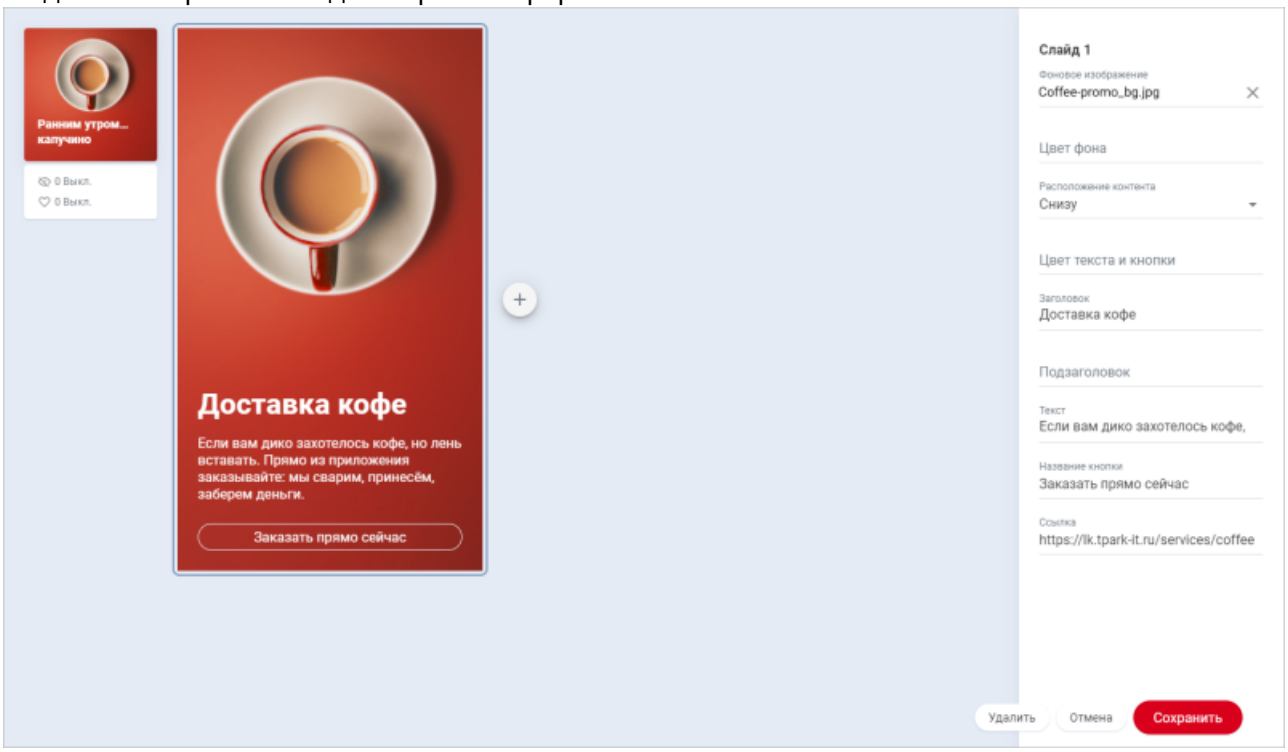



- Создайте обложку истории в области «**Оформление обложки**»:
  - **Фоновое изображение**. Обязательно нужно задать либо изображение обложки истории либо фон в поле «**Цвет фона обложки**»;
  - **Цвет фона обложки**. Обязательно нужно задать либо фон обложки истории либо

изображение в поле «**Фоновое изображение**»;
- **Цвет заголовка**. Необязательное поле. По умолчанию используется белый цвет;
- **Заголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64. Поле для ввода текстового заголовка, который отображается на обложке истории. При написании заголовка есть возможность выделения абзацев.

- Настройте параметры истории в области «**Параметры публикации**»:
  - **Включить лайки**. Флажок отвечает за возможность ставить лайки при просмотре слайдов истории. По умолчанию флажок не установлен;
  - **Опубликовать**. Флажок отвечает за публикацию и отображение истории в ленте:
    - Если флажок установлен, то необходимо оформить хотя бы один слайд для публикации истории в ленте;
    - Если флажок не установлен, то история сохраняется как черновик. Черновик истории находится в разделе «**Неопубликованные**» и доступен для редактирования и последующей публикации.

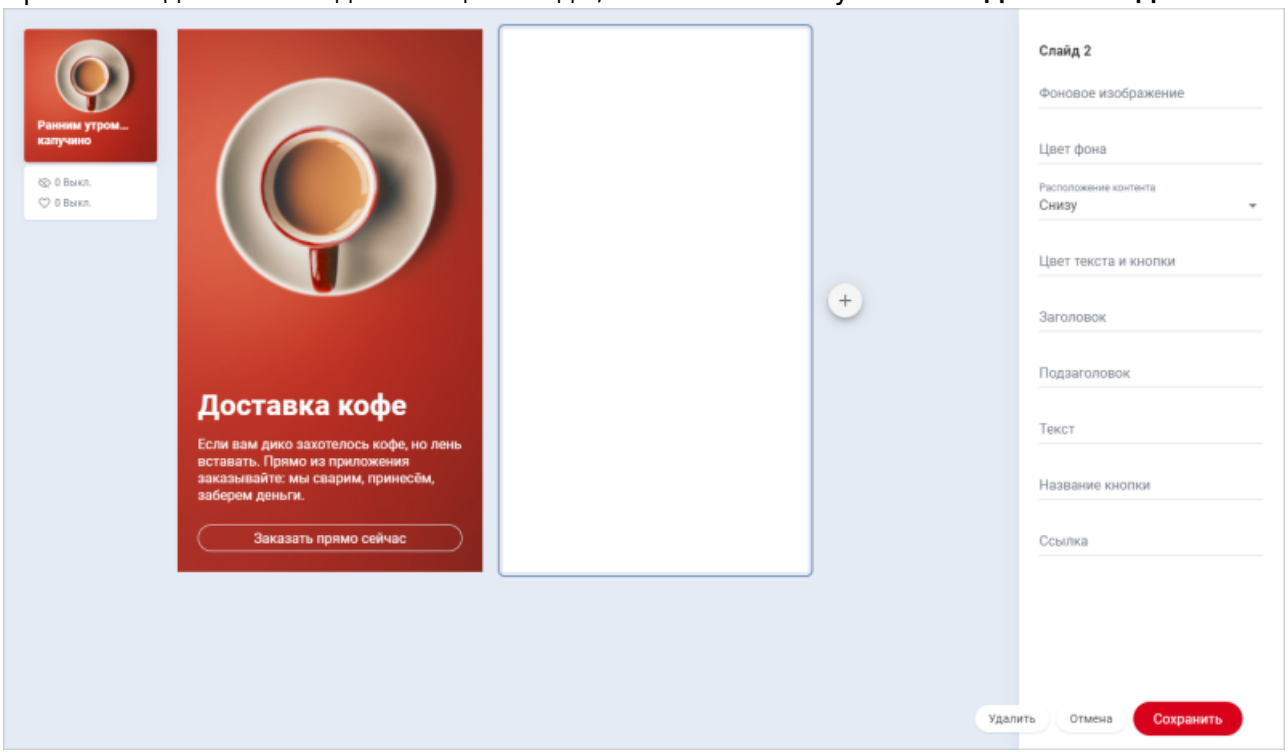
- Выделите первый слайд истории и оформите его:




Заполните настройки слайда:
- **Фоновое изображение**. Обязательно нужно задать либо изображение обложки истории либо фон в поле «**Цвет фона**»;
- **Цвет фона**. Обязательно нужно задать либо фон обложки истории либо изображение в поле «**Фоновое изображение**»;
- **Расположение контента**. Обязательное поле. Выберите вариант расположение текста «**Снизу**» или «**Сверху**»;
- **Цвет текста и кнопки**. Необязательное поле. По умолчанию используется белый цвет;
- **Заголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64;
- **Подзаголовок**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 64;
- **Текст**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 225;
- **Название кнопки**. Необязательное поле. Максимальное количество символов — 30;
- **Ссылка**. Обязательное поле, если заполнено поле «**Название кнопки**»,

Максимальное количество символов — 1000.

- При необходимости создайте еще слайды, нажав на кнопку  «**Создать слайд**»:



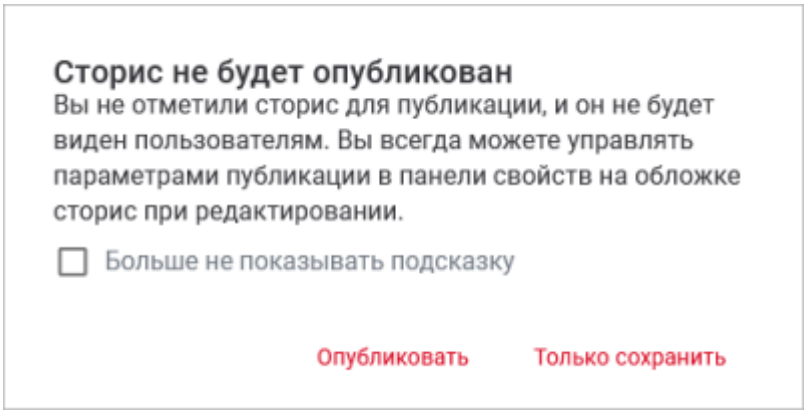

**Примечание**. Для удаления слайда выделите его и нажмите кнопку «**Удалить**» в правом нижнем углу.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу. История может быть сохранена как черновик или сразу опубликована в ленте историй для пользователей.

## Сохранение черновика истории

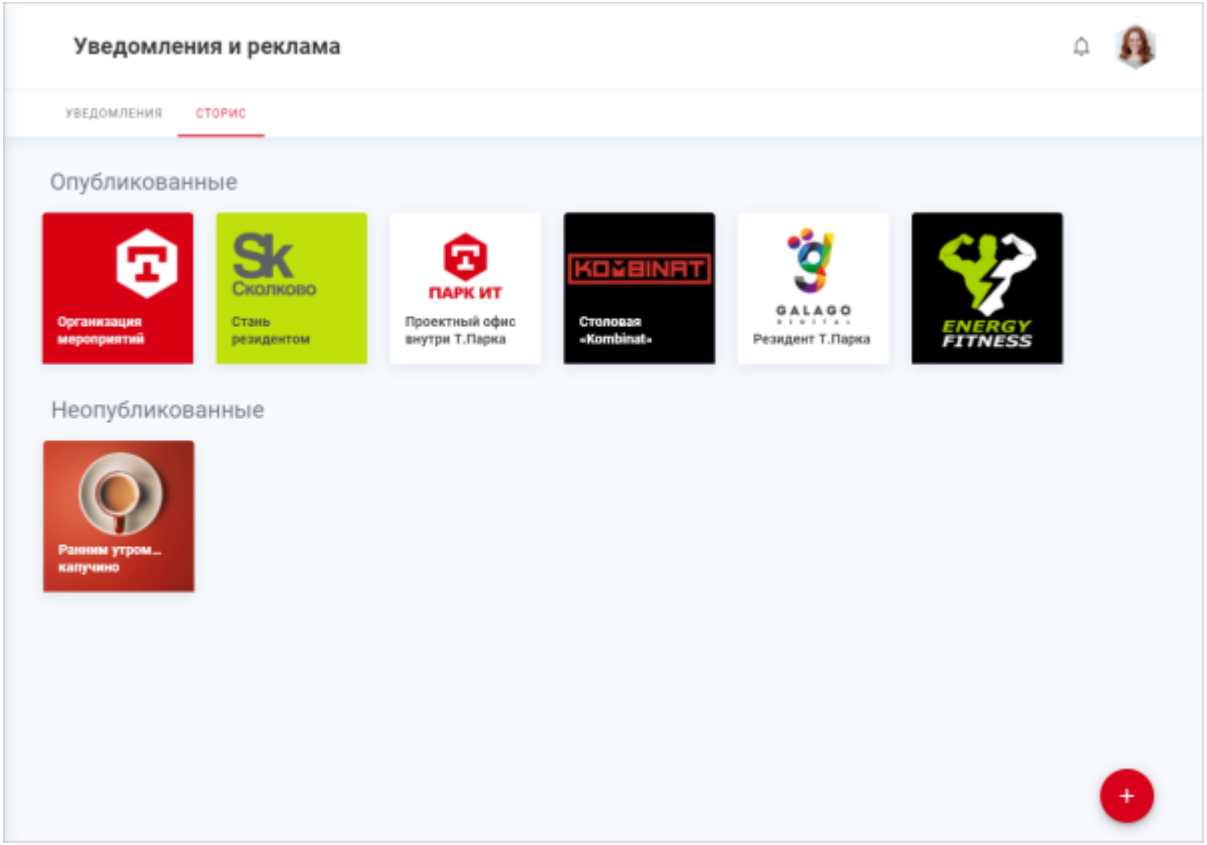
Для сохранения истории как черновика:

- Перейдите в режим создания или редактирования истории.
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области «**Параметры публикации**» снимите флажок «**Опубликовать**».
- Нажмите «**Сохранить**». В результате при сохранении появится информационное окно:




**Примечание**. При необходимости установите флажок «**Больше не показывать подсказку**», чтобы данное диалоговое окно больше не появлялось при сохранении истории, для которой не был установлен флажок «**Опубликовать**».

- Для сохранения черновика истории нажмите «**Только сохранить**». В результате история сохранится в группе «**Неопубликованные**»:




**Примечание**. Неопубликованные истории доступны для редактирования и публикации.

# Публикация и отображение истории в ленте

Для публикации истории ленте:

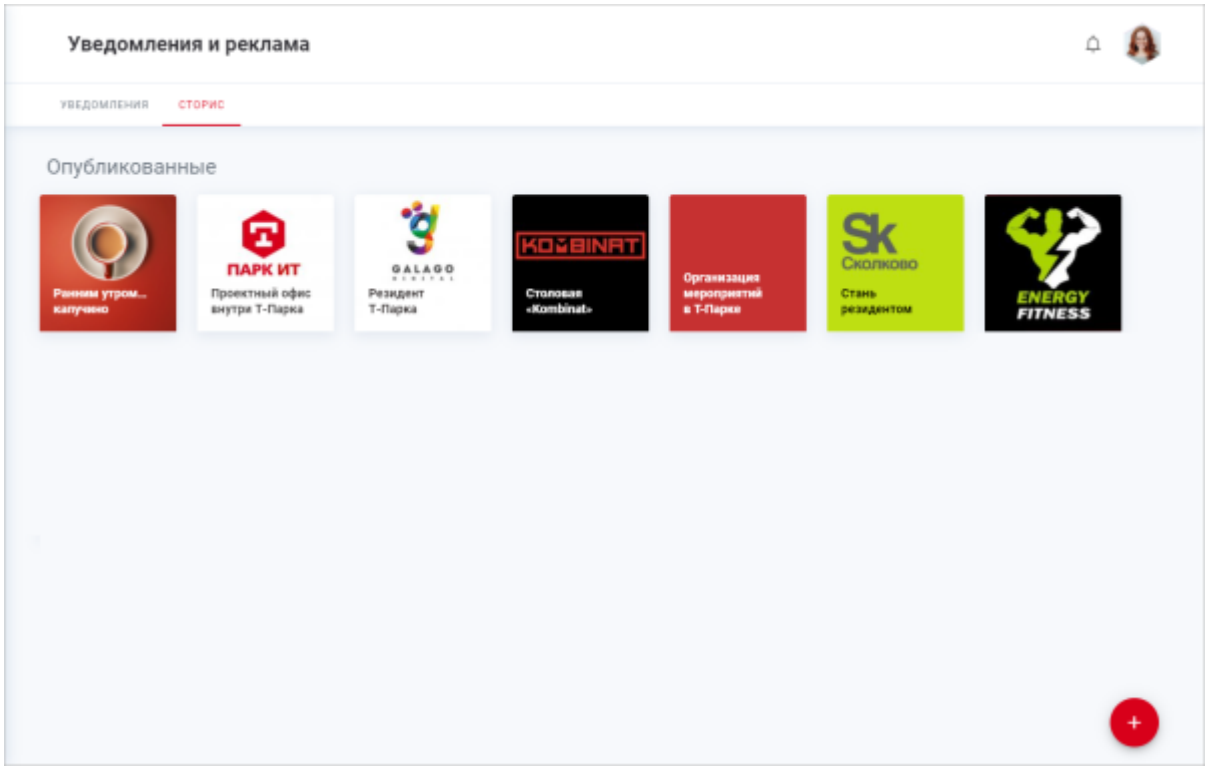
- Перейдите в режим создания или редактирования истории.

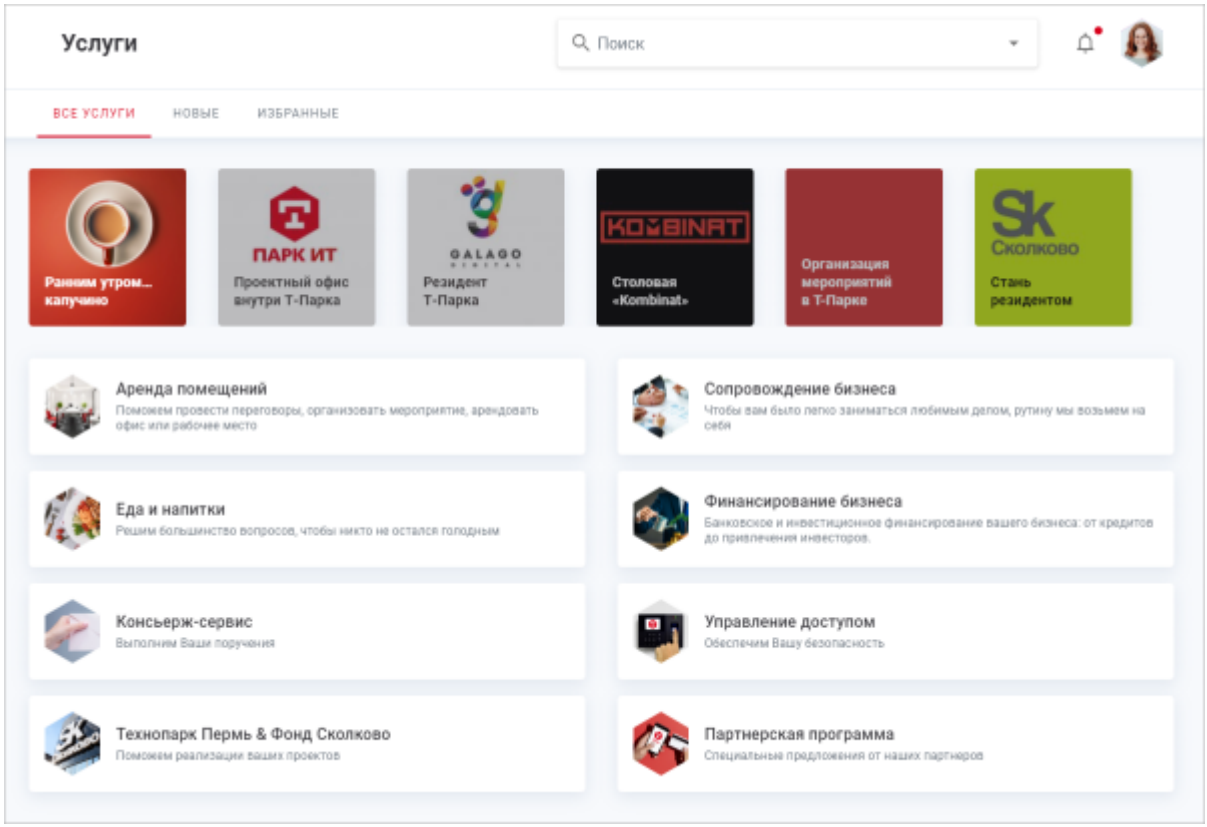
- Выделите обложку истории. Справа отобразятся настройки публикации истории.
- В области «**Параметры публикации**» установите флажок «**Опубликовать**».
- Нажмите «**Сохранить**».

**Примечание**. Если флажок «**Опубликовать**» не был установлен, то при сохранении появится информационное окно. Для публикации истории в ленте нажмите «**Опубликовать**». Для сохранения черновика истории нажмите «**Только сохранить**».

В результате история сохранится в группе «**Опубликованные**» и появится в ленте историй в разделе «**Услуги**»:
<tabs>

- Интерфейс модератора рекламы
- Интерфейс пользователя






</tabs>

- При необходимости измените порядок отображения истории в ленте.
  Для изменения порядка отображения историй перемещайте опубликованные истории между собой с помощью мышки.

## Особенности отображения историй в ленте

- Если история опубликована впервые, она отображается у пользователя в интерфейсе как непросмотренная. После просмотра пользователем — обложка просмотренной стори становится затемненной серым фоном. При наведении курсора на обложку — серый фон исчезает и картинка обложки показывается как непросмотренная.
- Если стори была опубликована, пользователь ее просмотрел и она отметилась как просмотренная, а модератор сбросил счетчик просмотров — стори у пользователя снова отображается как непросмотренная.

---

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:z_ad:adding&rev=1631607473**

Last update: **2021/09/14 08:17**